

Uchwała Nr 56/159/2016
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 30 marca 2016r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586 z późn.zm.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Załącznik do uchwały Nr 109/310/2013 Zarządu Powiatu z dnia 3 lipca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Andrzej Wiczkowski – Starosta
2. Edmund Winnicki – Wicestarosta
3. Jan Kacprzyk – Członek Zarządu
4. Cezary Pec - Członek Zarządu
5. Piotr Strzylak - Członek Zarządu

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Morągu
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
w Morągu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu, zwanego dalej ŚDS, określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres wykonywanych zadań.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników i uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy. Każdy pracownik ŚDS oraz wszyscy uczestnicy, korzystający z zajęć na terenie Domu są zobowiązani do zapoznania się z treścią poniższego regulaminu.

§ 2

1. ŚDS jest wyodrębnioną organizacyjną i finansową jednostką pomocy społecznej Oddziału Okręgowego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Morągu powołaną przez Zarząd Oddziału uchwałą z dnia 02.01.2013 nr 4/13 do realizacji zadań z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r w sprawie ŚDS, na zlecenie Starosty Ostródzkiego.
2. TPD jest jednostką zwierzchnią, zatrudniająca pracowników ŚDS i prowadzącą bezpośredni nadzór nad działalnością ŚDS.
3. Nadzór merytoryczny nad ŚDS sprawuje Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. ŚDS finansowany jest w ramach:
 - 1) dotacji celowej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Ostródzie w ramach umowy na realizację powierzonego zadania publicznego,
 - 2) inne dotacje, spadki, zapisy, darowizny.
5. ŚDS prowadzony jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 163 z póź. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 Nr 231 poz. 1375 z póź. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z póź. zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z póź. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 5 sierpnia 1998 r. o samorządzie powiatowym (Tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z póź. zm.),
 - 6) Statutu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci,
 - 7) uchwały Nr 4/13 z dnia 02.01.2013 roku. Zarządu Oddziału Okręgowy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Morągu w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy.
 - 8) Statutu ŚDS zatwierdzonego przez Zarząd Oddziału Okręgowego TPD w Morągu.

§ 3

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o :

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu.
2. ŚDS – należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Morągu.
3. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu.
4. Stanowisku pracy – należy przez to rozumieć samodzielne lub wieloosobowe stanowisko pracy.

§ 4

1. Siedziba ŚDS mieści się w Morągu przy ulicy Szkolnej 12.
2. ŚDS przeznaczony jest dla 33 osób, z możliwością zwiększenia liczby uczestników do 35 osób.
3. ŚDS jest przeznaczona dla osób z terenu gminy: Morąg, Małdyty, Miłakowo, Łukta które ukończyły 18 rok życia, przewlekłe psychiczne chorych oraz dla osób z upośledzeniem umysłowym.
4. ŚDS na charakter pobytu dziennego i działa od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta).
5. Czas trwania zajęć w domu dla uczestników wynosi 6 godzin dziennie.
6. 2 godziny pozostające poza czasem zajęć dla uczestników przeznacza się na czynności porządkowo - organizacyjne, w tym organizację stanowisk, przygotowanie sali do zajęć, uprzątnięcie sali, prowadzenie właściwej dokumentacji, zaopatrzenie placówki w materiały do prowadzenia treningów, przerwę dla pracowników.
7. ŚDS czynny jest cały rok z możliwością zamknięcia w czasie ferii zimowych lub letnich na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim uzgodnieniu z uczestnikami bądź ich opiekunami oraz poinformowaniu jednostki zlecającej oraz Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.
8. ŚDS może prowadzić, w zależności od potrzeb, dodatkowe zajęcia kulturalno-rekreacyjne, sportowe i turystyczne w dni wolne od pracy lub poza godzinami podstawowej działalności na terenie miasta, w środowisku lokalnym, jak również w formie wyjazdowej.
9. ŚDS przyjmuje uczestników na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, na podstawie dokumentów przekazanych przez właściwy do miejsca zamieszkania ośrodek pomocy społecznej.
10. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do Domu, decyzję o skierowaniu do Domu wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji.
11. Po dokonaniu oceny uczestnika, oraz przygotowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego osobę kieruje się do Domu na czas określony, uzgodniony z kierownikiem Domu, niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.
12. Okres, na jaki osoba została skierowana do domu, może być przedłużony, w szczególności w sytuacji braku postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, okresowego braku możliwości skierowania osoby do innego ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej lub warsztatu terapii zajęciowej albo braku możliwości zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do domu mogą być skierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach.
13. ŚDS prowadzi zbiorczą dokumentację zbiorczą oraz dokumentację indywidualną dla każdego uczestnika.
14. Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy jest częściowo odpłatny, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej.

Rozdział II

Cele i formy działalności ŚDS

§ 5

1. Cel główny:

Celem głównym działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym oparcia społecznego pozwalającego na zaspokojenie ich potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną, rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w lokalnej społeczności ról społecznych. Jest formą pomocy służącą utrzymaniu osób niepełnosprawnych w ich naturalnym środowisku i przeciwdziałaniu instytucjonalizacji.

2. Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu i podtrzymaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,
- 2) aktywizacja społeczna i zawodowa,
- 3) kształtowanie oraz umacnianie zachowań sprzyjających samopomocy i samorządności,
- 4) doskonalenie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie,
- 5) kształtowanie umiejętności planowania czasu wolnego,
- 6) organizowanie całokształtu spraw w zakresie aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, w miarę możliwości przy współdziałaniu najbliższej rodziny uczestnika,
- 7) kształtowanie wobec uczestników właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,
- 8) stymulację osobistego rozwoju poprzez opracowanie indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących i wdrażanie ich w życie,
- 9) zajęcia rekreacyjno- kulturalne,
- 10) poradnictwo i wsparcie psychologiczne i socjalne,
- 11) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
- 12) prowadzenie profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 13) niezbędną opiekę i zapewnienie w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych transportu,
- 14) zapewnienie jednego posiłku w czasie pobytu.

§ 6

Formy działalności ŚDS:

1. Dokonywanie oceny potrzeb i możliwości każdego uczestnika na podstawie Indywidualnych Planów Wspierająco -Aktywizujących oraz okresowe ocenianie i modyfikowanie ich, dostosowanie metod i form zajęć do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników.
2. Zapewnienie wsparcia w zakresie aktywacji, rehabilitacji i integracji społecznej, w miarę możliwości przy współdziałaniu najbliższej rodziny uczestnika.
3. Świadczenie usług w postaci indywidualnych i zespołowych zajęć terapeutycznych i treningów, w tym:
 - treningów funkcjonowania w życiu codziennym oraz zaradności życiowej,
 - treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - terapii zajęciowej prowadzonej w czterech salach: sala kulinarna w tym umiejętności życia społecznego, sala rękodzielniczo-plastyczna, sala rękodzielniczo-krawiecka, sala multimedialno-ogrodnicza,
 - terapii ruchowej, w tym zajęć sportowych ogólnousprawniających, turystyki i rekreacji,
4. Przygotowanie uczestników do pełnienia ról społecznych.
5. Podejmowanie działań w celu aktywizacji społecznej uczestników.
6. Zaspokajanie potrzeb bytowych, rekreacyjno-kulturalnych, edukacyjnych i społecznych ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.
7. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych: Wsparcie w zakresie zapewnienia uczestnikom opieki zdrowotnej:

- 1) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza,
 - 2) pomoc w zakupie leków,
 - 3) pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
 - 4) organizowanie szkoleń, prelekcji i pogadanek z udziałem członków rodzin, psychologa, lekarzy i pielęgniarek zajmującymi leczeniem.
8. Pomoc uczestnikom w załatwieniu spraw w urzędach i instytucjach publicznych.
9. Umożliwienie uczestnikom rozwoju duchowego.
10. Integrowanie uczestników ze środowiskiem lokalnym, w tym rodzinnym:
- 1) organizowanie spotkań i imprez integracyjnych z udziałem członków rodzin i społeczności lokalnej, np. Dni Rodziny, Śniadania Wielkanocnego,
 - 2) aktywny udział uczestników w spotkaniach, wyjazdach, turniejach i imprezach integracyjnych organizowanych przez inne placówki, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Morągu i inne organizacje pozarządowe bądź instytucje,
 - 3) aktywizowanie i mobilizowanie uczestników do udziału w konkursach, turniejach, spotkaniach, imprezach integracyjnych, oraz udziału w życiu społecznym,
 - 4) wyjścia z uczestnikami poza teren placówki,
 - 5) korzystanie z powszechnie dostępnych dóbr kultury, w tym: wyjścia do Domu Kultury, biblioteki, galerii oraz udział w festynach i imprezach adresowanych do społeczności lokalnej,
 - 6) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
 - 7) ścisła współpraca z najbliższą rodziną uczestników.
11. ŚDS może, w miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych, dodatkowo zapewnić, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną, usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna

§ 7

Funkcjonowanie ŚDS opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 8

1. ŚDS kieruje Kierownik, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Zarząd Oddziału Okręgowego Towarzystwa Przyjaciół w Morągu.
2. Kierownik ŚDS podlega bezpośrednio Zarządowi Oddziału Okręgowego Towarzystwa Przyjaciół w Morągu.
3. Kierownik jest bezpośrednio przełożonym pracowników zatrudnionych w ŚDS.
4. W razie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni pracownik merytoryczny wyznaczony przez niego i zaakceptowany przez Zarząd TPD w Morągu.

§ 9

Zasady zatrudniania oraz warunki pracy i płacy w ŚDS określa Regulamin Pracy i Wynagrodzenia Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddziału Okręgowego w Morągu.

§ 10

1. W Środowiskowym Domu Samopomocy mogą być tworzone odpowiednio do potrzeb następujące stanowiska:
 - 1) Kierownik,
 - 2) Psycholog,
 - 3) Terapeuta zajęciowy,
 - 4) Instruktor terapii zajęciowej,
 - 5) Fizjoterapeuta,
 - 6) Pomoc terapeuty/opiekun
 - 7) Asystent osoby niepełnosprawnej,
 - 8) Księgowa,

- 9) Kadrowa,
 - 10) Kierowca – konserwator.
 - 11) Innych pracowników w zależności od potrzeb, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Domu.
2. Zadania pracowników określone są w zakresach czynności.

§ 11

Do obowiązków kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu należy w szczególności:

- 1) kierowanie i zarządzanie ŚDS oraz ponoszenie odpowiedzialności za całokształt działalności zgodnie ze Statutem, w tym:
 - a) dobór kadry, podział zadań, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu,
 - b) organizacja pracy Zespołu Aktywizująco-Wspierającego,
 - c) tworzenie warunków do pełnej realizacji usług i świadczeń na rzecz uczestników ŚDS,
 - d) kształtowanie właściwego stosunku personelu do uczestników,
 - e) prowadzenie prawidłowej gospodarki materiałowej,
 - f) nadzór nad dokumentacją indywidualną uczestników i zbiorczą,
 - g) zagwarantowanie uczestnikom ich praw osobistych,
 - h) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu ŚDS,
 - i) organizowanie szkoleń dla pracowników,
 - j) inne zadania związane z działalnością ŚDS.
- 2) opracowanie do zatwierdzenia przez Zarząd TPD w Morągu regulaminu organizacyjnego ŚDS, Statutu, programu działalności i planu pracy Domu na każdy rok,
- 3) coroczne opracowywanie i zdawanie sprawozdania z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy dla Zarządu TPD w Morągu i jednostki zlecającej a także właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiemu w terminie do 15 lutego po okresie sprawozdawczym,
- 4) systematyczne informowanie pracowników o wszelkich zmianach w prawie miejscowym, obowiązujących ustawach i rozporządzeniach, i przedkłada je sukcesywnie, z chwilą publikacji w dziennikach ustaw bądź urzędowych, w wersji papierowej do zapoznania się z ich treścią,
- 5) ścisła współpraca z Zarządem TPD.

§ 12

1. Kierownik powołuje zarządzeniem wewnętrznym Zespół Wspierająco-Aktywizujący.
2. Pracami Zespołu kieruje kierownik ŚDS.
3. Zespół zwoływany jest w zależności od pojawiających się potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.
4. Do zadań Zespołu Wspierająco - Aktywizującego należy:
 - 1) charakterystyka i ocena możliwości psychofizycznych uczestnika,
 - 2) określanie i zatwierdzanie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego dla każdego uczestnika,
 - 3) bieżące monitorowanie realizacji planów uczestników postępowania wspierająco-aktywizującego i osiąganych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji,
 - 4) analiza przyczyn i rozwiązywanie problemów poszczególnych uczestników.

§13

Do obowiązków pracowników ŚDS należy między innymi:

- 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, szanowanie prawa i godności uczestników ŚDS,
- 2) sumienne realizowanie Programu Działalności oraz Planu Pracy ŚDS na dany rok,
- 3) szczegółowe i sumienne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 4) współpraca z rodzicami lub opiekunami uczestników ŚDS,
- 5) zachowanie tajemnicy służbowej,
- 6) znajomość i przestrzeganie Regulaminu ŚDS, Regulaminów Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Morągu (pracy, wynagradzania, premiovania, politykę bezpieczeństwa i regulamin ochrony danych osobowych i inne).

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki uczestników

§ 14

Uczestnik ŚDS ma prawo do:

- 1) godnego i partnerskiego traktowania,
- 2) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, zwłaszcza do obrony przed krzywdzeniem, wykorzystywaniem, dyskryminacją i poniżaniem,
- 3) uczestniczenia we wszystkich dostępnych na terenie Domu formach zajęć, w tym zajęć dodatkowych, rehabilitacji ruchowej, opieki psychologicznej,
- 4) indywidualizacji rytmu zajęć oraz ilości i czasu trwania przerwy, gdy wymaga tego stan zdrowia,
- 5) samodzielnego zaspakajania swoich potrzeb,
- 6) korzystania z sprzętu i wyposażenia ŚDS,
- 7) zgłaszania opinii, skarg i wniosków,
- 8) rozwijania własnych zdolności zainteresowań,
- 9) otrzymania niezbędnej pomocy, w tym poradnictwa specjalistycznego.
- 10) swobodnego dostępu do dokumentacji jego dotyczącej, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych prawo to przysługuje opiekunowi prawnemu,
- 11) zapoznania się z obowiązującymi w Domu przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminem Domu, tygodniowym harmonogramem zajęć oraz wszelakimi wewnętrznymi ustaleniami kierownika Domu związanymi z organizacją zajęć,
- 12) zapoznania się wraz z bezpośrednim opiekunem/ rodzicem, z indywidualnym planem postępowania wspierająco - aktywizującym opracowanym przez zespół wspierająco – aktywizujący,
- 13) zapoznania się wraz z opiekunem/rodzicem, z oceną półroczną indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego.

§ 15

Do obowiązków uczestnika należy:

- 1) systematyczne uczęszczanie do ŚDS,
- 2) potwierdzanie swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności,
- 3) przestrzeganie ustalonego czasu i porządku zajęć
- 4) przestrzeganie Regulaminu ŚDS,
- 5) aktywne uczestnictwo w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco aktywizującego,
- 6) samodzielne, na miarę możliwości, zaspakajanie swoich potrzeb,
- 7) uczestnictwo w pracach dla dobra wspólnego,
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 9) dbałość o mienie ŚDS i innych osób,
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, przeciwpożarowych i sanitarnych,
- 11) zgłaszanie każdorazowo swojej nieobecności kierownikowi lub osobie go zastępującej, co najmniej jeden dzień wcześniej lub w dniu nieobecności, oraz informowanie o przyczynach nieobecności na zajęciach,
- 12) zgłaszanie pracownikowi lub kierownikowi Domu wszelakich niedyspozycji, zmian leków lub sposobu dawkowania, kart informacyjnych pobytu w szpitalu,
- 13) zgłaszanie kierownikowi wszelkich zmian w dokumentacji orzeczniczej ZUS, Powiatowego Zespołu Orzekającego o Stopniu Niepełnosprawności,
- 14) współpraca z innymi uczestnikami i personelem celem tworzenia dobrej i przyjaznej atmosfery w ŚDS,
- 15) bieżące informowanie o miejscu zamieszkania, stanie rodzinnym, warunkach mieszkaniowych i bytowych,
- 16) stosowanie się do poleceń pracowników ŚDS,
- 17) przestrzeganie obowiązującego zakazu wnoszenia na teren Domu i spożywania w trakcie pobytu w Domu alkoholu oraz innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem.

§ 16

Wobec uczestnika, który w sposób rażący i powtarzający narusza porządek i dyscyplinę lub inne przepisy niniejszego Regulaminu mogą zostać zastosowane następujące sankcje:

- 1) udzielenie upomnienia ustnego przez Kierownika ŚDS,
- 2) udzielenie na piśmie nagany przez Kierownika ŚDS.

Rozdział V Współpraca ze środowiskiem

§ 17

W zakresie realizacji swoich zadań ŚDS współpracuje z instytucjami i placówkami takimi jak:

- 1) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie,
- 2) Starostwem Powiatowym w Ostródzie,
- 3) Placówkami opieki zdrowotnej,
- 4) Organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) Warsztatem Terapii Zajęciowej,
- 6) Rodziny i opiekunowie osób przybywających w ŚDS,
- 7) Ośrodkami Pomocy Społecznej z gmin, z terenu których pochodzą uczestnicy,
- 8) Firmami i osobami fizycznymi, które wspierają rozwój ŚDS,
- 9) Szkołami i uczelniami z terenu gmin, których obejmuje działalność ŚDS,

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 18

Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania ŚDS przyjmuje Kierownik w godzinach otwarcia placówki.

§ 19

Z Regulaminem ŚDS zapoznawani są uczestnicy i ich rodzice (opiekunowie).

§ 20

Regulamin i zmiany wprowadza się w trybie uchwały Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddziału Okręgowego w Morągu po konsultacji z Wojewodą Warmińsko-Mazurskimi i zatwierdzeniu przez jednostkę zlecającą.

§ 21

Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.