

UCHWAŁA Nr XXVI/194/2012
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 27 grudnia 2012r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom niepublicznym oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Powiat Ostródzki udziela dotacji z budżetu Powiatu Ostródzkiego szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Ostródzki.

§ 2

1. Dotacji wymienionych w § 1 udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „osobą prowadzącą”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć Zarządowi Powiatu w Ostródzie, zwanemu dalej „organem dotującym”, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
3. W przypadku, gdy osoba prowadząca prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

§ 3

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostródzki.
2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w ust. 1, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Ostródzkiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Ostródzki, w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że uczestniczył on w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.
3. W przypadku, gdy Powiat Ostródzki nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju, szkoły, o których mowa w ust. 2 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.
4. Przez najbliższy powiat należy rozumieć powiat sąsiadujący i graniczący z Powiatem Ostródzkim, którego siedziba organu wykonawczego jest najbliżej siedziby organu wykonawczego Powiatu Ostródzkiego.
5. W przypadku, gdy powiat o którym mowa w ust. 4 nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez kolejny najbliższy powiat, o którym wiadomo, że prowadzi szkołę publiczną danego typu i rodzaju.
6. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 2, dotacja naliczana jest na każdego wskazanego we wniosku ucznia z tym, że we wniosku składanym na kolejny miesiąc następuje rozliczenie liczby uczniów, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50 % zajęć w poprzednim miesiącu. Jeśli liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w poprzednim miesiącu jest mniejsza niż podana według stanu na 1 dzień danego miesiąca udzielona dotacja podlega pomniejszeniu stosownie do spełnienia warunku faktycznego uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.
7. Udział uczniów w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych udokumentowane winno być we wniosku o udzielenie dotacji składanym na kolejny miesiąc. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
8. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostródzki, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

9. Do czasu otrzymania przez Powiat Ostródzki od ministra właściwego do spraw finansów publicznych informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja, o której mowa w ust. 1 i ust. 8, udzielana będzie w oparciu o podstawę obliczania tej dotacji w roku poprzednim.
10. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 9, dokonane zostanie przeliczenie wysokości udzielonej dotacji.
11. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego
12. W przypadku, gdy po przeliczeniu dotacja przysługiwać będzie w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie wyrównana przy wypłacie kolejnej raty dotacji, nie wcześniej jednak, niż po dokonaniu zmian w budżecie powiatu.
13. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych o których mowa w ust. 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:
- 1) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu,
 - 2) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.
14. Dotacje o których mowa w ust. 13 stosuje się odpowiednio do uczniów szkół określonych w ust. 1, z tym, że nie dotyczy ich wymóg osiągnięcia określonej frekwencji.

§ 4

Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca oraz miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia lub wychowanka, z uwzględnieniem § 3 ust. 2 w zakresie dotyczącym uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 5

Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez osobę prowadzącą, w 12 ratach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 6

Organ dotujący ma prawo dokonywania korekty kwot dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostródzkiego otrzymywanej na dany rok budżetowy.

§ 7

1. Osoba prowadząca jest obowiązana sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 7 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki osoba prowadząca przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny likwidowanej szkoły lub placówki dokonuje się w ciągu 15 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w § 3, zarządza Starosta Ostródzki, określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.
2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
3. Kontrola może być przeprowadzona:
 - 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę lub placówkę,
 - 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.
5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wychowanków będącej podstawą naliczenia dotacji, o której mowa w § 4,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
 - 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.
6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
7. Osoby uprawnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli.
8. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu, a otrzymują go kontrolowany i kontrolujący.
9. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę lub placówkę może złożyć do Starosty Ostródzkiego pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
10. Na podstawie protokołu kontroli, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego szkołę lub placówkę.
11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 9

Powiat Ostródzki nie udziela dotacji szkołom niepublicznym nieposiadającym uprawnień szkoły publicznej oraz placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XXXIV/ 170/ 2009 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznym placówkom oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. Nr 8, poz. 251, z 2011 r. Nr 53, poz. 849).

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

**Uzasadnienie:
do uchwały Nr XXVI/194/2012
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 27 grudnia 2012 r.**

Zasady udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych są określane przez Radę Powiatu na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty. Ustawa z dnia 27 lipca 2012 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2012 r. poz. 979) uzależniła otrzymanie dotacji na każdego ucznia od jego uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Ponadto postanowienia tej ustawy przewidują, że dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w klasach (semestrach) programowo najwyższych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w kwietniu lub czerwcu w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Z uwagi na ilość koniecznych zmian zasadnym jest podjęcie nowej uchwały, a nie zmiana poprzedniej.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU OSTRÓDZKIEGO
NA ROK**

CZĘŚĆ I - DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ

1. Wnioskodawca: Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>				
2. Nazwa osoby prowadzącej				
3. Siedziba osoby prowadzącej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:				
Numer rachunku bankowego				
Nazwa banku:				
5. Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą szkołę / placówkę				
Imię i nazwisko:				
Tytuł prawny / pełniona funkcja:				

CZĘŚĆ II – DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

1. Nazwa szkoły / placówki:

--

2. Adres szkoły / placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

3. Pozostałe dane:

NIP		REGON	
-----	--	-------	--

4. Dane kontaktowe:

Telefon stacjonarny:	
Telefon komórkowy:	
Adres e-mail:	

5. Typ szkoły / placówki:

liceum ogólnokształcące:		technikum:	
liceum profilowane:		technikum uzupełniające:	
liceum uzupełniające:		zasadnicza szkoła zawodowa:	
szkoła policealna:		internat:	
placówka – wymienić:			

6. System kształcenia:

szkoła dla młodzieży:		szkoła dla dorosłych:	
dzienna:		wieczorowa:	
		zaoczna:	

CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/ WYCHOWANKÓW

1. Dane o planowej liczbie uczniów/ wychowanków szkoły / placówki na rok

Liczba uczniów / wychowanków:	
Liczba dzieci, które będą objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju	

2. Uwagi (pole nieobowiązkowe):

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętą imienną
osoby składającej wniosek)

POUCZENIE:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2. W przypadku zmian danych dotyczących: adresu osoby prowadzącej szkołę / placówkę, numeru konta bankowego, numeru telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy pisemnie poinformować Starostwo Powiatowe w Ostródzie.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Uwaga: W **zaznaczonych polach** należy wstawić **X** (w wybranym miejscu) lub wpisać odpowiednie dane / wartości.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W DANYM MIESIĄCU

1. Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

3. Wniosek o udzielenie dotacji:

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba uczniów / wychowanków	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

4. Liczba uczniów w poprzednim miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół wymienionych w § 3 ust. 2):

Liczba uczniów podanych wg stanu na 1 dzień poprzedniego miesiąca (nie dotyczy wniosku o udzielenie dotacji na wrzesień oraz miesiąca rozpoczynającego działalność szkoły / placówki), którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu:	
--	--

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc: w roku:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Ostródzkiego w miesiącu rozliczeniowym została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły / placówki:

LP	Wyszczególnienie	Kwota w PLN
1	Kwota otrzymanej dotacji	
2	Kwota wydatkowana (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki)	

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wraz z

pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

Termin składania rozliczenia: do 7 dnia po upływie każdego miesiąca udzielenia dotacji / 7 dni od daty likwidacji szkoły / placówki.

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.

ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Ostródzkiego w roku: w wysokości:
..... PLN

została wykorzystana w danym roku na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły / placówki.

LP	Wyszczególnienie	Średnioroczna z 12 miesięcy okresu rozliczeniowego	Kwota w PLN
1.	Liczba uczniów / wychowanków:		X
2.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju		X
3.	Kwota otrzymanej dotacji:	X	
4.	Kwota wydatkowana (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki)	X	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z

pieczęcią imienną osoby składającej wniosek)

Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji / w ciągu 15 dni od daty likwidacji szkoły / placówki.

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.