

Uchwała Nr 10/37/2015
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 23 lutego 2015r.

w sprawie ustalenia procedury pobierania i odprowadzania dochodów
związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz
innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego
odrębnymi ustawami

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.
o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) **Zarząd Powiatu**
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych zwanych dalej jednostkami, realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi przepisami, przekazują na podstawowy rachunek bankowy budżetu powiatu uzyskane z tego tytułu dochody według stanu środków na ich rachunkach:
 - 1) na 10 dzień miesiąca – w terminie do 12 dnia danego miesiąca,
 - 2) na 20 dzień miesiąca – w terminie do 22 dnia danego miesiąca,
 - 3) pobrane przez jednostkę do dnia 31 grudnia i nie przekazane przez nią do końca danego roku dochody, o których mowa w ust.1 - w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy- pierwszego dnia roboczego następującego po tym terminie.
2. Dochody, o których mowa w ust. 1 przekazuje się wraz z należnymi odsetkami:
 - 1) pobranymi od dłużników z tytułu nieterminowo regulowanych należności stanowiących dochód budżetu państwa,
 - 2) naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych w przypadku nieodprowadzenia dochodów budżetowych, w terminach określonych wyżej.
3. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania środków na podstawowy rachunek budżetu powiatu kierownicy jednostek zobowiązani są do dostarczenia Skarbnikowi Powiatu pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn powstałych opóźnień.
4. Przekazanie środków każdorazowo powinno nastąpić poprzez sporządzenie odrębnych przelewów zawierających wskazanie kwoty dochodów przysługujących danej jednostce z tytułu realizowanych zadań. W treści przelewu należy wskazać: tytuł wpłaty, kwotę, okres, jakiego dotyczy, obowiązującą klasyfikację budżetową.
5. Kierownicy jednostek zobowiązani są do terminowego pobierania dochodów należnych budżetowi państwa, a w razie powstania opóźnień w zapłacie do egzekwowania należnych odsetek za zwłokę.

6. Pracownik Wydziału Finansowego, któremu powierzono obowiązki związane z ustalaniem i przekazywaniem do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego dochodów zwrotnych budżetu państwa oraz sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-27ZZ, przekazuje do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego środki stanowiące dochody budżetu państwa z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami:

- 1) według stanu środków na 12 dzień miesiąca – w terminie do 15 dnia danego miesiąca,
- 2) według stanu środków na 22 dzień miesiąca – w terminie do 25 dnia danego miesiąca,
- 3) środki pobrane do dnia 31 grudnia przez jednostkę organizacyjną a przekazane na podstawowy rachunek budżetu powiatu do dnia 5 stycznia roku następnego – w terminie do dnia 8 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy – pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

§ 2.

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem uchwały powierza się Głównemu Księgowemu Zastępcy Skarbnika Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Wiczowski – Starosta Ostródzki

Edmund Winnicki – Wicestarosta.....

Cezary Pec – Członek Zarządu

Antoni Smolak – Członek Zarządu.....

Piotr Strzylak – Członek Zarządu