

**UCHWAŁA Nr V/27/2011**  
**Rady Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 30 marca 2011 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Ostródzkiemu oraz jego jednostkom podległym**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Powiatowi Ostródzkiemu oraz jego jednostkom podległym - od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.
2. Uchwała niniejsza nie reguluje postępowania w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

**§ 2**

1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
  - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
  - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
  - 6) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
  - 7) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
2. Umorzenie należności wymienionych w ustępie 1 pkt 1-6 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 7 wyłącznie na wniosek dłużnika. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany.

**§ 3**

1. Należność obejmująca odsetki, koszty sądowe i egzekucyjne może być umorzona w całości lub w części, jeżeli dłużnik zapłaci należność główną.
2. Warunkiem umorzenia należności, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przedstawiającego sytuację życiową i możliwości płatnicze dłużnika.

**§ 4**

1. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.
2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części.
5. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 4 - decyzja o umorzeniu może być w całości cofnięta.

**§ 5**

1. W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, może nastąpić odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty.
2. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub, które rozłożono na raty - nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia decyzji do upływu terminu zapłaty każdej raty określonej w decyzji.
3. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na

jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

#### **§ 6**

1. Do umarzania należności przysługujących jednostkom podległym Powiatowi Ostródzkiemu są uprawnieni:
  - 1) dyrektorzy powiatowych jednostek w stosunku do należności podległych sobie jednostek, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 10.000 zł.
  - 2) Zarząd Powiatu na wniosek dyrektora podległej jednostki, jeżeli wartość należności przekracza 10.000 zł.
2. Dyrektorzy powiatowych jednostek są uprawnieni do:
  - 1) podejmowania decyzji w sprawie umarzania należności podległych sobie jednostek bez ograniczania kwoty w przypadku określonym w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 niniejszej uchwały,
  - 2) odraczania terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenia płatności całości lub części należności na raty - na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela, bez ograniczania kwoty.
3. Do udzielenia ulg w spłacie należności przypadających Starostwu Powiatowemu uprawniony jest Zarząd Powiatu na wniosek naczelnika właściwego merytorycznie wydziału Starostwa Powiatowego.

#### **§ 7**

1. Udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi w spłacie należności.
2. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce organizacyjnej Powiatu Ostródzkiego, której należność przypada.

#### **§ 8**

1. Dyrektorzy powiatowych jednostek i naczelnicy właściwych merytorycznie wydziałów Starostwa Powiatowego zobowiązani są do kompletowania niezbędnych dokumentów. W przypadku konieczności złożenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności do Zarządu Powiatu dołączenie ich do wniosku.
2. Podstawę do podejmowania decyzji przez Zarząd Powiatu o udzieleniu ulgi w spłacie należności stanowią następujące dokumenty:
  - 1) wniosek dłużnika wraz z dokumentami uzasadniającymi wystąpienie, zaopiniowany przez dyrektora powiatowej jednostki bądź naczelnika właściwego merytorycznie wydziału Starostwa Powiatowego,
  - 2) opinię radcy prawnego powiatowej jednostki, a w przypadku jego braku - opinię radcy prawnego Starostwa Powiatowego.

#### **§ 9**

1. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.
2. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, i 6 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

#### **§ 10**

1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności określonych w § 2 ust.1 pkt 5 i 7 oraz w § 5 ust.1 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z dnia 28 grudnia 2006 r.)
2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro.
3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro.
4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały zobowiązany jest do przedstawienia:
  - 1) organowi udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn zm.),
  - 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu

informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) wraz z innymi informacjami i dokumentami, o których mowa w w/w rozporządzeniu.

#### **§ 11**

1. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu zbiorczą informację dotyczącą ulg w spłacie należności Powiatu Ostródzkiego oraz jego jednostek podległych, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 sporządzana jest wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i dołączona do sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Ostródzkiego jednostki podległe Powiatowi Ostródzkiemu składają powyższą informację do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego do 31 stycznia następnego roku.

#### **§ 12**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### **§ 13**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **UZASADNIENIE**

do uchwały nr V/27/2011 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Ostródzkiemu oraz jego jednostkom podległym.

Konieczność podjęcie tej uchwały wynika z faktu, że poprzednia uchwała Nr LI/300/2006 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 26 czerwca 2006 r. przestała obowiązywać od 1 stycznia 2011 r. (była podjęta na mocy starej ustawy o finansach publicznych). Nowa uchwała jest podejmowana na mocy nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. i zapisy uchwały zostały dostosowane do nowych uregulowań w tym zakresie.

**Udzielający Informacji**

(pieczęć nagłówkowa)

**INFORMACJA  
 Z UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI  
 za okres .....**

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia/ Termin odroczenia spłaty/ Rozłożenia na raty płatności należności
1	2	3	4	5
1.	Umorzenia - ogółem w tym:			
	1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;			
	2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;			
	3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;			
	4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;			
	5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;			
	6) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;			
	7) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu;			
2.	Odroczenia - ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			
3.	Rozłożenia na raty - ogółem w tym:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			

(dzień, miesiąc, rok)

(główny księgowy)

(dyrektor jednostki)