

UCHWAŁA Nr XLV/206/2010
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej

Na- podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U, Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej przysługuje wyłącznie Zarządowi Powiatu.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 5, Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu, oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd Powiatu umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom i wszystkim podmiotom działającym na terenie powiatu poprzez zamieszczenie projektu uchwały budżetowej na stronie www.bip.powiat.ostroda.pl.

§ 2

Ustala się następujący zakres obowiązków jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych inspekcji i straży oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Ostródzkiego:

- 1) przyjęcie przez Zarząd Powiatu założeń i jednolitych zasad oraz wskaźników do opracowania materiałów do opracowania wstępnych projektów planów finansowych (wskaźniki obowiązujące do opracowania planów jednostkowych, założenia szczegółowe obejmujące sposób opracowania materiałów planistycznych, wzory formularzy i przekazanie ich kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych inspekcji i straży, naczelnikom wydziałów i kierownikom samodzielnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego) w terminie **do 30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych inspekcji i straży, naczelnicy wydziałów, kierownicy samodzielnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego opracowują i przekazują Skarbnikowi Powiatu materiały wymienione w pkt 1) **do 15 października** roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) radni przeprowadzają konsultacje społeczne zapoznając się z opiniami i potrzebami mieszkańców,
- 4) radni i komisje stałe rady mogą składać odrębne wnioski dotyczące projektu budżetu, do Zarządu Powiatu o ujęcie zadań w budżecie **do 30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania, jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy jego szacunkowy koszt. Wnioski podlegają weryfikacji ze

strony zarządu i są włączane do projektu w miarę możliwości finansowych budżetu,

- 5) Skarbnik Powiatu nadzoruje terminowość oraz kompletność składanych projektów planów finansowych, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych, dotacji celowych z budżetu państwa, poszczególnych części subwencji ogólnej, kwot dotacji wynikających z umów i porozumień oraz obowiązujące wskaźniki, sporządza i przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorcze zestawienia zawierające:
 - a) prognozowane dochody budżetu powiatu,
 - b) bilans potrzeb przedstawionych przez jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe inspekcje i straże, podmioty wnioskujące o dotację z budżetu powiatu na realizację jego zadań, z wyszczególnieniem zakresu dotyczącego wniosków złożonych przez radnych,
 - c) wydatki obligatoryjne (sztywne),
 - d) rozchody wynikające z zaciągniętych zobowiązań, do **dnia 28 października** roku poprzedzającego rok budżetowy.

- 6) Zarząd Powiatu analizuje otrzymane materiały i na tej podstawie:
 - a) ustala wielkość prognozowanych dochodów i wydatków budżetu powiatu, przychodów i rozchodów, źródła pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
 - b) formułuje uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej do **dnia 15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) planowane dochody budżetu powiatu, które są sporządzane w szczególności pełnej klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) planowane wydatki budżetu powiatu, które są sporządzane w szczególności pełnej klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki: bieżące i majątkowe,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo kwotę planowanej nadwyżki budżetu powiatu wraz ze źródłami pokrycia deficytu budżetu powiatu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu,
- 4) kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu powiatu,
- 5) plan rzeczowo-finansowy zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjny,
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami w szczególności pełnej klasyfikacji budżetowej,
- 9) dochody dotyczące dotacji oraz pomocy finansowej, związanych z realizacją zadań powiatu, uzyskiwanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 10) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu,
- 11) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowany.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 2) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie powiatu polegających na przeniesieniach planowanych wydatków majątkowych, dotyczących zadań nie ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej, między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
- 3) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu do dokonywania w ich planach finansowych przeniesień planowanych wydatków między paragrafami w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej,
- 4) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym powiatu do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 5) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 2 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 5, przekazuje go do zaopiniowania stałym komisjom rady, oraz organizuje robocze spotkanie dla radnych (nie później niż w ciągu 5 dni od dnia przekazania projektu radnym), na którym Zarząd Powiatu i Skarbnik Powiatu omówi podstawowe założenia do projektu budżetu powiatu.
2. Radni na posiedzeniach stałych komisji rady dokonują analizy i oceny projektu budżetu powiatu, oraz formułują na piśmie opinie wraz z uzasadnieniem, które przekazują komisji właściwej do spraw budżetu w terminie 10 dni od daty spotkania roboczego, o którym mowa w ust. 1.
3. Stałe komisje rady i radni w przypadku zgłoszenia wniosku z propozycją wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązani są wskazać źródło jego sfinansowania na każdym etapie opiniowania projektu uchwały budżetowej.
4. Stałe komisje rady, bez zgody Zarządu Powiatu, nie mogą wnioskować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu powiatu.
5. Komisja właściwa do spraw budżetu po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w ust. 2, oraz wnioskami, o których mowa w ust. 3 i 4, formułuje na piśmie wnioski, które przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 5 grudnia każdego roku.
6. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wnioskami komisji właściwej do spraw budżetu, dokonuje zmian, które zdaniem Zarządu Powiatu są uzasadnione, do projektu uchwały budżetowej. Informację w tej sprawie przedstawia radnym w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosków.
7. Komisja właściwa do spraw budżetu po otrzymaniu od Zarządu Powiatu informacji, o której mowa w ust. 6, sporządza opinię dotyczącą projektu uchwały budżetowej, którą przedstawia na sesji budżetowej.
8. Ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej, uwzględniającą zmiany, o których mowa w ust. 6, wprowadzone na podstawie wniosków komisji właściwej do spraw budżetu oraz zaleceń wynikających z opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, Zarząd Powiatu przedkłada Przewodniczącemu Rady Powiatu i wszystkim radnym, najpóźniej do 15 grudnia każdego roku.
9. Przewodniczący Rady Powiatu zwołuje sesję Rady Powiatu w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu powiatu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji rady,
 - 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu,
 - 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.
10. W przypadku gdy terminy, o których mowa w ust 1,2,5,6,7 i 8 przypadają na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
11. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 5

1. Zarząd Powiatu przedkłada wraz z projektem uchwały budżetowej materiały informacyjne, które obejmują:
 - 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
 - 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
 - a) wydatków bieżących,
 - b) wydatków majątkowych, ze wskazaniem w szczególności:
 - nazwy przedsięwzięcia,
 - roku rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia,
 - planowanych kosztów przedsięwzięcia,
 - nakładów do poniesienia w roku budżetowym;
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów (pożyczek), potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez powiat,
2. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej należy przedstawić założenia, którymi kierowano się przy kalkulowaniu dochodów i wydatków budżetowych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Traci moc uchwała Nr X/65/99 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 22 września 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu.

§ 8

Uchwała wchodzi życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE:

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późnym.), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku, uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Z uwagi na to, że uchwała Nr X/65/99 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 22 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu nie spełnia w pełni wyżej wymienionych wymogów należało dostosować zapisy uchwały do obowiązujących przepisów.

