

Uchwała Nr 109/311/2013
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 3 lipca 2013r.

w sprawie zatwierdzenia planów pracy na 2013 rok Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostródzie i Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się plany pracy na 2013 rok Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostródzie i Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu, które stanowią załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | |
|--|-------|
| 1. Włodzimierz Brodiuk – Starosta | |
| 2. Stanisław Brzozowski – Wicestarosta | |
| 3. Irena Jara – Członek Zarządu | |
| 4. Jerzy Adamowicz – Członek Zarządu | |
| 5. Bogdan Głowacz – Członek Zarządu | |

PLAN PRACY

POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAAMOPOMOCY

NA ROK 2013

PRIORYTETY DZIAŁANIA

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy jako ośrodek wsparcia dziennego w swojej bieżącej działalności realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając oparcia społecznego osobom z upośledzeniem umysłowym, mającymi trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem, pozwalającego na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych i integrację społeczną.

W ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów ustawy o pomocy społecznej : świadczenie usług specjalistycznych , zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego, aktywnego życia oraz zapisów Rozporządzenia MPiPS z 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Swoimi działaniami Dom zamierza:

- 1) organizować całość spraw zmierzających do realizacji usług zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco- aktywizującego każdego uczestnika,
- 2) pomagać w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- 3) prowadzić zajęcia z zakresu terapii zajęciowej,
- 4) prowadzić profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 5) zapewnić możliwość skorzystania z jednego gorącego posiłku w czasie pobytu,
- 6) zapewnić możliwość skorzystania z usługi transportowej, polegającej na dowożeniu na zajęcia,
- 7) prowadzić grupowe bądź indywidualnie zajęcia rehabilitacji ruchowej zgodnie z zaleceniami lekarskimi, w celu ogólnej poprawy lub podtrzymania kondycji fizycznej uczestników,
- 8) dążyć do pełnej integracji osób niepełnosprawnych z społecznością lokalną,
- 9) udzielać kompleksowej pomocy przy rozwiązywaniu indywidualnych spraw i problemów,
- 10) współpracować z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika oraz innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników,
- 11) dbać o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
- 12) zapewnić właściwy poziom usług,
- 13) dążyć do poprawy jakości życia uczestników,
- 14) pozyskiwać fundusze pomocowe na potrzeby ponad standardowych zadań.

LP	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI	TERMINY	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
1.	<u>Diagnoza środowiska lokalnego w zakresie rehabilitacji osób z upośledzeniem umysłowym.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Stała współpraca z rodzicami i opiekunami uczestników PŚDS; • Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi ośrodkami wsparcia; • Wyszukiwanie nowych kontaktów do PŚDS, gromadzenie ich dokumentacji, prowadzenie ewidencji osób oczekujących na przyjęcie do PŚDS. 	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Pracownik socjalny, instruktorzy terapii zajęciowej, psycholog,</p> <p>Pielęgniarka, Kierownik Pracownik socjalny</p> <p>Pracownik socjalny Kierownik</p>
2.	<u>Prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej, praca socjalna.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Informowanie środowiska lokalnego o działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy, poprzez między innymi: -organizowanie spotkań z rodzicami i opiekunami uczestników, - organizowanie spotkań otwartych z udziałem specjalistów. • Orientacja w zakresie potrzeb socjalno – bytowych uczestników PŚDS i ich rodzin. Udzielanie pomocy i wsparcia w sytuacjach kryzysowych. • Zachęcanie uczestników i ich rodzin do aktywnego włączenia się w życie placówki. 	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Kierownik Pracownik socjalny</p> <p>Pracownik socjalny</p> <p>Kierownik Pracownik socjalny</p>
3.	<u>Wsparcie psychologiczno – socjalne</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Poradnictwo specjalistyczne w szczególności psychologiczne, socjalne i prawne wg zdiagnozowanych potrzeb. • Psychoterapia indywidualna i grupowa, która wynika z indywidualnego planu terapeutycznego uczestnika wg zdiagnozowanych potrzeb. • Wsparcie w zakresie konsultacji lekarskich. • Współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika 	wg. zdiagnozowanych potrzeb	Psycholog Pedagog Pracownik socjalny

4.	<u>Rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności uczestników w zakresie samoobsługi i zaradności życiowej.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie treningu dbania o własne zdrowie: <ul style="list-style-type: none"> - wyrabianie wśród uczestników nawyku systematycznego dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny; - wyrabianie i pielęgnowanie nawyku utrzymania czystości w miejscu pracy i w miejscu spożywania posiłków; - motywowanie uczestników do dbania o czystość i porządek we własnym mieszkaniu. • Prowadzenie treningu umiejętności społecznych i zaradności życiowej, w ramach którego prowadzone będą: <ul style="list-style-type: none"> - nauka samodzielnego przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami prawidłowego i zdrowego żywienia; - nauka estetycznego podawania posiłków i nakrywania do stołu; - nauka obsługi sprzętu gospodarstwa domowego (kuchnia elektryczna, czajnik bezprzewodowy, zmywarka do naczyń itp.) • Prowadzenie treningu umiejętności praktycznych (oddziaływania aktywizujące, zmierzające do poprawy praktycznej zaradności uczestników): <ul style="list-style-type: none"> - nauka prania ręcznego oraz przy pomocy pralki automatycznej, - nauka prasowania, - nauka wykonywania drobnych napraw odzieży i sprzętów domowych, - nauka sprzątnięcia, posługiwania się odkurzaczem, stosowania odpowiednich detergentów. • Trening samodzielnego poruszania się: <ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie orientacji przestrzennej w najbliższym otoczeniu jak i obrębie swojej miejscowości, 	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Pielęgniarka, Instruktorzy terapii zajęciowej Pracownik socjalny</p> <p>Instruktor terapii zajęciowej</p>
5.	<u>Rozwijanie umiejętności społecznych i interpersonalnych uczestników PŚDS.</u>	<p>Prowadzenie treningu umiejętności społecznych poprzez: Kształtowanie umiejętności komunikowania się (werbalnego i pozawerbalnego), wzbogacanie słownictwa, zachęcanie i wdrażanie do samodzielną wypowiedzi – wypowiadanie prośb, życzeń, pytań.</p>	<p>Cały rok</p>	<p>Pracownik socjalny, Pielęgniarka Instruktor terapii zajęciowej Technik fizjoterapii, Kierownik</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Kształtowanie umiejętności współpracy w grupie – nauka współdziałania i współżycia w małych i większych grupach, rozwijanie cech moralnych takich jak życzliwość, szacunek, koleżeństwo – pomaganie mniej sprawnym w podstawowych czynnościach samoobsługowych, poszanowanie cudzej własności. • Nauka umiejętności prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych. • Poszerzanie wiedzy związanej z obchodzeniem różnych świąt i uroczystości, kulturowych tradycji – organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych pracowników Środowiskowego Domu z uczestnikami ich rodzicami i opiekunami. • Nauka umiejętności organizowania imprez i spotkań towarzyskich – wspólne obchodzenie urodzin uczestników i pracowników ŚDS. • Utrzymywanie kontaktów z innymi ośrodkami wsparcia, motywowanie uczestników do udziału w różnych imprezach towarzyskich i kulturalnych. • Trening spędzenia czasu wolnego. 	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	
6.	<u>Terapia zajęciowa z elementami pracy.</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>pedagogiczna</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia grupowe i indywidualne: <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie wiedzy ogólnej - ćwiczenia kształtujące logiczne myślenie; - podnoszenie sprawności intelektualnej; - pobudzanie do aktywnego działania; - rozwijania umiejętności klasyfikowania wg. Koloru, kształtu i wielkości; - rozwijanie wyobraźni; - kształtowanie umiejętności wnioskowania o całości na podstawie części; - rozwijanie prawidłowego kojarzenia osób, rzeczy; - rozwijanie sprawności rachunkowej; - podnoszenie poczucia własnej wartości; - kształtowanie umiejętności koncentracji. • Metody i techniki terapeutyczne wykorzystywane w procesie aktywizacji: <ul style="list-style-type: none"> - elementy metody Dobrego Startu, - elementy metody Ruchu Rozwojowego Weroniki Sherborne, - Metoda Knilla, 	<p>Praca ciągła wg. miesięcznych i tygodniowych planów pracy</p>	<p>Instruktor terapii zajęciowej i asystent ON</p>

- kulinarna

- artystyczna

- plastyczna

- rehabilitacja

- Kinezylogia Edukacyjna Dennisona,
- SI (integracja sensoryczna),
- Pedagogika zabawy.
- nauka samodzielnego przygotowywania posiłków; - śniadań;
- nauka przygotowywania potraw, ciasta i ciasteczek na uroczystości okolicznościowe;
- doskonalenie umiejętności przyrządzania prostych dań obiadowych, sałatek, surówek i deserów;
- wdrażanie do zdrowego odżywiania;
- nauka samodzielnego korzystania ze sprzętu AGD;
- wdrażanie zasad higieny bezpieczeństwa;
- podnoszenie sprawności manualnych;
- uwrażliwienie smaku i węchu;
- kształtowanie umiejętności kulturalnego zachowania się przy stole;
- integracja podopiecznych.
- Zajęcia grupowe i indywidualne:
 - rozwijanie poczucia rytmu i wyobraźni;
 - rozwijanie sprawności aparatu słuchowego;
 - kształtowanie koncentracji uwagi, pamięci;
 - doskonalenie poprawnej wymowy;
 - poprawianie sprawności ruchów dłoni i palców;
 - doskonalenie prawidłowego oddechu;
 - zajęcia muzyczno-ruchowe (drama);
 - zajęcia dekoratorskie;
 - rozwijanie umiejętności zgodnej współpracy w grupie.
- Zajęcia grupowe i indywidualne:
 - wspomaganie procesów psychoterapeutycznych przez sztukę;
 - odkrywanie uzdolnień osobistych;
 - poszerzanie świadomości sensorycznej;
 - pogłębianie wrażliwości odbioru bodźców;
 - uwrażliwianie na barwy;
 - odblokowanie uspiętej kreatywności;
 - budowanie poczucia własnej wartości;
 - poszerzanie zdolności manualnych;
 - wykorzystanie grafiki komputerowej.
- Zajęcia grupowe i indywidualne:
 - przywrócenie utraconych na skutek choroby możliwości optymalnego funkcjonowania biologicznego;

		<ul style="list-style-type: none"> - rozwój sprawności psychofizycznej; - stymulowanie organizmu; - kształtowanie korzystnych nawyków ruchowych; - korekcja braków rozwojowych; - podniesienie stopnia aktywności i poczucia własnej wartości. 		Fizjoterapeuta w przypadku zajęć grupowych instruktorzy terapii zajęciowej i asystent ON
7.	<u>Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych oraz rodzicami.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Utrzymywanie systematycznych kontaktów w zakresie wspólnego podejmowania działań na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną; • udział w projektach skierowanych na integrację społeczną; • realizacja wspólnych działań poszerzających możliwości wsparcia uczestników; • wymiana doświadczeń i systematyczny udział uczestników w zajęciach wybranych pracowni zaprzyjaźnionego Środowiskowego Domu Samopomocy; • utrzymywanie systematycznych kontaktów z rodzicami/opiekunami uczestników w celu realizacji wspólnego planu terapeutycznego. 	Według potrzeb	Członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego
8.	<u>Organizacja imprez okolicznościowych i integracyjnych.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie w zakresie przeciwdziałania izolacji uczestników i kształtowanie właściwych więzi społecznych, - zdobywanie umiejętności przygotowywania i organizacji różnych spotkań towarzyskich; - pomoc w obchodach uroczystości osobistych tj. urodziny, imieniny uczestników; - uroczyste obchody świąt okolicznościowych tj. Boże Narodzenie, Wielkanoc; - organizacja zabaw tanecznych; - zabawa integracyjna z zaprzyjaźnionymi Środowiskowymi Domami Samopomocy; - obchody Dnia Babci i Dziadka; - organizacja spotkania walentynkowego; - organizacja imprezy integracyjnej pt. „Powitanie wiosny”; - obchody Dnia Flag i rocznicy Konstytucji 3 go maja; - obchody Dnia Rodziny; - wystawa rękodzieła na zamku; 	Według potrzeb zgodnie z kalendarzem	Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego

		<ul style="list-style-type: none"> - udział w festynie integracyjnym organizowanym przez Urząd Marszałkowski; - uczestnictwo w Mistrzostwach Ośrodków Wsparcia w Kapsle, - obchody Dnia Ostródy; - impreza plenerowa „Pożegnanie lata”; - wycieczka turystyczno – krajoznawcza nad morze; - udział w festynie „ Łączymy ludzi nikt się nie nudzi” w ŚDS „ Barka” w Olsztynie; - Przegląd Artystyczny - Stowarzyszenie Rozwoju i Przedsiębiorczości Ziemi Suskiej w Suszu - obchody święta niepodległości; - organizacja zabawy andrzejkowej; - organizacja Spotkania Wigilijnego z udziałem przedstawicieli rodzin i opiekunów oraz władz miasta, organizacji społecznych i kościoła; 		
9.	<u>Organizacja turystyki i rekreacji.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie możliwości udziału w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych: <ul style="list-style-type: none"> - rozbudzenia zainteresowań historią, geografiją oraz turystyką; - umożliwienie uczestnikom zobaczenia najpiękniejszych i najciekawszych miejsc kraju; - rozbudzenie postaw patriotycznych oraz miłości do ojczyzny poprzez zapoznanie z historią i tradycjami regionu. • Organizacja imprez sportowych rekreacyjnych. <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie możliwości rozwiązywania problemów związanych z zabezpieczeniem imprez; - mobilizowanie do wzmoczonego wysiłku w celu osiągnięcia lepszych rezultatów sportowych, - rozbudzanie wiary we własne siły i możliwości. 	Według potrzeb	Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego
10.	<u>Organizacja procesu wspierająco – aktywizującego</u>	<ul style="list-style-type: none"> - posiedzenie zespołu wspierająco – aktywizującego; - omówienie i opracowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego; - ocena osiągniętych rezultatów oraz opracowanie dalszych kierunków działalności 	1 x kwartał	Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego
		<ul style="list-style-type: none"> - szkolenie zespołu wspierająco – aktywizującego w zakresie tematycznym niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania Domu 	1 raz na 6 miesięcy	Kierownik lub osoba upoważniona
		<ul style="list-style-type: none"> - ocena efektywności pracy zespołu wspierająco – aktywizującego oraz stopnia realizacji indywidualnych planów 	Cały rok	Kierownik
		<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie planów pracy, kierunków dalszej działalności na 	Listopad	Kierownik

		kolejny rok		
		-opracowanie sprawozdawcze z działalności Domu w roku budżetowym, meldunków miesięcznych, sprawozdań kwartalnych	Zgodnie z harmonogramem sprawozdań	Kierownik

Zaplanowane na 2013 rok przedsięwzięcia skierowane są do osób korzystających z usług Domu z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości.

Na podstawie niniejszego programu opracowywane będą szczegółowe miesięczne i tygodniowe plany pracy z uczestnikami wynikające z indywidualnych potrzeb uczestników.

PLAN PRACY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

w Morągu na 2013 rok.

Lp.	Zakres	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Typ osób
	2	3	4	5	6
I.	Trening funkcjonowania w życiu codziennym	<p>Trening funkcjonowania w życiu codziennym Trening umiejętności samoobsługi, w ramach, którego uczestnicy uczą się i nabywają umiejętności związane z myciem się, ubieraniem, załatwianiem potrzeb fizjologicznych, dbałości o wygląd zewnętrzny (trening funkcjonowania w życiu codziennym), nauka wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego, estetycznego spożywania posiłku, podawania do stołu, obsługi urządzeń gospodarstwa domowego (pralka, żelazko itp.)</p> <p>Dobre rady dla gospodarzy – praktyczne porady z zakresu gospodarstwa domowego: - pranie, suszenie i prasowanie odzieży - podstawowe zasady wraz z obsługą potrzebnych sprzętów, - pranie firanek – zasady i praktyczne wskazówki - trening teoretyczny i praktyczny - przechowywanie odzieży, sposoby konserwacji, wywabianie plam</p>	praca ciągła	terapeuta prowadzący salę w ramach zajęć organizowanych w niej	A, B
II.	Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych	<p>Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, w tym kształtowanie relacji w grupie, z osobami bliskimi, odpowiednie zachowanie się w miejscach publicznych, urzędach, nawiązywanie przyjaźni, podtrzymywanie rozmowy, nauka aktywnego słuchania, podtrzymywania rozmowy, wpajanie nawyku używania form grzecznościowych, nabycie i doskonalenie umiejętności rozwiązywania trudnych sytuacji w stopniu podstawowym.</p> <p>Uspolecznianie – wykonywanie zakupów do pracowni i ŚDS, nauka załatwiania różnych spraw, pomoc i poradnictwo w załatwianiu tych spraw (sprawy urzędowe), - promowanie działalności ŚDS (udział w wystawach, konkursach, organizowaniu stoisk z pracami podczas imprez na terenie miasta Morąg itp. działania) - aktywne włączanie uczestników do organizowania imprez na terenie ŚDS (czynna praca nad planowaniem i przygotowaniem imprez)</p> <p>Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych poprzez poradnictwo, naukę, - pomoc w sytuacjach trudności z załatwieniem jakiejś sprawy urzędowej poprzez</p>	praca ciągła	psycholog, instruktorzy terapii zajęciowej,	A, B

		osobiste zaangażowanie pracowników, kierownika, nauka, pomoc w wypełnieniu druków, wniosków, stały monitoring w zakresie trudności związanych z załatwianiem spraw urzędowych przez uczestników, uczestnik zgłasza chęć, aby sprawa była załatwiana z nim.		kierownik	
III.	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego: - rozwijanie zainteresowań uczestników m.in. filmem, literaturą audycjami radiowymi, telewizyjnymi, czytelnictwem prasy codziennej, magazynów kolorowych, - udział w imprezach integracyjnych, towarzyskich i kulturalnych: teatr, kino, basen, - rozwój zainteresowań turystyką poprzez organizowanie: biwaków, rajdów, wycieczek pieszych, - wycieczki integracyjne z organizacjami pozarządowymi z którymi współpracuje ŚDS oraz WTZ w Morągu,	praca ciągła wg. harmonogramu imprez	Kierownik, terapeuci, rehabilitant,	A, B
IV.	Dostęp do świadczeń zdrowotnych	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, poradnictwo zdrowotne, - kontakt indywidualny z lekarzami psychiatrami PZP, - przekazywanie informacji o zasadach funkcjonowania i kierowania uczestników do ŚDS, - kontakt z kierownictwem placówki; współpraca w zakresie pomocy dla konkretnych uczestników, - pomoc w załatwianiu wizyt lekarskich, wspólne wizyty z uczestnikami, których stan zdrowia uległ pogorszeniu,	praca ciągła	kierownik pełniący funkcje pracownika socjalnego,	A, B
V.	Wyżywienie	Wyżywienie w formie jednego posiłku gorącego w ciągu dnia oferowanego w ramach Treningu Kulinarnego	praca ciągła pracownia kulinarna	terapeuta odpowiedzialny za pracownię kulinarną	A, B

	<ul style="list-style-type: none"> - terapia depresji, zaburzeń lękowych, - umiejętność radzenia sobie ze stresem, nadmiernym napięciem emocjonalnym, -kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, - rozwijanie samoświadomości i samoakceptacji, - kształtowanie pozytywnej samooceny, - zrozumienie schematów własnych zachowań oraz pomoc w zmianie na bardziej efektywniejsze funkcjonowanie, - pomoc w radzeniu sobie z napięciem psychicznym oraz negatywnymi stanami emocjonalnymi, - omówienie oraz wyjaśnienie doświadczanych procesów psychicznych związanych z przejawianą jednostką chorobową, - pomoc w różnorodnych sytuacjach problemowych, <p>trening umiejętności interpersonalnych, społecznych i rozwiązywania problemów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utrwalanie norm i zasad życia społeczno – moralnego, - wzmacnianie poczucia własnej wartości uczestników, - integracja wewnętrzna grupy, - rozwijanie postawy szacunku wobec siebie i innych osób, - wygaszanie zachowań niepożądanych, - rozładowanie powstałych napięć emocjonalnych, - umiejętność adekwatnego zachowania się w różnorodnych sytuacjach społecznych, - budowanie więzi pomiędzy uczestnikami ośrodka, - poszerzanie repertuaru zachowań interpersonalnych i społecznych, - reagowanie na krytykę oraz jej wyrażanie w sposób akceptowany przez osoby przebywające w otoczeniu uczestnika, - rozwijanie umiejętności radzenia sobie z własnymi emocjami, - trening asertywności, empatii, - psychoedukacja z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, - wzmacnianie nawiązywania i podtrzymywania pozytywnych kontaktów interpersonalnych i społecznych, - przenoszenie wyuczonych pozytywnych zachowań na sytuacje w życiu codziennym, <p>Poradnictwo dla rodziców i opiekunów w sytuacjach nie radzenia sobie z problemami dotyczącymi uczestników.</p> <p>Rewalidacja indywidualna/grupowa: zajęcia mają na celu uzupełnianie deficytów poznawczych u uczestników, a w szczególności z niepełnosprawnością intelektualną m.in. nauka podpisywania się, liczenia, koordynacji wzrokowo – ruchowej zawartych w programach wspierająco-aktywizujących uczestników.</p>	praca ciągła	psycholog	A,B
IX.	<p>Integracja z rodziną i społecznością lokalną Współpraca z rodziną (rodzice opiekunowie prawni) w zakresie kształtowania odpowiednich postaw uczestnika wobec otoczenia oraz wobec niego,</p> <ul style="list-style-type: none"> - powstanie grupy wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób bliskich, 	praca ciągła	zespół wspierająco	A, B

		<ul style="list-style-type: none"> - udział w imprezach integracyjnych, organizowanie zabaw np. zabawa karnawałowa na terenie ŚDS, - organizacja imprez okolicznościowych, - współpraca z organizacjami pozarządowymi, 	wg. Harmonogramu imprez	aktywizujący - kierownik, terapeuci, psycholog	
X.	Organizacja domu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spotkania zespołu wspierająco – aktywizującego <ul style="list-style-type: none"> - podsumowanie efektów pracy z uczestnikiem, - kontrola realizacji indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących, 2. Opracowywanie i przyjęcie kierunków pracy, 3. Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, 4. Dbanie o właściwy poziom świadczonych usług, 5. Organizowanie szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych: <ul style="list-style-type: none"> - szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, 6. Spotkania z rodzicami, (opiekunami prawnymi)celem omówienia spraw bieżących wynikających z działalności ŚDS w formie indywidualnej, grupowej. 	<p>sierpień, grudzień</p> <p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła wg. potrzeb</p>	<p>zespół wspierająco-aktywizujący ,</p> <p>kierownik</p> <p>zespół wspierająco-aktywizujący ,</p>	A, B