

Uchwała Nr 109/310/2013
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 3 lipca 2013r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | |
|--|-------|
| 1. Włodzimierz Brodiuk – Starosta | |
| 2. Stanisław Brzozowski – Wicestarosta | |
| 3. Irena Jara – Członek Zarządu | |
| 4. Jerzy Adamowicz – Członek Zarządu | |
| 5. Bogdan Głowacz – Członek Zarządu | |

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Morągu
przy Towarzystwie Przyjaciół Dzieci
Oddziale Okręgowym w Morągu**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu, zwanego dalej ŚDS, określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres wykonywanych zadań.

§ 2

1. ŚDS jest wyodrębnioną organizacyjną i finansową jednostką pomocy społecznej Oddziału Okręgowego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Morągu powołaną przez Zarząd Oddziału uchwałą z dnia 02.01.2013 nr 4/13 do realizacji zadań z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r w sprawie ŚDS, na zlecenie Starosty Ostródzkiego.
2. ŚDS finansowany jest w ramach:
 - 1) Dotacji celowej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiej przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Ostródzie w ramach umowy na realizację powierzonego zadania publicznego,
 - 2) inne dotacje, spadki, zapisy, darowizny.
3. ŚDS prowadzony jest na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 182),
 - 2) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 Nr 231 poz. 1375 z póź. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 874),
 - 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z póź. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 5 sierpnia 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm.),
 - 6) Umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą” Utworzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu” z dnia 12 listopada 2012 roku,
 - 7) Umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą” Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu” z dnia 31 grudnia 2012 roku,
 - 8) Statutu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci,

- 9) Uchwały Nr 4/13 z dnia 02.01.2013 roku. Zarządu Oddziału Okręgowy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Morągu w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy.
- 10) Statutu ŚDS zatwierdzonego przez Zarząd Oddziału Okręgowego TPD w Morągu.

§ 3

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o :

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu.
2. ŚDS – należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Morągu.
3. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu.
4. Stanowisku pracy – należy przez to rozumieć samodzielne lub wieloosobowe stanowisko pracy.

§ 4

1. Siedziba ŚDS mieści się w Morągu przy ulicy Szkolnej 12.
2. ŚDS przeznaczony jest dla 20 osób, z możliwością zwiększenia liczby uczestników do 30 osób.
3. ŚDS jest przeznaczona dla osób z terenu gminy: Morąg, Małdyty, Miłakowo, które ukończyły 18 rok życia, przewlekle psychiczne chorych oraz dla osób z upośledzeniem umysłowym w stopniu znacznym lub umiarkowanym oraz dla osób z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne sprężone zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.
4. ŚDS na charakter pobytu dziennego i działa od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta).
5. ŚDS czynny jest cały rok z możliwością zamknięcia w czasie ferii zimowych lub letnich na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim uzgodnieniu z uczestnikami bądź ich opiekunami oraz poinformowaniu jednostki zlecającej oraz Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.
6. ŚDS może prowadzić, w zależności od potrzeb, dodatkowe zajęcia w dni wolne od pracy lub poza godzinami podstawowej działalności.
7. ŚDS przyjmuje uczestników na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, na podstawie dokumentów przekazanych przez właściwy do miejsca zamieszkania ośrodek pomocy społecznej.
8. ŚDS prowadzi zbiorczą dokumentację organizacyjną – programową oraz dokumentację indywidualną dla każdego uczestnika.
9. Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy jest częściowo odpłatny, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej.

Rozdział II

Cele i formy działalności ŚDS

§ 5

1. Cel główny:

Celem głównym działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym oparcia społecznego pozwalającego na zaspokojenie ich potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną, rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w lokalnej społeczności ról społecznych. Jest formą pomocy służącą utrzymaniu osób

niepełnosprawnych w ich naturalnym środowisku i przeciwdziałaniu instytucjonalizacji.

2. Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu i podtrzymaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,
- 2) aktywizacja społeczna i zawodowa,
- 3) kształtowanie oraz umacnianie zachowań sprzyjających samopomocy i samorządności,
- 4) doskonalenie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie,
- 5) kształtowanie umiejętności planowania czasu wolnego,
- 6) organizowanie całokształtu spraw w zakresie aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, w miarę możliwości przy współdziałaniu najbliższej rodziny uczestnika,
- 7) kształtowanie wobec uczestników właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,
- 8) stymulację osobistego rozwoju poprzez opracowanie indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących i wdrażanie ich w życie,
- 9) zajęcia rekreacyjno- kulturalne,
- 10) poradnictwo i wsparcie psychologiczne i socjalne,
- 11) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
- 12) prowadzenie profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 13) niezbędną opiekę i zapewnienie w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych transportu,
- 14) zapewnienie jednego posiłku w czasie pobytu.

§ 6

Formy działalności ŚDS:

1. Dokonywanie oceny potrzeb i możliwości każdego uczestnika na podstawie Indywidualnych Planów Wspierająco -Aktywizujących oraz okresowe ocenianie i modyfikowanie ich, dostosowanie metod i form zajęć do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników,
2. Zapewnienie wsparcia w zakresie aktywacji, rehabilitacji i integracji społecznej, w miarę możliwości przy współdziałaniu najbliższej rodziny uczestnika,
3. Świadczenie usług w postaci indywidualnych i zespołowych zajęć terapeutycznych i treningów, w tym:
 - treningów funkcjonowania w życiu codziennym oraz zaradności życiowej,
 - treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - treningu umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - terapii zajęciowej prowadzonej w trzech pracowniach: sala kulinarna w tym umiejętności życia społecznego, sala rękodzielniczo-plastyczna, sala rękodzielniczo-krawiecka,
 - terapii ruchowej, w tym zajęć sportowych ogólnousprawniających, turystyki i rekreacji,
4. Przygotowanie uczestników do pełnienia ról społecznych,
5. Podejmowanie działań w celu aktywizacji zawodowej i społecznej uczestników,
6. Zaspokajanie potrzeb bytowych, rekreacyjno-kulturalnych, edukacyjnych i społecznych ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
7. Wsparcie w zakresie zapewnienia uczestnikom opieki zdrowotnej:
 - 1) rejestrowanie uczestników do lekarzy specjalistów,

- 2) pomoc w zakupie leków,
 - 3) organizowanie szkoleń, prelekcji i pogadanek z udziałem członków rodzin, psychologa, lekarzy i pielęgniarek zajmującymi leczeniem.
8. Pomoc uczestnikom w załatwieniu spraw w urzędach i instytucjach publicznych,
9. Umożliwienie uczestnikom rozwoju duchowego,
10. Integrowanie uczestników ze środowiskiem lokalnym, w tym rodzinnym:
- 1) organizowanie spotkań i imprez integracyjnych z udziałem członków rodzin i społeczności lokalnej, np. Dni Rodziny, Śniadania Wielkanocnego,
 - 2) aktywny udział uczestników w spotkaniach, wyjazdach, turniejach i imprezach integracyjnych organizowanych przez inne placówki, organizacje pozarządowe bądź instytucje,
 - 3) aktywizowanie i mobilizowanie uczestników do udziału w konkursach, turniejach, spotkaniach, imprezach integracyjnych, oraz udziału w życiu społecznym,
 - 4) wyjścia z uczestnikami poza teren placówki,
 - 5) korzystanie z powszechnie dostępnych dóbr kultury, w tym: wyjścia do Domu Kultury, biblioteki, galerii oraz festyny i imprezy adresowane do społeczności lokalnej,
 - 6) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
 - 7) ścisła współpraca z najbliższą rodziną uczestników.
11. ŚDS może dodatkowo zapewnić, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną, usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna

§ 7

Funkcjonowanie ŚDS opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 8

1. ŚDS kieruje Kierownik, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Zarząd Oddziału Okręgowego Towarzystwa Przyjaciół w Morągu.
2. Kierownik ŚDS podlega bezpośrednio Zarządowi Oddziału Okręgowego Towarzystwa Przyjaciół w Morągu.
3. Kierownik jest bezpośrednio przełożonym pracowników zatrudnionych w ŚDS.
4. W razie nieobecności Kierownika zastępuje go wskazany przez niego pracownik.

§ 9

Zasady zatrudniania oraz warunki pracy i płacy w ŚDS określa Regulamin Pracy i Wynagrodzenia Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddziału Okręgowego w Morągu.

§ 10

1. W Środowiskowym Domu Samopomocy mogą być tworzone się następujące stanowiska:
 - 1) Kierownik – pracownik socjalny,
 - 2) Psycholog,
 - 3) Terapeuta zajęciowy,
 - 4) Rehabilitant,
 - 5) Księgowa,

- 6) Kadrowa,
- 7) Kierowca – konserwator,
- 8) Instruktor terapii zajęciowej,
2. Kierownik ŚDS może zatrudnić innych pracowników, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania domu.
3. Strukturę organizacyjną ŚDS określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Zadania pracowników określone są w zakresach czynności.

§ 11

Do obowiązków kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy ŚDS i gospodarowanie budżetem placówki,
- 2) dobór kadry, podział zadań, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu,
- 3) organizacja pracy Zespołu Aktywizująco-Wspierającego,
- 4) tworzenie warunków do pełnej realizacji usług i świadczeń na rzecz uczestników ŚDS,
- 5) kształtowanie właściwego stosunku personelu do uczestników,
- 6) prowadzenie prawidłowej gospodarki materiałowej,
- 7) nadzór nad dokumentacją indywidualną uczestników i zbiorczą,
- 8) zagwarantowanie uczestnikom ich praw osobistych,
- 9) ścisła współpraca z Zarządem TPD,
- 10) coroczne opracowywanie i zdawanie sprawozdania z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy dla jednostki prowadzącej lub jednostki zlecającej a także właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiemu w terminie do 15 lutego po okresie sprawozdawczym,
- 11) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu ŚDS,
- 12) organizowanie szkoleń dla pracowników,
- 13) inne zadania związane z działalnością ŚDS.

§ 12

1. Kierownik powołuje zarządzeniem wewnętrznym Zespół Wspierająco-Aktywizujący.
2. Zespół Wspierająco – Aktywizujący działa na podstawie własnego Regulaminu.
3. Pracami Zespołu kieruje kierownik ŚDS.
4. Zespół zwoływany jest w zależności od pojawiających się potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.
5. Do zadań Zespołu Wspierająco - Aktywizującego należy:
 - 1) opracowanie i realizacja planu adaptacji uczestnika,
 - 2) określanie i zatwierdzanie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego dla każdego uczestnika,
 - 3) bieżące monitorowanie realizacji planów uczestników postępowania wspierająco-aktywizującego i osiąganych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji,
 - 4) analiza przyczyn i rozwiązywanie problemów poszczególnych uczestników.

§ 13

Do obowiązków pracowników ŚDS należy między innymi:

- 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, szanowanie prawa i godności uczestników ŚDS,
- 2) sumienne realizowanie Programu Działalności oraz Planu Pracy ŚDS na dany rok,
- 3) szczegółowe i sumienne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 4) współpraca z rodzicami lub opiekunami uczestników ŚDS,

5) zachowanie tajemnicy służbowej

ROZDZIAŁ IV **Prawa i obowiązki uczestników**

§ 14

Uczestnik ŚDS ma prawo do:

- 1) godnego i partnerskiego traktowania,
- 2) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, zwłaszcza do obrony przed krzywdzeniem, wykorzystywaniem, dyskryminacją i poniżaniem,
- 3) uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- 4) uczestniczenia w zajęciach rehabilitacyjnych dobranych odpowiednio do stanu zdrowia,
- 5) samodzielnego zaspakajania swoich potrzeb,
- 6) korzystania z sprzętu i wyposażenia ŚDS,
- 7) zgłaszania opinii, skarg i wniosków,
- 8) rozwijania własnych zdolności zainteresowań,
- 9) otrzymania niezbędnej pomocy, w tym poradnictwa specjalistycznego.
- 10) swobodnego dostępu do dokumentacji jego dotyczącej, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych prawo to przysługuje opiekunowi prawnemu.

§ 15

Do obowiązków uczestnika należy:

- 1) przestrzeganie Regulaminu ŚDS,
- 2) systematyczne uczęszczanie do ŚDS,
- 3) aktywne uczestnictwo w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego,
- 4) samodzielne, na miarę możliwości, zaspakajanie swoich potrzeb,
- 5) uczestnictwo w pracach dla dobra wspólnego,
- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 7) dbałość o mienie ŚDS i innych osób,
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, przeciwpożarowych i sanitarnych,
- 9) zgłaszanie każdorazowo swojej nieobecności kierownikowi lub osobie go zastępującej, co najmniej jeden dzień wcześniej lub w dniu nieobecności, oraz informowanie o przyczynach nieobecności na zajęciach,
- 10) współpraca z innymi uczestnikami i personelem celem tworzenia dobrej i przyjaznej atmosfery w ŚDS,
- 11) bieżące informowanie o miejscu zamieszkania, stanie rodzinnym, warunkach mieszkaniowych i bytowych,
- 12) stosować się do poleceń pracowników ŚDS,
- 13) dostosowania się do zakazu spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem.

§ 16

Wobec uczestnika, który w sposób rażący i powtarzający narusza porządek i dyscyplinę lub inne przepisy niniejszego Regulaminu mogą zostać zastosowane następujące sankcje:

- 1) udzielenie upomnienia ustnego przez Kierownika ŚDS,
- 2) udzielenie na piśmie nagany przez Kierownika ŚDS.

Rozdział V **Współpraca ze środowiskiem**

§ 17

W zakresie realizacji swoich zadań ŚDS współpracuje z instytucjami i placówkami takimi jak:

1. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie,
2. Starostwem Powiatowym w Ostródzie,
3. Placówkami opieki zdrowotnej,
4. Organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
5. Warsztatem Terapii Zajęciowej,
6. Rodziny i opiekunowie osób przybywających w ŚDS,
7. Ośrodkami Pomocy Społecznej z gmin, z terenu których pochodzą uczestnicy,
8. Firmami i osobami fizycznymi, które wspierają rozwój ŚDS,
9. Szkołami i uczelniami z terenu gmin, których obejmuje działalność ŚDS,

§ 18

Postanowienia końcowe

Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania ŚDS przyjmuje Kierownik w godzinach otwarcia placówki.

§ 19

Z Regulaminem ŚDS zapoznawani są uczestnicy i ich rodzice (opiekunowie).

§ 20

Regulamin i zmiany wprowadza się w trybie uchwały Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddziału Okręgowego w Morągu po konsultacji z Wojewodą Warmińsko-Mazurskimi i zatwierdzeniu przez jednostkę zlecającą.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego

Struktura organizacyjna Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu

