

UCHWAŁA Nr XXXIV/170/2009
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznym placówkom oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Ostródzki;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza lub wychowanka;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 4) szkole lub placówce – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej lub niepubliczny ośrodek umożliwiający realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- 5) osobie prowadzącej szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Ostródzkiego;
- 6) SIO – należy przez to rozumieć bazę danych prowadzoną przez szkołę lub placówkę w ramach Systemu Informacji Oświatowej;
- 7) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r., Nr 157, poz. 1241).

§ 2

1. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.
2. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, do Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

§ 3

Podstawę obliczenia dotacji stanowi, w zależności od typu i rodzaju szkoły lub placówki:

- 1) zgłoszona we wniosku, o którym mowa w § 2 ust.2, planowana przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę liczba uczniów,
- 2) rzeczywista liczba uczniów, o której mowa w pkt 1, nie większa, niż ujęta w SIO,
- 3) kwota przewidziana na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu,

- 4) wysokość wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia przez szkoły lub placówki publiczne prowadzone przez powiat, a w przypadku braku w powiecie takich szkół lub placówek – przez szkoły lub placówki publiczne prowadzone przez powiat sąsiedni.

§ 4

1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej ilości uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku o dotację.
2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji składanej przez szkołę lub placówkę, o faktycznej ilości uczniów za miesiąc poprzedni oraz przewidywanej ilości uczniów na miesiąc kolejny, do Starostwa Powiatowego w Ostródzie do dnia 10-go każdego miesiąca na druku, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Warunkiem przekazania drugiej i każdej następnej transzy dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wypłacana w każdym miesiącu rata dotacji ma charakter zaliczkowy, przyjmując do wyliczeń dane z poprzedniego miesiąca, a jej ostateczne rozliczenie następuje przy wypłacie ostatniej transzy dotacji w danym roku budżetowym.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, maksymalnie w 12 ratach, nie później, niż do 20 dnia każdego miesiąca, od którego przysługuje prawo do dotacji, uwzględniając rzeczywistość, podawaną przez szkołę lub placówkę w każdym miesiącu liczbę uczniów, nie większą jednak niż wykazana w SIO.
6. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej szkoły lub placówki, Zarząd Powiatu dokonuje weryfikacji kwoty należnej dotacji i odpowiednio zwiększa lub pomniejsza transze dotacji na kolejne miesiące danego roku budżetowego.
7. O weryfikacji kwoty należnej dotacji Zarząd Powiatu informuje dotowaną szkołę lub placówkę na piśmie w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany w budżecie powiatu.

§ 5

1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie comiesięcznej informacji obejmującej rzeczywistość liczbę uczniów. Rozliczenie składa osoba prowadząca szkołę lub placówkę do Starostwa Powiatowego w Ostródzie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym informacją. Wzór comiesięcznej informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Nie przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1 powoduje wstrzymanie kolejnych rat dotacji do czasu złożenia zaległej informacji.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 za miesiąc grudzień przedkłada się nie później, niż do 27 grudnia danego roku.
4. Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiąc lipiec i sierpień przyjmuje się liczbę uczniów jak w miesiącu czerwcu danego roku.
5. W przypadku nadpłaconej dotacji, wynikającej z ostatecznego rozliczenia rocznego, szkoła lub placówka dokonuje zwrotu części dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.
6. Roczne sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały wraz z częścią opisową osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
7. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 5 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.
8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

9. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki nadpłacona dotacja podlega zwrotowi w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty likwidacji, ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. Zwrot dotacji następuje na rachunek wskazany w piśmie o zwrot dotacji w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania pisma.
11. Zwrot dotacji może również nastąpić poprzez potrącenie należności powiatu z najbliższych, kolejnych transz dotacji wypłacanych w roku budżetowym.

§ 6

1. W celu dokonania kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, organowi udzielającemu dotacji przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych szkół i placówek.
2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza osoba wskazana przez Starostę Ostródzkiego.
3. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.
4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:
 - 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji w porównaniu z dokumentacją podstawową,
 - 2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły,
 - 3) dokumenty, na podstawie których dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§ 7

Wypłatę dotacji wstrzymuje się w przypadku:

- 1) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6,
- 2) niezłożenia w terminie informacji na załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) złożenia informacji w załączniku nr 2 lub nr 3 do niniejszej uchwały niezgodnie ze stanem faktycznym,
- 4) stwierdzenia braku dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXXIX/ 247/ 2005 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 31 sierpnia 2005r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom niepublicznym prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Ostródzkiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r.

.....
(pełna nazwa osoby prowadzącej szkołę
lub placówkę niepubliczną)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
szkole lub placówce niepublicznej na rok.....

1. Informacje o szkole lub placówce

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące szkoły lub placówki
1.	Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły lub placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji szkole lub placówce

Lp.	Wyszczególnienie wg typów szkół	Planowana liczba uczniów (słuchaczy) lub wychowanków od 1 stycznia do 31 grudniar.	W tym za okres	
			od 1 stycznia do 31 sierpnia	od 1 września do 31 grudnia
1.				
2.				
3.				

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdy z Kodeksu Karnego oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
szkołę lub placówkę)

.....
Pieczęć szkoły lub placówki

Informacja miesięczna
o aktualnej liczbie uczniów

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki:

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki:

.....

3. Średnia liczba uczniów (słuchaczy) lub wychowanków odzwierciedlona w dokumentacji szkoły lub placówki:

Typ, rodzaj szkoły lub placówki	System (stacjonarny – dzienny lub wieczorowy, zaoczny)	Średnia liczba uczniów (słuchaczy) lub wychowanków

5. Przyczyny zmiany stanu liczby do poprzedniej informacji – ilość:

- przyjętych uczniów lub wychowanków.....
- rezygnujących z nauki.....
- skreślonych z listy.....
- nie promowanych.....
- zwiększenie liczby miejsc.....
- itp.....

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej
lub dyrektora szkoły lub placówki)

.....
Pieczęć szkoły lub placówki

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji

Rozliczenie otrzymanych dotacji i wydatków za okres od dnia.....
do dnia.....

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki:

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki:

.....

3. Kwota otrzymanej dotacji.....

4. Wydatki za okres j. w. – łącznie

Rodzaj wydatku	Rozdział	Liceum ogólnokształcące	Liceum Profilowane	Szkoły zawodowe	Inne szkoły lub placówki (jakie)
Wynagrodzenia, pomoc naukowe					
Materiały i wyposażenie					
Zakup energii					
Inne (jakie)					
.....					
.....					
Razem:					

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdy z Kodeksu Karnego oświadczam,
że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
pieczęć i podpis osoby prowadzącej

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXIV/170/2009
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznym placówkom oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Obowiązek określenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych szkołom i placówkom niepublicznym, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania wynika z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).