

**Uchwała Nr XXX/138/2009  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 2 marca 2009r.**

**w sprawie założenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim w Miłakowie**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a w związku z art. 2 pkt. 2 lit. c oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Zakłada się z dniem 1 września 2009r. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim w Miłakowie, zwane dalej „szkołą”.
2. Typ szkoły: dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
3. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim.

**§ 2**

Szkoła mieści się w Miłakowie, przy ul. Olsztyńskiej 9a.

**§ 3**

Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie i działa w formie jednostki budżetowej.

**§ 4**

Szkole nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009r.

**Uzasadnienie  
do Uchwały Nr XXX/138/2009  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 2 marca 2009r.**

**w sprawie założenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim w Miłakowie**

Reforma ustroju szkolnego wprowadziła do systemu oświaty nowe typy szkół ponadgimnazjalnych. Jedną z takich szkół, zgodnie z art. 9 ust. 1, pkt 3), lit. e ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) jest dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Utworzenie uzupełniającego liceum ogólnokształcącego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Miłakowie wpłynie na rozszerzenie oferty edukacyjnej Ośrodka, a przede wszystkim umożliwi absolwentom Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej uzupełnienie wykształcenia.

Załącznik do Uchwały Nr XXX/138/2009  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 2 marca 2009r.

# STATUT

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
w Miłakowie  
Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące  
Specjalne  
dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim  
w Miłakowie**

## **Spis rozdziałów:**

**Rozdział I.** Postanowienia ogólne

**Rozdział II.** Cele i zadania szkoły

**Rozdział III.** Organy szkoły

**Rozdział IV.** Organizacja szkoły

**Rozdział V.** Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**Rozdział VI.** Zasady rekrutacji

**Rozdział VII.** Prawa i obowiązki uczniów

## **Rozdział I.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Miłakowie  
Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne  
dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim  
w Miłakowie**

2. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim w Miłakowie, zwane dalej „szkołą”, wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie

3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ostródzki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

#### **§ 3**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

**Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne  
dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim  
w Miłakowie**

2. Szkoła używa pieczęci:

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne  
w Miłakowie**

14-310 Miłakowo ul. Olsztyńska 9A tel/fax. 0-89 758  
7406  
REGON ..... NIP .....

#### **§ 4**

Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

#### **§ 5**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## Rozdział II.

### Cele i zadania szkoły

#### § 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia w szczególności:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i przyswajanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym studia wyższe bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
  - 3) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp.),
  - 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 6) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania wymienionych niżej umiejętności:
  - 1) planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią odpowiedzialności,
  - 2) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień,
  - 3) efektywne współdziałanie w zespole, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie w oparciu o obowiązujące normy,
  - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
  - 5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł, efektywne posługiwanie się komputerem i technologią informacyjną,
  - 6) wykorzystywanie w praktyce zdobytej wiedzy,
  - 7) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
  - 8) nabycie umiejętności niezbędnych do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
4. Szkoła realizuje zadania wychowawcze poprzez:
  - 1) tworzenie w szkole środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu w wymiarze fizycznym (w tym zdrowotnym), psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym, a także rozwojowi społecznemu uczniów,
  - 2) rozwijanie w uczniach dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 3) uświadamianie uczniom użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - 4) przygotowywanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego,
  - 5) przygotowywanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
  - 6) kształtowanie umiejętności dialogu, słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

## § 7

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:

- 1) umożliwienie uczęszczania na lekcję religii lub etyki,
- 2) aktywny udział w uroczystościach szkolnych, miejskich związanych z najważniejszymi wydarzeniami historii Polski, regionu i miasta,
- 3) organizowanie wycieczek związanych z historią i kulturą Polski,
- 4) zapoznanie uczniów z historią, kulturą Europy i świata.

## § 8

Zadania opiekuńcze szkoły dostosowuje się do potrzeb uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. W tym zakresie szkoła:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas wszystkich zajęć szkolnych poprzez:
  - a) ustalenie planu zajęć na każdy rok szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia i podaje go uczniom i nauczycielom w pierwszym dniu nowego roku szkolnego,
  - b) efektywne wykorzystanie każdej jednostki lekcyjnej,
  - c) zapewnienie zastępstw za nauczycieli nieobecnych,
  - d) bezwzględny zakaz opuszczania szkoły bez wiedzy nauczyciela,
  - e) zapewnienie uczniom opieki nauczyciela przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć wychowania fizycznego odbywającego się na sali gimnastycznej, lub w terenie,
  - f) w przypadku zwolnienia ucznia na podstawie zaświadczenia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej dyrektor szkoły wydaje decyzję określającą zakres uczestnictwa w tych zajęciach. W przypadku zajęć nie będących pierwszymi i ostatnimi, opiekę nad uczniem powierza się nauczycielowi danego przedmiotu,
  - g) egzekwowanie usprawiedliwienia nieobecności uczniów (zgodnie z odrębnymi przepisami),
  - h) otoczenie szczególną opieką uczniów klas pierwszych,
  - i) otoczenie indywidualną opieką uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządu wzroku i słuchu,
  - j) zapewnienie doraźnej pomocy materialnej uczniom w związku z ich trudnymi warunkami rodzinnymi i przypadkami losowymi (w miarę posiadanych środków finansowych),
  - k) otoczenie indywidualną opieką wszystkich uczniów wymagających specjalnej pomocy.
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę poprzez:
  - a) opracowanie harmonogramów wycieczek szkolnych
  - b) przestrzeganie zasady liczebności młodzieży przypadającej na jednego opiekuna,
  - c) zapoznanie uczniów przed wycieczką z, trasą, celem i kosztami,
  - d) szczegółowe zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa, obowiązującymi w trakcie wycieczki.

## § 9

Powyższe cele i zadania Szkoły osiąga się poprzez:

- 1) pracę organów szkoły, nauczycieli, rodziców i uczniów,
- 2) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,

- 4) udzielanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
- 5) dostosowanie metod pracy do indywidualnych możliwości psycho-fizycznych uczniów zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii (orzeczeniu) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) organizację wewnątrzszkolnego doradztwa, w tym organizację współdziałania szkoły z publicznymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 7) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 8) zainstalowanie na stanowiskach komputerowych i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego ucznia.

8. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik do Statutu SOSW w Miłakowie.
9. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły określa program wychowawczy szkoły będący załącznikiem do Statutu SOSW w Miłakowie.
10. Szkolny program profilaktyki stanowi załącznik do Statutu SOSW w Miłakowie.

### **Rozdział III.**

#### **Organy szkoły**

##### **§ 10**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły, zwany dalej „Dyrektorem”,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski/Wychowanków.

##### **§ 11**

#### **Dyrektor**

1. Szkołą kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez organ prowadzący szkołę na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.



## **§ 12**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

## **§ 13**

Dyrektor wykonuje swoje zadania współpracując z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

## **§ 14**

W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

## **§ 15**

### **Rada Pedagogiczna**

Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.

## **§ 16**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących skreślenia z listy uczniów,
- 6) uchwalanie statutu szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **§ 17**

Rada Pedagogiczna działa na podstawie szczegółowego regulaminu swojej działalności będącego załącznikiem do Statutu SOSW w Miłakowie.

## § 18

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## § 19

### Rada Rodziców

1. Rada Rodziców pracuje zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

## § 20

### Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, w szczególności takich jak:

- 1) prawo do zapoznania z programem nauczania, jego celami, treściami i stawianymi przez nauczycieli wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, rozrywki i sportu.

## § 21

1. Każdy z organów szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach własnych kompetencji.
2. Regulaminy organów szkoły w żadnym ze swoich punktów nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.
3. Organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego respektowania przyznanych kompetencji i uprawnień, informowania się o planowanych działaniach oraz podjętych decyzjach. Za wymianę informacji oraz organizację spotkań odpowiada Dyrektor.
4. Wszelkie sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozstrzyga na wniosek zainteresowanego lub stron Dyrektor po konsultacji odpowiednio z: Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim lub Radą Rodziców. Każdy wniosek musi być rozpatrzony w ciągu jednego tygodnia.
5. W sprawach spornych między organami szkoły decyzję ostateczną podejmuje:

- 1) między Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców - Dyrektor,
- 2) w pozostałych przypadkach - Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 3) spory kompetencyjne pomiędzy organami szkoły, o ile mediacje dwustronne nie przyniosą porozumienia w postępowaniu wstępnym, obligatoryjnie rozstrzygane są w formie decyzji podejmowane przez:

- a) organ nadzorujący - między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną,
- b) Radę Pedagogiczną - między Dyrektorem a Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim/Wychowanków

## **Rozdział IV.**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 22**

1. Kalendarz roku szkolnego ogłasza corocznie Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty, na podstawie przepisów dotyczących organizacji roku szkolnego. .
2. Kalendarz roku szkolnego przedstawiany jest uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.

#### **§ 23**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którym opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2 i 3.

#### **§ 24**

1. Zajęcia dydaktyczne stanowiące realizację podstawy programowej oraz ramowego planu nauczania dla uzupełniającego liceum ogólnokształcącego realizowane są w oddziałach i są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych i międzyszkolnych z uwzględnieniem umiejętności językowych uczniów.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się z zachowaniem tygodniowego rozkładu zajęć.

#### **§ 25**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### **§ 26**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku, po uzyskaniu akceptacji organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
  - 3) liczbę godzin zajęć przydzielonych poszczególnym nauczycielom.
3. W oparciu o zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§ 27**

1. Uczniowie szkoły uczący się poza miejscem stałego zamieszkania mogą korzystać z internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie.
2. Zakwaterowanie w internacie jest bezpłatne, a wyżywienie w internacie może być całkowicie lub częściowo odpłatne. Zasady odpłatności regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres działania oraz zadania internatu określa Rozdział 8 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie.
4. Prawa i obowiązki wychowanka oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa Regulamin internatu.

## **§ 28**

1. Uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.
2. W celu zapewnienia opieki nad młodzieżą dojeżdżającą godziny pracy wychowawców świetlicy dostosowuje się do potrzeb młodzieży.
3. Zajęcia wychowawczo- opiekuńcze w świetlicy prowadzi nauczyciel świetlicy.

## **§ 29**

Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.

## **§ 30**

1. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie Szkoły,
  - 2) nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.
2. Biblioteka służy do realizacji zadań dydaktycznych szkoły, wspiera proces edukacji uczniów.

## **§ 31**

Zbiory biblioteki stanowią:

- 1) wydawnictwa informacyjne,
- 2) programy szkolne,
- 3) lektury obowiązkowe i uzupełniające,
- 4) literatura popularno-naukowa,
- 5) wybrane pozycje literatury pięknej,
- 6) wydawnictwa albumowe,
- 7) informatory egzaminu dojrzałości,
- 8) filmy dydaktyczne na nośnikach VHS, CD,
- 9) multimedialne programy edukacyjne.

## **§ 32**

1. Nauczyciele bibliotekarze pracują według ustalonych zasad w godzinach umożliwiających uprawnionym osobom swobodne korzystanie z biblioteki.
2. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do udostępniania zbiorów, udzielania informacji, prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, analizowania czytelnictwa uczniów wspólnie z wychowawcami, prowadzenia różnorodnych form upowszechniania książki i czytelnictwa.
3. W ramach prac organizacyjno-technicznych nauczyciel bibliotekarz gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokonuje selekcji zbiorów, organizuje warsztat informacyjny (wydziela księgozbiór podręczny, prowadzi katalogi, kartoteki zagadnień i teczki tematyczne).
4. Szczegółową organizację pracy biblioteki i korzystania z jej zbiorów określa wewnętrzny regulamin biblioteki.

### **§ 33**

Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych, potrzebują wsparcia poprzez:

- a) zapewnienie posiłków w stołówce Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie,
- b) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa,
- c) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej,
- d) współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną.

## **Rozdział V.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 34**

1. W szkole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych,
- 2) pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Szczegółowe zadania pracowników określa regulamin pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie oraz zakresy czynności przydzielone poszczególnym pracownikom przez dyrektora.

3. Nauczycieli i innych pracowników szkoły zatrudnia dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 35**

Do zadań nauczycieli należy:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt w szkole,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień oraz zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

### **§ 36**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora - przewodniczący zespołu.

### § 37

Cele i zadania zespołu samokształceniowego nauczycieli:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
- 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, metod i sposobów rewalidacji uczniów upośledzonych umysłowo,
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych przedmiotowych, warsztatowych oraz uzupełnianie i gromadzenie ich wyposażenia w pomoce dydaktyczne,
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### § 38

1. Zadania i obowiązki psychologa szkolnego określają szczegółowo Rozdział IV § 111 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie

2. Do zadań i obowiązków psychologa szkolnego należy między innymi:

- 1) przeprowadzanie badań uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze lub niedostosowanych społecznie,
- 2) preorientacja zawodowa,
- 3) współpraca z lekarzem szkolnym,
- 4) konsultacje indywidualne i grupowe z nauczycielami, uczniami i rodzicami,
- 5) pomoc nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- 6) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów z zaburzeniami zachowania,
- 7) prowadzenie pogadarek na godzinach wychowawczych i przysposobienia do życia w uzgodnieniu z uczącymi nauczycielami
- 8) zajęcia pokazowe i instruktażowe dla rodziców
- 9) współpraca z pedagogiem szkolnym
- 10) interwencje psychologiczne w niezbędnych sytuacjach,
- 11) prowadzenie dziennika zajęć i innej wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji.

### § 39

1. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego określa szczegółowo Rozdział IV § 109 i §110 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie.

2. Do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego należy między innymi:

- 1) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych z zakresu reedukacji, terapii pedagogicznej, korekcji i wyrównywania braków umiejętności szkolnych
- 2) doradztwo związane z zapobieganiem lub niedostosowaniem społecznym,
- 3) prowadzenie badań pedagogiczno-diagnostycznych służących poznaniu i ocenie ucznia w różnych formach działalności szkolnej i pozaszkolnej,
- 4) rozpoznawanie trudności szkolnych uczniów mających szczególne problemy w czytaniu, pisaniu i liczeniu,
- 5) rozpoznawanie przyczyn trudności wychowawczych, doradztwo pedagogiczne dla uczniów, wychowawców i rodziców.

- 6) udzielanie pomocy uczniom w wyborze zawodu i dalszego uczenia się -
- 7) udzielanie porad dla rodziców i uczniów,
- 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów
- 9) rozpoznawanie warunków życia i nauki w środowisku domowym uczniów mających szczególne trudności szkolne,
- 10) udzielanie pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej lub materialnej (z rodzin alkoholicznych, niegospodarnych, z przewlekłą chorobą lub kalectwem ),
- 11) udzielanie pomocy uczniom zamiejscowym w dojeździe do szkoły ewentualnie w uzyskaniu miejsca w internacie
- 12) udział w pracach zespołu wychowawczego
- 13) współpraca z kuratorem sądowym dla nieletnich i policją dotycząca rodzin środowiskowo zaniedbanych.

#### **§ 40**

Zadania i obowiązki wychowawcy świetlicy określa szczegółowo Rozdział III § 107 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie.

#### **§ 41**

Organizację opieki zdrowotnej nad uczniami określają odrębne przepisy.

#### **§ 42**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) prowadzenie zajęć wychowawczych w określonym wymiarze godzin,
  - 2) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji szkolnej :
    - a) dzienniki lekcyjne,
    - b) arkusze ocen,
    - c)teczki osobowej ucznia,
  - 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami nauczającymi w danej klasie w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników dydaktyczno - wychowawczych,
  - 4) korzystanie z porad i pomocy pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 5) dbanie o wysoką frekwencję zespołu klasowego w szkole i w zakładzie pracy.
  - 6) analizowanie przyczyn absencji i podejmowanie działań ją zmniejszających.
  - 7) czynne włączenie uczniów ( w zależności od potrzeb także rodziców ) do prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - 8) uczestniczenie wraz z młodzieżą w różnorodnych formach życia szkoły,
  - 9) dbanie wraz z uczniami o wygląd i estetykę przydzielonej sali, pracowni, rejonu,
  - 10) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt i mienie społeczne szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres kształcenia w szkole.
4. Uczniowie lub rodzice mogą wnioskować do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela - wychowawcy w przypadku, kiedy 2/3 uczniów lub rodziców danej klasy uważa, że wychowawca nie sprawia nad nimi należytej opieki, odmawia pomocy, o którą zabiegają lub jego stosunek do uczniów jest lekceważący i obraźliwy.

5. Umotywowane wnioski powinny mieć formę pisemną.
6. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni.
7. Rodzice oraz uczniowie od decyzji Dyrektora Szkoły mogą odwołać się do organu nadzorującego szkołę.

### **§ 43**

1. W celu rozpatrywania przypadków uczniów sprawiających problemy wychowawcze w szkole działa zespół wychowawczy, powoływany przez dyrektora, w składzie:
  - 1) wicedyrektor - przewodniczący,
  - 2) pedagog,
  - 3) psycholog,
  - 4) wychowawca danej klasy,
  - 5) członkowie zespołu – nauczyciele wskazani przez Dyrektora.
2. Zespół wychowawczy swoje wnioski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły.

### **§ 44**

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady rekrutacji uczniów**

#### **§ 45**

1. Szkoła prowadzi kształcenie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez odpowiednią poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania Starosty Ostródzkiego.

#### **§ 46**

1. Ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają pełną wymaganą przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną dokumentację.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji, w tym dokumentacji wymaganej od uczniów określa powoływana corocznie przez Dyrektora komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
3. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna w przypadkach koniecznych, np. większa ilość uczniów niż oferowanych miejsc, rozbieżności w dokumentacji psychologiczno - pedagogicznej, konieczność wizyty ucznia (rodzica) u lekarza szkolnego celem wywiadu środowiskowego lub dodatkowego badania, przeprowadza z uczniami rozmowy kwalifikacyjne. O konieczności takiej rozmowy szkoła informuje macierzystą zasadniczą szkołę zawodową ucznia lub rodziców (opiekunów) ucznia.



## **§ 47**

Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie:

- 1) którzy nie posiadają przeciwwskazań lekarskich,
- 2) absolwenci zasadniczych szkół zawodowych specjalnych, którzy w bieżącym roku kalendarzowym ukończyli te szkoły,
- 3) posiadający pozytywną opinię wychowawcy klasy z poprzedniej szkoły.

## **§ 48**

Nie przyjmuje się ponownie do szkoły uczniów skreślonych z listy uczniów z przyczyn dyscyplinarnych.

## **Rozdział VII.**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

## **§ 49**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie godności,
- 3) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 6) jawnej, obiektywnej, sprawiedliwej oceny swoich osiągnięć i zachowania,
- 7) informacji o sposobach kontroli jego postępów w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.

## **§ 50**

Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowienia zawarte w niniejszym statucie oraz w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz w innych regulaminach obowiązujących w szkole, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne ,
- 2) aktywnie w miarę swoich możliwości uczestniczyć w zajęciach,
- 3) wykazywać się nabytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- 4) dbać o wspólne dobro, jakim jest majątek szkoły i w razie wyrządzonej szkody - naprawić ją,
- 5) przyczyniać się do dobrej, życzliwej atmosfery w zespole klasowym.

## **§ 51**

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
- 2) pochwała wobec całej społeczności uczniowskiej,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 4) nagroda rzeczowa lub inny rodzaj wyróżnienie na koniec roku szkolnego,
- 5) świadectwo z wyróżnieniem.

2. O przyznaniu uczniowi nagrody lub wyróżnienia wychowawca klasy powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.

## **§ 52**

1. Za niewłaściwe zachowanie, łamanie zasad określonych w Statucie szkoły, Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie oraz innych Regulaminach obowiązujących w szkole uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2) nagana wpisana do dzienniczka ucznia,
- 3) wezwanie rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy lub pedagogiem szkolnym,
- 4) nagana, upomnienie wobec całej społeczności uczniowskiej przez Dyrektora Szkoły z załączeniem pisemnej formy do akt osobowych ucznia,
- 5) list naganny skierowany do rodziców,
- 6) skreślenie z listy uczniów.

2. Wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów o karze zastosowaniu wobec ucznia kary.

3. Pisemne odwołanie od nałożonej na ucznia kary rodzice (prawni opiekunowie), Samorząd Szkolny, pedagog lub psycholog mogą złożyć w imieniu ucznia w ciągu 7 dni od daty udzielenia kary do:

- 1) Dyrektora Szkoły w związku z karami określonymi w punktach 1-3,
- 2) Rady Pedagogicznej w związku z karami określonymi w punktach 4-5,
- 3) organu nadzorującego szkołę w związku z karą określoną w punkcie 6.

4. Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania powiadamia składających odwołanie o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji.

## **§ 53**

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić:

- 2) w przypadku notorycznego uchylania się od obecności na wszelkich obowiązkowych zajęciach wynikających z programu nauczania,
- 3) w przypadku prawomocnego wyroku skazującego ucznia,

4) w przypadku zachowania stanowiącego zagrożenie dla innych: bójki, awantury, przemoc fizyczna i psychiczna,

5) w przypadku uchylania się od obowiązku nauki, np. wagary przekraczające 50 % frekwencji,

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły po przyjęciu przez Radę Pedagogiczną stosownej uchwały.