

**Uchwała Nr XXIII/106/2008
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 30 czerwca 2008 r.**

w sprawie założenia Technikum w Zespole Szkół w Saminie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a w związku z art. 2 pkt. 2 lit. „c” oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2008r. czteroletnie Technikum w Saminie, którego ukończenie umożliwi uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, zwaną dalej „Szkołą”.

§ 2

Szkoła mieści się w Saminie.

§ 3

Szkole nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Saminie, i działa w formie jednostki budżetowej.
2. Szkoła prowadzi działalność z wykorzystaniem mienia pozostającego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół w Saminie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008r.

Uzasadnienie

**do uchwały Nr XXIII/106/2008 Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 30 czerwca 2008 r.
w sprawie założenia Technikum w Zespole Szkół w Saminie**

Założenie czteroletniego Technikum w Saminie, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, wynika z zainteresowania i zapotrzebowania uczniów z terenu gmin: Dąbrówno i Grunwald, kończących gimnazjum.

Poprzez utworzenie Technikum rozszerzona zostanie oferta edukacyjna Zespołu Szkół w Saminie.

Założenie nowego typu szkoły jest szansą na zwiększenie naboru w Zespole Szkół w Saminie.

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/106/2008
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 30 czerwca 2008 r.

STATUT ZESPÓŁ SZKÓŁ W SAMINIE TECHNIKUM W SAMINIE

ROZDZIAŁ I.

Nazwa szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły:

**Zespół Szkół w Saminie
Technikum w Saminie,**

zwane dalej: „Szkołą”.

2. Siedziba Szkoły: Samin 25, 14-120 Dąbrówno
3. Technikum w Saminie jest szkołą publiczną.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Ostródzki.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
6. Szkoła prowadzi klasy na podbudowie gimnazjum.
7. Technikum kształci w zawodach:
 - 1) technik handlowiec
 - 2) technik hotelarz

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania szkoły

§ 2

Szkoła realizuje wszechstronne cele i zadania, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zawodowych niezbędnych do uzyskania dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych,
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb,
- 6) programy nauczania są konstruowane w oparciu o podstawy programowe kształcenia ustalone dla poszczególnych zawodów,
- 7) kształtuje pożądane postawy zgodnie z ogólnoludzkimi normami etyczno-moralnymi. takimi ja: patriotyzm, uczciwość, prawość, prawdomówność, rzetelność, tolerancja itp., ujętymi w programie wychowawczym Szkoły,
- 8) przygotowuje uczniów do samorządności i udziału w życiu Szkoły,
- 9) przygotowuje młodzież do wejścia na rynek pracy,
- 10) organizuje edukację kulturalną młodzieży, zapewnia rozwój kultury fizycznej i sportu,
- 11) zapewnia wszystkim uczniom opiekę pedagogiczną,
- 12) umożliwia korzystanie z pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji,
- 13) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniom oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- 14) zapewnia każdemu oddziałowi opiekę wychowawczą.

§ 3

1. Szkoła umożliwi uczniom utrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Szkoła wprowadza w dziedzictwo kultury, sztuki regionalnej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Szkoła umożliwi uczniom rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych.

§ 4

1. Szkoła realizuje program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia, rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 2) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 3) wspieraniu ucznia wybitnie uzdolnionego,
 - 4) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej,
 - 6) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) udzielaniu pomocy materialnej.

§ 5

Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego dokonując, jego ewaluacji.

ROZDZIAŁ III. Organy szkoły oraz ich kompetencje .

§ 6

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Zadania Dyrektora Szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, zapewniając realizację ustawowych zadań Szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, opracowuje roczny plan nadzoru, z którym zapoznaje Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców przed rozpoczęciem roku szkolnego, którego plan dotyczy,
 - 3) Dyrektor, przed zakończeniem roku szkolnego, przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji rocznego planu nadzoru,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 7) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - 8) do dnia 31 marca każdego roku podaje do publicznej wiadomości w Szkole szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, obowiązujący w całym cyklu edukacyjnym,
2. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, a w szczególności:
- 1) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 2) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym.

§ 8

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników

niebędących nauczycielami. W tym zakresie decyduje w szczególności o:

- 1) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) przyznawaniu nagród oraz wyznaczaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
- 3) występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników Szkoły.

§ 9

Dyrektor Szkoły w realizacji swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

§ 10

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 11.

Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) podejmowanie uchwał ustalających i zatwierdzających szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

§ 13

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) projekt statutu Szkoły albo jego zmian,
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom funkcji kierowniczych, stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego czy dodatkowo płatnych,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauczania uczniów.

§ 14

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 15

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego

- Szkołę lub, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
 - Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji rocznego planu nadzoru pedagogicznego.

§ 16

- Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły, albo jego zmian.
- Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.
- W przypadku określonym w ust.2 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 17

- Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 18

Rada Rodziców

- W Szkole działa Rada Rodziców, będąca reprezentacją rodziców uczniów.
- W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych - po jednym z każdego oddziału, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału
- Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
- Rada Rodziców:
 - występuje do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - wspiera statutową działalność Szkoły poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - występuje z propozycjami zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego,
 - przyznaje pomoc materialną dla uczniów najbardziej potrzebujących,
 - określa zasady wydatkowania funduszy Rady,
 - uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
 - opiniuje:
 - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania w Szkole,
 - projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - program wychowawczy i profilaktyczny Szkoły.

§ 19

Samorząd Uczniowski

- W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
- Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela – opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
- Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

§ 20

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Szkoły.
3. Sprawy rozstrzygane są w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne.
4. Strony będące w sporze dążą do porozumienia i rozstrzygnięcia sporu.
5. Odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest Dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
6. Strony mogą korzystać z niezależnych ekspertów bądź specjalistów i przedstawiać ich opinie.
7. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu według procedur opisanych w ust. 3-6 przyjmuje się następujące rozwiązanie:
 - 1) w przypadku sporu kompetencyjnego można wystąpić do Kuratora Oświaty o jego rozstrzygnięcie,
 - 2) w pozostałych przypadkach powołuje się eksperta zaakceptowanego przez strony będące w sporze; rozstrzygnięcia eksperta są ostateczne.

ROZDZIAŁ IV. Organizacja szkoły

§ 21

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno wychowawczym, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji pracy szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 23

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

§ 24

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 25

1. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas i oddziałów na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin.
2. Nauka poszczególnych przedmiotów odbywa się na podstawie programów tworzących szkolny zestaw programów nauczania.
3. Wyboru programów nauczania dokonują nauczyciele spośród programów wpisanych do wykazu programów nauczania uwzględniając możliwości i zainteresowania uczniów oraz wyposażenie szkoły.
4. Nauczyciel może opracować własny program zgodnie z odpowiednimi przepisami.
5. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku Dyrektor Szkoły.

§ 26

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- 2) zajęcia fakultatywne,
- 3) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
- 5) zajęcia praktyczne.

§ 27

Dyrektor Szkoły dokonuje rocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem budżetu Szkoły oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 28

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę,
- 3) boisko,
- 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

2. W Szkole znajduje się gabinet pielęgniarstwa.

3. Uczniowie otoczeni są opieką lekarską sprawowaną przez Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrównie oraz przez pielęgniarkę środowiskową, zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.

§ 29

1. W czasie zajęć organizowanych przez Szkołę uczniowie mają zapewnioną opiekę.

2. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa:

- 1) w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych – na nauczycielu prowadzącym,
- 2) w czasie imprez i przerw – na wyznaczonych nauczycielach dyżurujących,
- 3) w czasie wycieczek i zajęć poza terenem Szkoły – na opiekunach wycieczki, wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.

3. Nauczyciele pełnią dyżury na terenie Szkoły według regulaminu.

§ 30

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną w oparciu o stosowne przepisy prawne.

§ 31

W Szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora Szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.

§ 32

Szkoła w ramach posiadanych środków udziela pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej w postaci stypendium, zapomóg lub innych form. Pomocą materialną dla uczniów zajmuje się odpowiednia Komisja Rady Pedagogicznej pod przewodnictwem pedagoga szkolnego.

§ 33

Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia przez realizację preorientacji zawodowej w pracy wychowawczej, nawiązywanie kontaktów z szkołami wyższymi, informowanie o sytuacji na rynku pracy, współpracę ze specjalistycznymi poradniami psychologiczno – pedagogicznym.

§ 34

1. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mogą realizować indywidualny program lub tok nauki. Decyzję w tej sprawie na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

2. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie na zajęcia, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia nauczanie indywidualne – na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 35

Praktyczna nauka zawodu realizowana jest u pracodawców.

§ 36 **Biblioteka**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, badań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. W bibliotece gromadzone są książki, podręczniki i czasopisma niezbędne do realizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej Szkoły.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły. Rodzice, a także inne osoby korzystają z biblioteki na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

§ 37

1. Biblioteka szkolna spełnia zadania w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla młodzieży.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

ROZDZIAŁ V. **Nauczyciele i pracownicy Szkoły**

§ 38

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 39

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 40

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i zawodowej,
- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych,
- 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych,
- 4) zgłaszania do Dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Szkoły,
- 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania, po akceptacji przez właściwe organy Szkoły,
- 6) swobodnego wyboru treści nauczania uzupełniających podstawę programową.

§ 41

Zadania nauczyciela:

- 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, przygotowanie planów nauczania, wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania,
- 3) dbałość o środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego ucznia,
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.

§ 42

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą, w miarę możliwości od pierwszej do ostatniej klasy, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.
2. W szczególnych wypadkach na uzasadnioną pisemną prośbę młodzieży i rodziców skierowaną do Dyrektora, może nastąpić zmiana wychowawcy danego oddziału, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Formy uzupełniania zadań przez wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

§ 43

Zadania nauczyciela wychowawcy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) prowadzenie dokumentacji szkolnej dla danego oddziału,
- 5) ustalenie ocen zachowania.

§ 44

W celu realizacji powyższych zadań wychowawca powinien:

- 1) otoczyć indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) rozwijać wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół,
- 3) współdziałać z innymi nauczycielami uczącymi w Szkole, w celu koordynacji działań dydaktyczno – wychowawczych,
- 4) otoczyć szczególną opieką uczniów z trudnościami i niepowodzeniami oraz uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 5) utrzymywać kontakt z rodzicami (opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów,
- 6) współdziałać z rodzicami (opiekunami) w działaniach wychowawczych wobec uczniów,
- 7) współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc; pedagogiem szkolnym; psychologiem; pielęgniarką; lekarzem.

§ 45

1. Nauczyciele Szkoły tworzą zespoły (komisje) stałe i doraźne.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 46

Cele i zadania zespołów (komisji) obejmują:

- 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy w zakresie rozszerzonym,
- 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, ich modyfikacji, korelowania treści nauczania,
- 3) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy,
- 4) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych, praca z uczniem zdolnym,
- 5) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów,
- 6) wspólne opracowanie kryteriów oceniania i ocen zachowania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 8) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 9) rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych.

§ 47

Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określenie form sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Szkoły,

- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców, nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) pełnienie funkcji rzecznika praw ucznia na terenie Szkoły.

§ 48

Zadania innych pracowników Szkoły określa w zakresach czynności Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ VI.

§ 49

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz ochronę i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, wolnego od ingerencji w sferę życia prywatnego,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki pod kontrolą odpowiedzialnego nauczyciela,
- 11) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.

§ 50

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 2) wykorzystywania w maksymalnym stopniu czasu lekcji przy pełnym zaangażowaniu i koncentracji uwagi,
- 3) dostosowania się do wymagań wychowawcy klasy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz poszanowania godności osobistej nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 4) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 5) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 7) dbałość o wspólne dobro, ład, porządek w Szkole,
- 8) znajomość i przestrzeganie statutu Szkoły,
- 9) przestrzegać zarządzeń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wytycznych nauczycieli oraz ustaleń smorządu klasowego i szkolnego,
- 10) przestrzegać wszystkich regulaminów, obowiązujących w Szkole,
- 11) usprawiedliwiać nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych, co może nastąpić na podstawie:
 - a) dokumentu wystawionego przez lekarza,
 - b) pisemnego usprawiedliwienia napisanego przez rodziców lub prawnych opiekunów,
 - c) ustnej informacji rodziców,
 - d) wezwań urzędowych.

§ 51

За rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia w nauce, kulturze i sporcie, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałą wobec klasy udzieloną przez nauczyciela, wychowawcę,

- 2) pochwałę lub wyróżnienie przez Dyrektora wobec uczniów całej Szkoły (apel),
- 3) list gratulacyjny,
- 4) stypendium za dobre wyniki w nauce,
- 5) wpisanie na świadectwie szkolnym osiągnięć uzyskanych na konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim.

§ 52

Za nieprzestrzeganie przez uczniów norm i zasad postępowania w Szkole i poza nią, za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich stosowane będą kary w następującej formie:

- 1) ustnego upomnienia, udzielonego przez nauczyciela uczącego, dyżurującego, wychowawcę,
- 2) upomnienia, jak wyżej, z wpisem do dziennika,
- 3) nagany udzielonej przez wychowawcę z wpisem do dziennika,
- 4) nagany udzielonej przez Dyrektora Szkoły,
- 5) nagany udzielonej przez Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem i powiadomieniem rodziców,
- 6) zawieszenie przez Dyrektora Szkoły w zajęciach obowiązujących do czasu podjęcia decyzji przez Radę Pedagogiczną (nie może trwać dłużej niż 2 tygodnie),
- 7) nagany Rady Pedagogicznej z ostrzeżeniem wydalenia ze Szkoły,
- 8) skreślenie z listy uczniów.

§ 53

1. Skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły dokonuje dyrektor, w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (po wyczerpaniu gradacji kar).
2. Powodem wydalenia ucznia ze Szkoły może być poważne wykroczenie, spowodowane przez niego na terenie Szkoły lub poza nią, w czasie zajęć szkolnych lub pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) spowodowanie bójki w wyniku, której nastąpiło uszkodzenie ciała lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu,
 - 2) rozboje,
 - 3) kradzież i włamania,
 - 4) łamanie ustawy antyalkoholowej,
 - 5) szerzenie narkomanii,
 - 6) znęcanie się nad uczniami, zwłaszcza klasy I,
 - 7) agresywne, brutalne, wulgarne zachowania się wobec koleżanek, kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - 8) celowe zniszczenie sprzętu lub szkolnych pomieszczeń, jeżeli w odpowiednim terminie uczeń nie wywiąże się z obowiązku naprawienia szkody,
 - 9) rażące niedostosowanie się do regulaminu szkoły, a zwłaszcza duża liczba opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin zajęć lekcyjnych (2/3).
3. Tryb i sposób powiadamiania zainteresowanych (uczeń, rodzice) o podjętej decyzji i możliwości odwołania się od niej są zgodne Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 54

1. Uczeń ma prawo odwołać się w terminach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego:

- 1) od kary wychowawcy - do Dyrektora Szkoły,
 - 2) od kary Dyrektora - do Rady Pedagogicznej,
 - 3) od kary Rady Pedagogicznej lub administracyjnej decyzji Dyrektora Szkoły do organu nadzorującego Szkołę.
2. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary, nie dłużej niż na pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, pedagoga szkolnego lub wychowawcy.

ROZDZIAŁ VII.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów

§ 55

1. Ocenianie to nieodłączna część procesu uczenia się i nauczania, służąca wspieraniu rozwoju uczniów i ich motywowaniu do aktywności pozwalającej poznać mu własny potencjał intelektualny i zdolności.
2. Ocenianie to proces podkreślania każdego osiągnięcia ucznia i jego przyrostu wiedzy.
3. Ocenianie jest integralną częścią planu nauczania i wychowania.

§ 56

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 57

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

§ 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (w terminie do 15.IX) informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Poziomy wymagań edukacyjnych odpowiadających poszczególnym stopniom nauczyciel opisuje w planie nauczania.
3. Wymagania edukacyjne oraz formy i kryteria oceniania przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia oraz zapisu w zeszytcie lub wywieszzone na tablicy informacyjnej w szatni wychowania fizycznego.
4. Fakt przekazania informacji o której mowa w ust. 3 nauczyciel dokumentuje zapisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Z informacjami, o których mowa w ust. 3 wychowawcy i nauczyciele zapoznają rodziców w formie potwierdzenia w zeszytach uczniowskich.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

§ 59

1. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania i niniejszymi zasadami.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Osiągnięcia uczniów są badane za pomocą:
 - 1) testów,
 - 2) sprawdzianów i prac klasowych,
 - 3) zadań domowych,
 - 4) kartkówek,
 - 5) prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania (referat, lektura),
 - 6) ustnych wypowiedzi,
 - 7) aktywności w czasie lekcji,
 - 8) inwencji twórczej ucznia,
 - 9) osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 60

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Sposób obniżenia wymagań nauczyciel konsultuje z pedagogiem szkolnym.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek

wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 61

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, a uczeń z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego na warunkach ustalonych rozporządzeniem MEN.

§ 62

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg ustalonej skali.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele dokonują klasyfikacji wstępnej.
3. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca informuje rodziców na spotkaniu o przewidywanych stopniach klasyfikacyjnych. Fakt otrzymania informacji rodzice potwierdzają pisemnie. Dowodem jest lista obecności. W przypadku nieobecności rodziców lub opiekunów ucznia, któremu przewiduje się oceny niedostateczne, wychowawca przekazuje informację listem poleconym.
4. Po zatwierdzeniu klasyfikacji przez Radę Pedagogiczną wychowawcy informują uczniów o ustalonych stopniach.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.
6. Na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, podsumowującym pracę Szkoły, podejmowana jest uchwała zatwierdzająca klasyfikację.

§ 63

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Oceną klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala opiekun praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyki zawodowe,

§ 64

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
2. Oceny bieżące mogą zawierać znaki „+” lub „-”, które informują o spełnieniu dodatkowych wymagań lub niedopełnieniu wymagań na pełną ocenę.
3. Nauczyciel może w dzienniku lekcyjnym stosować komentarz lub oznaczenia literowe pomocne w ocenianiu systematyczności i aktywności ucznia, a także zakres diagnozowanego materiału.

§ 65

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków przez indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy, rodzicami.
2. Nauczyciel opracowuje pisemny wykaz treści i umiejętności programowych koniecznych do uzupełnienia przez ucznia.
3. W porozumieniu z uczniem ustala harmonogram jego pracy i sposób kontrolowania postępów.
4. O powyższych ustaleniach nauczyciel informuje rodziców podczas spotkania klasowego (wywiadówki).
5. Nauczyciel może, za zgodą Dyrektora Szkoły, organizować zajęcia wyrównawcze w ustalonej przez siebie formie i wymiarze zajęć.

§ 66

1. Ocena z zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenianiu podlega postawa ucznia w zakresie rozwoju osobowości, relacji międzyludzkich, motywacji i obowiązków szkolnych.
3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne,
4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, pracowników Szkoły, rodziców, a także uczniów, którzy mogą wyrażać własną opinię o swoim zachowaniu oraz zachowaniu kolegów.
 5. Ocena ustalona zgodnie z powyższą procedurą jest ostateczna.

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) wyrażonej na piśmie Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
 5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń zmieniający typ szkoły w celu uzupełnienia zajęć edukacyjnych nie występujących w poprzedniej szkole.
 6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
- W przypadku sytuacji przewidzianej w ust. 3 egzamin klasyfikacyjny ma się odbyć w terminie nie późniejszym niż przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
7. Uczeń technikum zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową, tak aby zrealizował podstawę programową danego przedmiotu.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły wg zasad obowiązujących przy egzaminie poprawkowym.

§ 68

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej – kończy Szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełniał warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji, bądź nie kończy Szkoły i powtarza tę samą klasę.

§ 69

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania podlegają procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. Metody ewaluacji:
 - 1) rozmowy, wywiady, ankiety kierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów,
 - 2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
 - 3) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych,
 - 4) szkolne badania osiągnięć uczniów,
 - 5) uwzględnianie zmian prawa szkolnego.
4. Odbiorcami ewaluacji są członkowie Rady Pedagogicznej, uczniowie i rodzice.
5. Rada Pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem roku szkolnego zmiany w regulaminie.

ROZDZIAŁ VIII. Zasady rekrutacji

§ 70

O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej decyduje liczba punktów uzyskanych przez kandydata za oceny z wybranych zajęć edukacyjnych i za inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz liczba punktów za wyniki egzaminu gimnazjalnego.

§ 71

Terminy składania dokumentów i terminy rekrutacji ustala Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty. Szczegółowy tryb rekrutacji określa coroczny regulamin przyjęć uwzględniający rozporządzenia MEN oraz zarządzenia Kuratora.

§ 72

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje ucznia Dyrektor na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydane przez Szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy (z przedmiotów nie występujących w szkole poprzedniej).
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
3. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

ROZDZIAŁ IX. Postanowienia końcowe.

§ 73

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 74

Tablica i pieczęcie Szkoły mają treść:

Technikum w Saminie.

§ 75

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 76

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.