

**ZARZĄDZENIE NR 21/2004**  
**Starosty Ostródzkiego**  
**z dnia 14 lipca 2004r**

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na M SOSW Szymanowo - remont pomieszczeń I piętra"

Na podstawie art. 19 ust 2, art.20 ust.1 i art.21 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr. 19 póź. 177 z późn. zm.) w celu obiektywnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zarządzam co następuje:

**§1**

1.Powołuję komisję w składzie :

Przewodniczący: Edward Chendoszka - Inspektor Wydziału Rozwoju Lokalnego i Promocji

Sekretarz : Marek Siudak - Inspektor Wydziału Rozwoju Lokalnego i Promocji

Członek:: Ryszard Krajewski - Dyrektor SOSW Szymanowo

2. Celem komisji jest wybór Wykonawcy robót na : „SOSW Szymanowo- remont pomieszczeń I piętra" zgodnie z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym. Nr sprawy: RLP-342/06/04

**§2**

Nadaję Komisji regulamin pracy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

1.Komisja Przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2.Komisja Przetargowa kończy działalność w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik do Zarządzenia Nr 21/2004**  
**Starosty Ostródzkiego z dn. 14 / 07/ 2004r.**

**REGULAMIN PRACY**

Komisji Przetargowej, powołanej przez Starostę Ostródzkiego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do dokonania oceny czy oferty spełniają warunki, oceny złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§1**

Ilekcóż w niniejszym regulaminie jest mowa o „Komisji" należy przez to rozumieć komisję przetargową działającą w oparciu o stosowne Zarządzenie Nr 21/2004 z dn.14.07.2004r

**§2**

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

### **§3**

Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004r Nr 19, poz.177 z późn. zm.), przepisów aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie , Księgi Zamówień Publicznych Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

Do zadań komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **§4**

Przewodniczący komisji:

- 1/ odbiera oświadczenia członków komisji, o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających im występowanie w imieniu zamawiającego lub też wykonanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
- 2/ informuje Starostę o wystąpieniu okoliczności powodujących wykluczenie członka komisji,
- 3/ wyznacza terminy posiedzeń komisji,
- 4/ prowadzi posiedzenia komisji,
- 5/ rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, w tym w początkowej fazie postępowania przydziela określonym członkom komisji zadania związane z przygotowaniem dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 6/ nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7/ informuje Starostę o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

### **§5**

Po zakończeniu prac komisji, przedkłada Staroście protokół postępowania o zamówienie publiczne do zatwierdzenia lub występuje o unieważnienie przetargu,

### **§6**

Obowiązkiem sekretarza jest prowadzenie w sposób ciągły protokołu postępowania odzwierciedlającego poszczególne etapy posiedzeń komisji, wypełnianie odpowiednich druków protokołu oraz dbałość o sprawny przebieg postępowania.

### **§7**

Sekretarza powołuje Starosta spośród członków komisji.

### **§8**

Do zadań komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy w szczególności:

- 1/ otwarcie ofert,
- 2/ ocena spełniania warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskowanie o wykluczenie Oferentów tych warunków nie spełniających lub podlegających wykluczeniu na innej podstawie określonej ustawą,
- 3/ wnioskowanie o odrzucenie ofert w przypadkach określonych w art.89 a ustawy,
- 4/ ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 5/ przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienia postępowania,
- 6/ przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na

protest,

7/ Przedstawienie Staroście propozycji wyboru nowej oferty najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, iż Oferent,

którego oferta została wybrana:

- a) przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,
- b) uchyla się od podpisania umowy lub
- c) nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## §9

Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

## §10

Komisja ma prawo wnioskować o wykluczenie oferenta, odrzucenie oferty bądź unieważnienie przetargu na podstawie art. 24 , art.89 i art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## §11

W przypadku zaistnienia określonych w art.93 ust.1 ustawy komisja wnioskuje do Starosty o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pisemne uzasadnienie takiej propozycji powinno zawierać wskazanie dokładnej podstawy prawnej, omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania oraz informować o możliwych skutkach wynikających z art. 93 ust. 3 ustawy.

## §12

Otwarcie ofert:

1/ Przewodniczący Komisji przedstawia zebrany:

- a) skład Komisji Przetargowej
- b) nazwy Oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne c)oferty, okazując, iż złożone one zostały w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy.

2/ Po otwarciu każdej oferty, Przewodniczący Komisji odczyta, a sekretarz odnotuje na załączniku wg druku **ZP-12**, zawarte w ofercie:

- a) nazwę i adres oferenta,
- b) cenę oferty,
- c) termin wykonania zamówienia,

3/ Po otwarciu i odczytaniu wszystkich ofert, członkowie komisji złożą pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 20 ustawy, wg wzoru **ZP- 11**.

4/ W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy, nie złożenia przez niego takiego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący wyklucza członka z dalszego udziału w pracach komisji.

5/ Informację o wyłączeniu członka komisji, Przewodniczący przekazuje PINB, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji.

## §13

Ocena złożonych ofert:

1/ W trakcie oceny ofert Komisja określi, czy wszystkie oferty:

- a) odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ,
- b) w oparciu o dane zawarte w SIWZ, Komisja dokona oceny spełnienia warunków wymaganych przez oferentów i odnotuje wyniki na załączniku wg druku

**ZP-14** (informacja o spełnieniu warunków wymaganych od oferentów ),

c) członkowie komisji w oparciu o zapis zawarty kryteria SIWZ ( kryteria oceny ofert) dokonają oceny złożonych ofert i wyniki wpiszą na załączniku wg druku

- ZP- 17 ( karta indywidualnej oceny oferty),  
d) wykorzystując wyniki indywidualnej oceny ofert, komisja sporządzi streszczenie i porównanie złożonych ofert na załączniku wg druku **ZP-1**  
e) w przypadku odrzucenia wszystkich ofert, komisja zamieści uzasadnienie odrzucenia w załączniku wg druku **ZP- 16**  
f) komisja powiadomi oferenta o odrzuceniu oferty.

#### **§14**

W przypadku wniesienia protestu, komisja zawiesi postępowanie do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres pięciu dni od dnia jego wniesienia.

#### **§15**

Protest na czynności podjęte przez zamawiającego złożony przez wykonawców Przewodniczący przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia przez Starostę.

#### **§16**

Po podpisaniu protokołu postępowania przez Komisję , Przewodniczący podaje wyniki postępowania do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz niezwłoczne powiadomienie na piśmie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.