

**Uchwała Nr XVI/75/2007
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 28 grudnia 2007r.**

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Zawodowych w Dobrocinie

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu postanawia, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 stycznia 2008r. Zespół Szkół Zawodowych w Dobrocinie w wyniku połączenia:

- 1) Liceum Profilowanego w Dobrocinie,
- 2) Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1 w Dobrocinie,
- 3) Szkoły Policealnej Nr 4 w Dobrocinie,
- 4) Szkoły Policealnej Nr 5 w Dobrocinie,
- 5) Szkoły Policealnej Nr 6 w Dobrocinie,
- 6) Szkoły Policealnej Nr 7 w Dobrocinie,
- 7) Technikum Nr 4 w Dobrocinie,

zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

Organizację Zespołu określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XVI/75/2007 Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Zawodowych w Dobrocinie

W celu przejęcia Zespołu Szkół Agro - Ekonomicznych w Dobrocinie przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi konieczne było wyłączenie z Zespołu szkół kształcących w zawodach nierolniczych, tj. :

- 1) Liceum Profilowanego w Dobrocinie,
- 2) Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1 w Dobrocinie,
- 3) Szkoły Policealnej Nr 4 w Dobrocinie,
- 4) Szkoły Policealnej Nr 5 w Dobrocinie,
- 5) Szkoły Policealnej Nr 6 w Dobrocinie,
- 6) Szkoły Policealnej Nr 7 w Dobrocinie,
- 7) Technikum Nr 4 w Dobrocinie.

Połączenie w/w szkół w Zespół, i tym samym utworzenie Zespołu Szkół Zawodowych w Dobrocinie wynika z oczekiwań społeczności lokalnej.

Załącznik
do uchwały Nr XVI/75/2007
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 28 grudnia 2007r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH W DOBROCINIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Zawodowych w Dobrocinie.
2. Siedziba szkoły: Dobrocin 3, 14-330 Małdyty.

§ 2

W skład Zespołu Szkół Zawodowych w Dobrocinie, zwanego dalej „Zespołem”, wchodzi:

- 1) Liceum Profilowane w Dobrocinie,
- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 w Dobrocinie,
- 3) Szkoła Policealna Nr 4 w Dobrocinie,
- 4) Szkoła Policealna Nr 5 w Dobrocinie,
- 5) Szkoła Policealna Nr 6 w Dobrocinie,
- 6) Szkoła Policealna Nr 7 w Dobrocinie,
- 7) Technikum Nr 4 w Dobrocinie.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Ostródzki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie, oraz niniejszym statucie, a w szczególności :

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminów maturalnych, uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i złożenia egzaminu z nauki zawodu i przygotowania zawodowego,
- 2) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia,
- 3) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności,
- 4) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
- 5) przygotowuje ucznia do współzawodnictwa na rynku pracy,
- 6) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz rozbudza motywację do dalszej edukacji,
- 7) przygotowuje do życia w rodzinie.

Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty.

3. Zespół umożliwia uzupełnienie braków kulturowych i edukacyjnych uczniów pochodzących z różnych środowisk.
4. Zespół realizuje plan wychowawczy szkoły uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 5

Zespół zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 4 poprzez:

- 1) tworzenie warunków do spełnienia przez uczniów obowiązku nauki,
- 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z godnie z obowiązującym planem nauczania,
- 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego,
- 5) utrzymywanie kontaktów i współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi uczniów
- 6) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu,
- 7) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,
- 8) organizowanie wycieczek krajoznawczych i tematycznych połączonych ze zwiedzaniem muzeów, wystaw, zabytków, itd.
- 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
- 10) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych,
- 11) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie,
- 12) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,
- 13) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego,
- 14) prowadzenie orientacji zawodowej.

§ 6

Zespół zapewnia realizację zadań opiekuńczych przez:

- 1) zapewnienie opieki uczniom podczas zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- 2) prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z przepisami BHP ,
- 3) zapewnienie stałej opieki uczniom przebywającymi poza terenem szkoły w czasie wycieczek szkolnych, zgodnie z zasadami organizowania wycieczek szkolnych,
- 4) zapewnienie opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez stworzenie warunków pracy w klasach dostosowanych do ich możliwości.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU

§ 7

Organami Zespołu są :

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski .

Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 8

Dyrektor Zespołu

1. Zadania, obowiązki i uprawnienia dyrektora Zespołu:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących ,
 - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje gospodarczą, administracyjną i finansową obsługę szkoły,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu ,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców , Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy pracownicy dydaktyczni Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustalony regulamin swojej działalności.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
4. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane Radzie Zespołu, zasięgając opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycję dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu i projekt jego zmian.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o sposobie załatwienia sprawy.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 10 **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców wybierana jest przez ogół rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej pracy.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 11 **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić poprzez swoje organy, wybrane i działające zgodnie z regulaminem, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
5. Samorząd Uczniowski uczestniczy w opracowywaniu i realizowaniu programu wychowawczego Zespołu.

§ 12 **Ogólne zasady współpracy między poszczególnymi organami Zespołu**

1. Zapewnia się każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i statutem Zespołu.
2. Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych decyzjach na :

- 1) posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) posiedzeniach Rady Rodziców,
 - 3) posiedzeniach Samorządu Uczniowskiego,
- lub w trybie pilnym, poprzez zawiadomienie przewodniczącego danego organu , który niezwłocznie powiadamia członków organu.
3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu powierza się :
 - 1) Radzie Rodziców – gdy konflikt dotyczy sporów między rodzicami,
 - 2) Samorządowi Uczniowskiemu – gdy konflikt dotyczy sporów między uczniami,
 - 3) Radzie Pedagogicznej – gdy konflikt dotyczy sporów między nauczycielami.
 4. Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 13

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu, opracowany na podstawie ramowych planów nauczania oraz podstaw programowych kształcenia w danych zawodach.
2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego..
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora Zespołu.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne.
2. Zajęcia edukacyjne stanowią realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, ustalonej dla danego typu szkoły oraz realizację podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17

W szkole kształcącej w formie zaocznej:

- 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
- 2) organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru – wprowadzającą i przedegzaminacyjną.

§ 18

Dyrektor Zespołu zobowiązany jest do dokonania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

1. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w formie zajęć praktycznych w warsztatach szkolnych oraz w formie praktyk zawodowych w zakładach pracy, zgodnie z przepisami w sprawie organizacji praktycznej nauki zawodu.
2. Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie umów zawieranych pomiędzy Zespołem a danym zakładem pracy.

3. Organizacja egzaminów z przygotowania zawodowego dla uczniów Technikum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz Szkoły Policealnej odbywa się w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między uczelnią a szkołą.

§ 21

Dyrektor Zespołu ma obowiązek zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki.

§ 22

1. W Zespole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół humanistyczny,
 - 2) zespół matematyczny,
 - 3) zespół przedmiotów zawodowych,
 - 4) zespół przedmiotów przyrodniczych,
 - 5) zespół języków obcych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu przedmiotowego.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) współpraca w zakresie sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych profili,
 - 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania,
 - 3) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich,
 - 4) modyfikacja w miarę potrzeb, programów nauczania,
 - 5) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych,
 - 6) przeprowadzanie testów i sprawdzianów porównawczych,
 - 7) prowadzenie szkoleń, lekcji otwartych, poradnictwa zawodowego w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 8) dokonywanie co najmniej 2 razy w roku szkolnym oceny pracy i złożenia sprawozdania Radzie Pedagogicznej,
 - 9) opiniowanie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych,
 - 10) opracowanie form i sposobów przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych z przygotowania zawodowego i nauki zawodu.

§ 23

1. W Zespole funkcjonuje zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) wychowawcy klas.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego zespołu,
 - 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych,
 - 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo-opiekuńczymi,
 - 4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych Zespołu,
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych w przypadku powstania doraźnych problemów związanych z pracą wychowawczą z młodzieżą,
 - 6) dokonywanie co najmniej 2 razy w roku szkolnym oceny pracy i złożenia sprawozdania Radzie Pedagogicznej.

§ 24

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) rozwiązywanie problemów dotyczących trudności dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych klasy,

- 2) planowanie i realizacja ścieżek edukacyjnych,
- 3) na wniosek wychowawcy konsultacja propozycji ocen zachowania.

§ 25

Dyrektor ma obowiązek zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki.

§ 26

1. Nie przewiduje się rekrutacji uczniów do klas I.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu funkcjonują do czasu zrealizowania przez wszystkie oddziały odpowiedniego okresu kształcenia przewidzianego dla danego typu szkoły i zawodu.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 28

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Przydział przedmiotów nauczania , opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny Szkoły i wykaz zadań dodatkowych.

§ 29

Zadania nauczyciela:

- 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w klasach i zespołach, osiągając (w stopniu optymalnym) cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły.
- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły.
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
- 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu szkolnych niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
- 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
- 6) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy , dyrekcję , a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów i dokonuje wpisu w dzienniku.
- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspierające szkołę.
- 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań.

§ 30

Uprawnienia nauczyciela:

- 1) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych , podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) decyduje o treści programu prowadzonego koła zainteresowań,
- 3) ustala ocenę bieżącą, śródroczną i roczną postępów swoich uczniów,
- 4) ustala ocenę zachowania swoich uczniów,
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 31

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie, klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- 2) stan klasy, pracowni lub innego pomieszczenia w którym prowadzi zajęcia, w tym sprzętów, urządzeń oraz środków dydaktycznych.

2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność zgodnie z odrębnymi przepisami za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru.

§ 32

1. Zadania nauczyciela-wychowawcy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- 2) pomoc w rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów w powierzonym oddziale, a także między wychowankami a pozostałą społecznością szkoły,
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi dany oddział i koordynowanie ich działań wychowawczych,
- 4) współpraca z rodzicami wychowanków i informowanie ich o wynikach i problemach w kształceniu i wychowaniu uczniów. Włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- 5) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
- 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne),

2. Uprawnienia nauczyciela-wychowawcy:

- 1) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- 3) ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków,
- 4) ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
- 5) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychologicznych, społecznych i materialnych swoich wychowanków.

§ 33

Zadania i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi określają indywidualne zakresy czynności.

ROZDZIAŁ VI WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 34

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Ocenianie stanowi integralną część procesu nauczania i uczenia się.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela trudności w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych, programów nauczania i standardów wymagań egzaminacyjnych.
3. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów w zakresie poszczególnych umiejętności,
 - 2) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 3) wdrażanie do systematycznej pracy, pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, rozwijanie poczucia odpowiedzialności za postępy w nauce,
 - 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach ucznia,

6) motywowanie ucznia do dalszej pracy.

§ 35

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- 1) wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstaw programowych i programów nauczania ,
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według przyjętej skali,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych , poprawkowych i sprawdzających
- 4) poinformowanie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz ocenach semestralnych, końcoworocznych i warunkach ich poprawiania.

§ 36

1. Ustala się następującą skalę ocen :
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny częściowe określają poziom wiedzy i umiejętności ze zrealizowanej części programu nauczania, natomiast oceny semestralne i końcoworoczne określają ogólny poziom wiedzy i umiejętności przewidzianych w programach nauczania na dany semestr czy rok szkolny. Stopnie ustala nauczyciel przedmiotu. Ustalony przez nauczyciela stopień jest ostateczny, a zmieniony może być jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego w przypadku oceny niedostatecznej, a w wyniku egzaminu sprawdzającego w przypadku ocen pozytywnych.
3. Dla większego zobiektywizowania i zróżnicowania oceny dopuszcza się stosowanie „+” i „-” w ocenach częściowych.

§ 37

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni :

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/, okręgowym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie ,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 4) jest aktywny na zajęciach lekcyjnych,
 - 5) wykazuje zainteresowania przedmiotem.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości zawarte w podstawach programowych danego przedmiotu,
 - 2) wypowiedzi ucznia są poprawne merytorycznie i wyczerpujące,
 - 3) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował materiał przewidziany w podstawach programowych w stopniu

- zadawalającym,
- 2) przy przekazywaniu wiadomości potrzebuje niewielkiej pomocy nauczyciela,
 - 3) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował niewielki zakres elementarnych wiadomości i podstawowe pojęcia z danego przedmiotu, które wynikają z podstaw programowych,
 - 2) nie potrafi samodzielnie ustnie przekazać wiadomości – wymaga zadania pytań dodatkowych, naprowadzających,
 - 3) z pomocą nauczyciela wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
 - 4) dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków w czasie dalszego kształcenia.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 38

Zasady sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uwzględnia przedmiotowy system oceniania
2. Pracą kontrolną pisemną jest każda kontrolna praca sprawdzająca zakres treści, przeprowadzona z całą klasą .
3. Ustala się następujące ogólnoszkolne zasady przeprowadzania prac kontrolnych:
 - prace są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
 - nauczyciel zobowiązany jest powiadomić uczniów z wyprzedzeniem 7 dniowym o terminie i zakresie materiału do prac klasowych i wpisać stosowną adnotację ołówkiem do dziennika,
 - w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca kontrolna pisemna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy ,
 - kartkówki są pisemną formą odpowiedzi, obejmują materiały ostatnich trzech jednostek lekcyjnych i nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela,
 - poprawione i ocenione prace nauczyciel zobowiązany jest oddać uczniowi w terminie 14 dni , nie później niż w ciągu 21 dni,
 - nie może się odbyć druga praca kontrolna, jeżeli nie została oceniona i udostępniona uczniom pierwsza,
 - nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne do końca roku szkolnego,
 - uczeń, który nie pisał pracy powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni, od daty pisania pracy,
 - uczeń ma prawo poprawić niedostateczną lub niekorzystną ocenę z pracy kontrolnej w ciągu dwóch tygodni od daty oddania i omówienia pracy przez nauczyciela,
 - jeśli uczeń nie pisał pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie i nie zgłosił się do jej napisania w ciągu dwóch tygodni, nauczyciel ma prawo sprawdzić jego wiedzę i umiejętności z danego zakresu materiału na najbliższych zajęciach,
 - oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i omówione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji,
 - jeśli uczeń obecny podczas pracy kontrolnej nie podejmuje próby rozwiązania problemów i oddaje czystą kartkę otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji a rodzice na wywiadówkach,
 - uczeń zobowiązany jest zwrócić nauczycielowi pracę, która stanowi dokument szkoły,
 - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą dokonywać żadnych poprawek w otrzymanych pracach kontrolnych,

- na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 39

Podstawą wystawienia stopnia semestralnego są oceny cząstkowe uzyskane z prac klasowych, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych i innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

§ 40

Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
2. Ocenę semestralną i końcoworoczną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala :
 - w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun praktyki,
 - w pozostałych przypadkach – nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
4. Rok szkolny dzielimy na dwa semestry: semestr I od 1 września do ferii zimowych, semestr II od ferii zimowych do zakończenia zajęć edukacyjnych z wyjątkiem klas programowo najwyższych objętych Nową Maturą, w których przeprowadza się jedynie klasyfikację końcoworoczną.
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
6. Klasyfikację końcoworoczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi.
7. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej WSO.
8. Ostateczny termin wystawiania ocen śródrocznych i końcoworocznych ustala się na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 9.

§ 41

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń nie jest klasyfikowany jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (ponad 50%) na zajęciach nie ma podstaw do ustalenia stopnia okresowego (rocznego) z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny na swoją prośbę lub rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do dyrektora szkoły.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców (prawnych opiekunów) , rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. W przypadku nie wyrażenia zgody przez radę pedagogiczną na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów z dniem posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej bez prawa ubiegania się o ponowne przyjęcie.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który przeszedł z jednego typu klasy lub szkoły do innej jeśli w wymaganiach edukacyjnych wystąpiły różnice programowe.

§ 42

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

§ 43

Regulamin trybu i terminów przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

1. Uczeń, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może odwołać się w terminie dwóch dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły.
2. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu siedmiu dni.
3. Po uznaniu zasadności odwołania, dyrektor szkoły wyznacza datę powtórnego egzaminu klasyfikacyjnego i powołuje komisję działającą w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, pkt 2, może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, który prowadzi takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 44

Uczeń może składać egzamin klasyfikowany tylko z jednego przedmiotu w ciągu dnia. Zwiększenie liczby egzaminów w ciągu jednego dnia może nastąpić na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 45

Zdający, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym dniu, może zdawać go w innym dniu określonym przez dyrektora szkoły.

§ 46

Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego w porozumieniu z przewodniczącym komisji.

§ 47

1. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza się w następujących terminach:
 - na dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w przypadku, gdy uczeń kontynuuje naukę danego przedmiotu poza szkołą lub zmienił szkołę, profil kształcenia, a w obowiązujących planach nauczania następują różnice w zajęciach edukacyjnych,
 - w pierwszym tygodniu zajęć po feriach zimowych – w przypadku ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej; w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, gdy rada pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
2. W szczególnych przypadkach dyrektor może przedłużyć termin egzaminów.
3. Egzamin klasyfikacyjny końcoworoczny przeprowadza się w następujących terminach:
 - na dwa tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w przypadku gdy uczeń realizuje naukę danego przedmiotu poza szkołą lub zmienił szkołę, profil kształcenia, a w obowiązujących planach nauczania występują różnice w zajęciach edukacyjnych,
 - w ostatniej dekadzie sierpnia – w przypadku ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej w przypadku nieobecności nie usprawiedliwionej – gdy rada pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin,
 - w szczególnych przypadkach dyrektor może przedłużyć termin egzaminów.
4. Jeśli uczeń nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonym dniu nie jest promowany.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący dany przedmiot w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej istnieje możliwość zdawania egzaminu przed komisją.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: nauczyciel uczący oraz drugi nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z danego przedmiotu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej ocena jest ostateczna i nie przysługuje odwołanie.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Skład komisji,
 - 2) Termin egzaminu,
 - 3) Pytania egzaminacyjne,
 - 4) Wynik egzaminu ustalony przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: elementy informatyki, technika, plastyka, wychowania fizycznego, zajęcia praktyczne, gdzie egzamin powinien składać się z zadań praktycznych.

§ 48

Jeśli uczeń szkoły kształcącej w zawodzie nie uzyskał klasyfikacji z zajęć praktycznych z powodów usprawiedliwionych dyrektor szkoły lub inna osoba zajmująca kierownicze stanowisko w porozumieniu z kierownictwem warsztatów lub pracodawcą organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania w okresie ferii zimowych w odniesieniu do klasyfikacji śródrocznej lub ferii letnich w odniesieniu do klasyfikacji końcoworocznej.

§ 49

Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

- Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć dydaktycznych może zdawać egzamin poprawkowy.
- W wyjątkowych, umotywowanych przypadkach losowych na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z elementów informatyki oraz wychowania fizycznego, z których ma przede wszystkim formę ćwiczeń i zadań praktycznych.
- Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
- Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, skład komisji, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia, i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
- Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do 30 września danego roku.
- Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 50

1. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną, która oznacza, że ma trudności w opanowaniu materiału i to uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej zobowiązuje się uczeń do

uczestniczenia w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

2. Wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym może w uzasadnionych przypadkach powołać grupę pomocy koleżeńskiej w celu umożliwienia uzupełnienia braków uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji śródrocznej.

§ 51

Zasady ustalania oceny z zachowania

1. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacjach z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
2. Ustala się następującą skalę ocen z zachowania śródroczną i końcoworoczną :
 - 1) wzorowe,
 - 2) dobre,
 - 3) poprawne,
 - 4) nieodpowiednie.
3. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który :
 - z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji,
 - cieszy się autorytetem w klasie , jest „wzorem ” dla innych uczniów,
 - organizuje samopomoc koleżeńską,
 - osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości intelektualnych , wyróżniając się w jednej lub kilku dziedzinach,
 - współdziała z nauczycielami w pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej,
 - w pełni wykorzystuje czas przeznaczony na naukę oraz systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,
 - nie otrzymał kary regulaminowej,
 - respektuje zasady współżycia społecznego,
 - naprawia szkody wyrządzone przez siebie,
 - dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów,
 - okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - godnie zachowuje się poza szkołą i pod jego adresem nie wpływają do szkoły żadne skargi i uwagi,
 - przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanuje poglądy i przekonania innych uczniów oraz ich godność osobistą,
 - wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwił,
 - uczeń nie ulega żadnym nałogom,
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :
 - wykorzystuje czas przeznaczony na naukę oraz systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,
 - nie otrzymał kary regulaminowej,
 - respektuje zasady współżycia społecznego,
 - naprawia szkody wyrządzone przez siebie,
 - dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów,
 - okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - godnie zachowuje się poza szkołą i pod jego adresem nie wpływają do szkoły żadne skargi i uwagi,
 - przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanuje poglądy i przekonania innych uczniów oraz ich godność osobistą,
 - wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwił,
 - uczeń nie ulega żadnym nałogom,
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń :
 - wykorzystuje czas przeznaczony na naukę oraz uczęszcza na zajęcia edukacyjne i warsztatowe,
 - nie otrzymał kary regulaminowej,

- respektuje zasady współżycia społecznego,
- naprawia szkody wyrządzone przez siebie,
- dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów,
- okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- nie ulega nałogom,

6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń , który :

- lekceważąco odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły,
- uchyla się od zarządzeń dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli i pracowników szkoły,
- zachowuje się w sposób niekulturalny,
- notorycznie opuszcza zajęcia edukacyjne, warsztatowe i nie jest do nich przygotowany,
- otrzymał kary regulaminowe,
- niszczy i dewastuje mienie szkolne oraz dokonuje wykroczeń,
- uchyla się od naprawy szkód wyrządzonych przez siebie,
- przekracza normy współżycia (obraża cudzą godność, poglądy).

§ 52

1. Przed ustaleniem ostatecznej oceny z zachowania wychowawca powinien :

- skonsultować się z nauczycielami uczącymi w danej klasie,
- skonsultować się z instruktorami praktycznej nauki zawodu i pracodawcami,
- wziąć pod uwagę opinię klasy,
- wziąć pod uwagę opinie organizacji i instytucji pozaszkolnych, w których młodzież działa.

2. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 53

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie w szkołach kształcących w formie zaocznej

1. Podstawą oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy są egzaminy semestralne i końcowe. Słuchacza ocenia się w sposób jawny i uzasadniony.
2. Egzaminy semestralne i końcowe odbywają się zgodnie z przepisami o organizacji roku szkolnego w czasie sesji egzaminacyjnej przed końcem danego semestru.
3. Słuchacz przystępuje do egzaminów semestralnych i końcowych zgodnie z harmonogramem egzaminów, podanym do wiadomości słuchaczy.
4. Egzaminy semestralne przeprowadza się z obowiązujących przedmiotów objętych planem nauczania danego semestru, których nauka jest kontynuowana w semestrach następujących.
5. Egzaminy końcowe przeprowadza się w semestrach, w których kończy się nauczanie poszczególnych obowiązujących przedmiotów.
6. Do egzaminu semestralnego lub końcowego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje zbiorowe i uzyskał oceny pozytywne z wykonywanych prac kontrolnych.
7. Do egzaminu semestralnego lub końcowego dopuszcza się słuchacza, który nie mógł uczęszczać z usprawiedliwionych przyczyn na obowiązkowe konsultacje zbiorowe, ale wykonał pracę kontrolną i uzyskał z niej ocenę pozytywną.
8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
Termin dodatkowy, o którym mowa w/w, powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego najpóźniej do dnia 15 września.
9. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.
10. Słuchacz może być zwolniony z ustnego egzaminu semestralnego jeśli był aktywny na obowiązkowych konsultacjach zbiorowych, otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą z pracy kontrolnej oraz egzaminu pisemnego. Zwolnienie, o którym mowa wyżej jest

równoznaczne ze złożeniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

11. Postanowienia zawarte w pkt. 10 nie dotyczą egzaminów końcowych.
12. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania.
13. Na egzaminach semestralnych lub końcowych słuchacz może korzystać z określonych pomocy naukowych.
14. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
15. Słuchacz ma prawo do egzaminu sprawdzającego organizowanego na podstawie odrębnych przepisów.
16. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
17. Słuchaczom nie wystawia się ocen z zachowania.

ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ, NAGRODY I KARY

§ 54

Uczeń ma w szczególności prawo do :

- 1) udziału we wszystkich zajęciach obowiązkowych i nieobowiązkowych prowadzonych w Zespole,
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu działalności organizacji szkolnych i społecznych, kół zainteresowań, biblioteki i czytelnicy
- 3) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów i uzyskania pomocy, wyjaśnień i odpowiedzi,
- 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 5) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły – nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności,
- 6) do inicjatywy społecznej – może należeć do wybranej przez siebie organizacji lub koła zainteresowań.
- 7) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach zawodowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 9) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
- 10) korzystania z pomocy socjalnej w formie zapomogi lub stypendium pochodzących ze środków budżetu szkoły lub innych źródeł finansowych,
- 11) do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów,
- 12) do dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i umiejętności przewidzianych na danym poziomie nauczania.

§ 55

1. Podstawowym i nadrzędnym obowiązkiem każdego ucznia jest nauka - uczeń ma obowiązek adekwatnie do stanu swego zdrowia brać udział w zajęciach lekcyjnych oraz praktycznych.

2. Każdą nieobecność uczniów winien usprawiedliwić u wychowawcy zaraz po powrocie do szkoły lub w trakcie jej trwania. Jeżeli choroba trwa dłużej niż 5 dni, uczniów, rodzice lub opiekunowie zobowiązani są poinformować wychowawcę.
3. Uczniowie mają obowiązek okazywania należącego szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom, powinien szanować cudzą godność osobistą oraz poglądy innych - zarówno na terenie szkoły, jak i poza szkołą.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie szkoły (jak i publiczne), jego niszczenie będzie karane obniżeniem oceny ze sprawowania (nagana) oraz zobowiązaniem ucznia do pokrycia kosztów jego naprawy.
5. Uczniowie mają obowiązek noszenia przy sobie legitymacji szkolnej i okazywania jej na żądanie odnośnych władz.
6. Uczniowie winien przestrzegać ustaleń i zarządzeń władz szkolnych.

§ 56 Nagrody

1. Uczniowie są nagradzani za :
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub innych dziedzinach.
2. Formy nagród :
 - 1) nagroda rzeczowa
 - 2) dyplom,
 - 3) list pochwalny
 - 4) pochwała ustna.
3. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.

§ 57 Kary

1. Uczniowie nie przestrzegający postanowień zawartych w Statucie Zespołu podlegają następującym karom :
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) nagana wychowawcy wobec klasy,
 - 3) nagana dyrektora wobec społeczności uczniowskiej.
 - 4) przeniesienie do innej klasy,
 - 5) skreślenie z listy uczniów.
2. Karze skreślenia z listy uczniów podlegają uczniowie w następujących przypadkach:
 - 1) stosowania przemocy zagrażającej zdrowiu lub życiu innych,
 - 2) celowej dewastacji urządzeń i innego sprzętu szkolnego,
 - 3) wymuszania pieniędzy, drogocennych przedmiotów,
 - 4) rozprowadzania wśród uczniów środków odurzających i nakłaniania do ich zażywania,
 - 5) długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58

1. Zespół posiada tablicę oraz pieczęć urzędową, o następującej treści:
Zespół Szkół Zawodowych w Dobrocinie.

2. Tablice i pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę danej szkoły.

§ 59

- Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 60

Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 61

Zmiana statutu Zespołu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 62

Szkoły wchodzące w skład Zespołu dostosują zapisy statutów do treści niniejszego Statutu.