

UCHWAŁA Nr VIII/43/2007
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 2 kwietnia 2007r.

w sprawie założenia Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Licealnych w Morągu i nadania statutu.

Na podstawie art.12 pkt 8 lit „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a, w związku z art. 2 pkt 2 lit. „c” oraz art.58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 21 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)**Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2007r. Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Licealnych w Morągu. Technikum kształci w zawodzie informatyk, w 4-letnim okresie nauczania na podbudowie gimnazjum.

§ 2

Szkoła mieści się w Morągu przy ul. 11-go Listopada 7.

§ 3

Szkole nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Licealnych w Morągu i działa w formie jednostki budżetowej.
2. Szkoła prowadzi działalność z wykorzystaniem mienia pozostającego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Licealnych w Morągu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007r.

UZASADNIENIE
do uchwały Nr VIII/43/2007 Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 2 kwietnia 2007r.
w sprawie założenia Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Licealnych w Morągu

Zespół Szkół Licealnych w Morągu posiada bazę do kształcenia w zawodzie technik informatyk (nowe pracownie komputerowe) oraz kompetentną kadre nauczycielską. Ponadto obserwacja rekrutacji na bieżący rok szkolny, analizy rynku pracy oraz wyniki przeprowadzonej w klasach trzecich morąskich gimnazjów ankiety wykazały, że istnieje duże zainteresowanie tym kierunkiem kształcenia.

W związku z powyższym zasadne staje się rozszerzenie oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Licealnych w Morągu.

STATUT Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Licealnych w Morągu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:
Zespół Szkół Licealnych w Morągu
Technikum Nr 2 w Morągu,
zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła mieści się w Morągu przy ul. 11 Listopada 7.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Ostródzki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

§ 3

Szkoła kształci w zawodach:

- 1) technik informatyk – symbol cyfrowy 312 [01].

Rozdział II Organy szkoły

§ 4

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami uczącymi się w Szkole.
3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,
 - 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Szkole i właściwe stosunki pracownicze,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 4) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty planów pracy Szkoły,
 - 5) kieruje realizacją planów pracy Szkoły oraz składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z ich realizacji,
 - 6) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 7) przydziela nauczycielom czynności obowiązkowe i nadobowiązkowe,
 - 8) przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 9) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 10) opracowuje i realizuje plan finansowy Szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
 - 11) wstrzymuje wykonanie niezgodnych z przepisami prawa uchwał Rady Pedagogicznej i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 12) współpracuje z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,

- 13) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w tym systematycznie hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli i prowadzi dokumentację hospitacji,
 - 14) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - 15) podejmuje decyzje w sprawach skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 16) występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o karne przeniesienie do innej Szkoły ucznia realizującego obowiązek nauki,
 - 17) organizuje w Szkole warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
 - 18) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli,
 - 19) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym,
 - 20) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli,
 - 21) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 22) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków,
 - 23) współdziała z organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a. zasięgania opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
 - b. ustalania regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 24) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - 25) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - 26) egzekwuje przestrzeganie przepisów bhp na terenie Szkoły,
 - 27) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
 - 28) nadzoruje prawidłowe wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 29) organizuje i nadzoruje kancelarię Szkoły,
 - 30) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych,
 - 31) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac remontowo-konserwacyjnych,
 - 32) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom.
5. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor Szkoły może, zgodnie z ustalonym w Statucie podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań określonych w ust. 3 nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w Szkole, za wyjątkiem tych, które w ustawie Karta Nauczyciela są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej następujące osoby:
 - 1) pracownicy administracyjni i obsługi Szkoły,
 - 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie Szkoły,
 - 3) pracownicy powołani do sprawowania nad uczniami opieki higienicznej,
 - 4) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi Szkoła współpracuje lub w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu, praktyki zawodowe lub uczniowskie,
 - 5) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, pedagogicznych, oświatowych i innych.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem posiedzeń i w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 8

1. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku spotkania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 9

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 2) organu prowadzącego Szkołę,
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzania w Szkole innowacji i eksperymentów,
- 4) opiniowanie planów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) opiniowanie:
 - a. organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projektu planu finansowego Szkoły,
 - c. wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d. propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - e. propozycji dyrektora dotyczących kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Szkole.

2. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie niezgodnych z prawem uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w sprawach, o których mowa w ust. 1 – w trybie określonym w ustawie o systemie oświaty.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna w drodze uchwały może wprowadzić zmiany do statutu Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może występować do Kuratora Oświaty z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Szkole.

§ 12

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.

§ 13

Nauczyciele i inne osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie zebrania, mogących naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 14

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

§ 15

1. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu.
2. Zespoły klasowe wybierają swoich reprezentantów, w postaci Prezydium Klasowego:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) skarbnik.
3. Prezydium klasowe tworzą Radę Samorządu Uczniowskiego na cały cykl kształcenia.
4. Rada Samorządu uchwała regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest przyjmowany w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

§ 16

1. Samorząd Uczniowski, poprzez Radę Samorządu, może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia:

- 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawa do opiniowania regulaminów szkoły, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 3) prawa do wyrażania opinii przy ocenianiu nauczyciela przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między obowiązkowym wymiarem zajęć szkolnych a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 6) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 7) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 8) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Samorząd Uczniowski opracowuje roczny plan pracy.
3. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego,
4. Samorząd Uczniowski prowadzi księgę protokołów zebrań.

§ 17

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która stanowi społeczny organ i jest reprezentacją rodziców uczniów.
2. Radę Rodziców tworzy się wybierając ją z przedstawicieli Rad Rodziców z poszczególnych klas.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony regulamin, który powinien być zgodny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców jest organem doradczym i opiniodawczym. Może występować do Dyrektora Szkoły oraz bezpośrednio do organu założycielskiego szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw oświaty.
5. Rada Rodziców zarządza funduszem pochodzącym z dobrowolnych składek rodziców i sympatyków szkoły.

§ 18

1. Każdy organ Szkoły ma swobodę działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Każdy organ Szkoły ma prawo, na piśmie lub ustnie poprzez wyznaczonego przedstawiciela, przedstawić swoje stanowisko w sprawach istotnych dla funkcjonowania szkoły odpowiednio:
 - 1) podczas zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 2) podczas zebrania Samorządu Uczniowskiego.

§ 19

Dyrektor Szkoły, działając zgodnie ze swoimi kompetencjami, porozumiewa się z pozostałymi organami Szkoły w następujący sposób:

- 1) wydając ustne polecenia,
- 2) wydając pisemne zarządzenia, zapisywane w księdze zarządzeń i przedkładając je odpowiednim organom Szkoły do zapoznania się i realizacji,
- 3) zwołując i prowadząc zebrania Rady Pedagogicznej,
- 4) uczestnicząc, na zaproszenie Samorządu Uczniowskiego, w jego posiedzeniach,
- 5) spotykając się bezpośrednio z przedstawicielami organów Szkoły, gdy zaistnieje taka potrzeba.

§ 20

Rada Pedagogiczna w zakresie współdziałania z innymi organami Szkoły, w ramach swoich kompetencji:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące spraw uczniów, funkcjonowania Szkoły, opracowywania dokumentów wewnętrznych Szkoły, regulaminów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 2) przekazuje swoje uchwały i zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Szkoły przez nauczycieli wychowawców:
 - a. dotyczące uczniów – zespołowi klasowemu podczas godziny z wychowawcą,
 - b. dotyczące rodziców – rodzicom podczas zebrania rodziców,
- 3) może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, w celu omówienia spraw istotnych dla uczniów.

§ 21

1. Samorząd Uczniowski w zakresie współpracy z innymi organami Szkoły może zwrócić się do pozostałych organów Szkoły poprzez przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego lub swojego opiekuna z prośbą o pomoc lub rozpatrzenie wniosków we wszystkich kwestiach dotyczących funkcjonowania Szkoły i przestrzegania obowiązujących regulaminów,
2. Poszczególni członkowie Samorządu Uczniowskiego mogą indywidualnie zwracać się do pozostałych organów Szkoły lub ich przedstawicieli z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania i pracy Szkoły lub z prośbą o udzielenie pomocy.

§ 22

1. Wszystkie organy Szkoły mogą informować o swojej pracy i zamierzeniach poprzez:
 - 1) umieszczanie ogłoszeń w gablotach i na tablicy ogłoszeń znajdujących się na korytarzu i w pokoju nauczycielskim,
 - 2) zamieszczenie artykułu w gazetce szkolnej,
 - 3) szkolny radiowęzeł,
 - 4) wystąpienia podczas apeli szkolnych.
2. Postulaty, opinie i wnioski wystosowane w związku z ust. 1 do danego organu Szkoły przez pozostałe organy Szkoły muszą zostać rozpatrzone.

§ 23

1. Wszystkie sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły są rozstrzygane na zebraniu Rady Pedagogicznej, w którym uczestniczą z prawem głosu przedstawiciele wszystkich zainteresowanych organów.
2. Podczas zebrania, o którym mowa w ust. 1 wszystkie organy Szkoły mają prawo do swobodnego przedstawiania swoich racji.
3. Przyjęcie rozstrzygnięcia kwestii spornych następuje drogą głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

Rozdział III Cele i zadania szkoły

§ 24

Szkoła realizuje wszechstronne cele i zadania, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zawodowych niezbędnych do uzyskania dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych,
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 6) programy nauczania są konstruowane w oparciu o podstawy programowe kształcenia ustalone dla poszczególnych zawodów,
- 7) kształtuje pożądane postawy zgodnie z ogólnoludzkimi normami etyczno-moralnymi. takimi ja: patriotyzm, uczciwość, prawość, prawdomówność, rzetelność, tolerancja itp., ujętymi w programie wychowawczym Szkoły i corocznym planie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym Szkoły,
- 8) przygotowuje uczniów do samorządności i udziału w życiu Szkoły,
- 9) przygotowuje młodzież do wejścia na rynek pracy,
- 10) organizuje edukację kulturalną młodzieży, zapewnia rozwój kultury fizycznej i sportu,
- 11) zapewnia wszystkim uczniom opiekę pedagogiczną,
- 12) umożliwia korzystanie z pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji,
- 13) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniom oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania,
- 14) zapewnia każdemu oddziałowi opiekę wychowawczą.

§ 25

1. Szkoła umożliwia uczniom utrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Szkoła wprowadza w dziedzictwo kultury, sztuki regionalnej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

3. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych.

§ 26

1. Oddziaływania wychowawcze szkoły intensyfikowane będą w wybranych odpowiednio do potrzeb sferach życia ucznia, uwzględniając następujące priorytety wychowawcze:

- 1) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
- 2) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w społeczności szkolnej,
- 3) kształtowanie etyki pracy.

2. Szkoła realizuje zadania wychowawcze, uwzględniając poziom rozwoju psychofizycznego ucznia i jego sytuację rodzinną.

3. Szkoła przyjmuje następujące cele ogólne oraz zadania do realizacji pracy wychowawczej:

- 1) poznanie głębszych wartości kulturowych i moralnych,
- 2) przygotowanie do założenia rodziny,
- 3) aktywne działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
- 4) przygotowanie do życia w demokratycznym kraju poprzez samorządność klasową, szkolną, lokalną,
- 5) uświadomienie potrzeby dbania o zdrowie swoje i innych,
- 6) rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
- 7) kształtowanie postawy patriotycznej i obywatelskiej, kultywowanie tradycji szkolnych, regionalnych i narodowych,
- 8) przygotowanie do życia w nowych warunkach społeczno ekonomicznych w środowisku lokalnym, regionalnym i międzynarodowym,
- 9) rozwijanie form współpracy z rodzicami i opiekunami.

4. Szczegółowe cele wychowawcze określa program wychowawczy Szkoły.

§ 27

1. Program wychowawczy Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

2. W programie wychowawczym Szkoła uwzględnia następujące zasady:

- 1) wychowanie i kształcenie powinno stanowić w pracy Szkoły integralną całość,
- 2) podmiotem wychowania jest uczeń, a punktem wyjścia procesu wychowawczego potrzeby rozwojowe ucznia.

§ 28

1. Program profilaktyki jest odrębnym dokumentem uzupełniającym program wychowawczy Szkoły. Profilaktyka uzależnień (alkohol, nikotyna, narkotyki lub ogólne środki zmieniające świadomość) jest realizowana poprzez:

- 1) pracę wychowawczą wszystkich nauczycieli, zajęcia psychoprofilaktyczne, naukę umiejętności interpersonalnych, radzenia sobie ze stresem, z naporem grupy itp.,
- 2) współpracę z rodziną ucznia: pedagogizacja, informacja, wsparcie w sytuacji trudnej, realizacja programów promujących zdrowie,
- 3) rozpoznanie sytuacji materialnej ucznia, współpraca z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie wsparcia materialnego ucznia i jego rodziny,
- 4) pracę z uczniami niedostosowanymi społecznie, zajęcia socjoterapeutyczne i rozmowy wychowawcze,
- 5) pracę z uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym (na poziomie wychowawczy klasy).

2. Wychowawcy klas i pedagog szkolny są odpowiedzialni za doradztwo oraz organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 29

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

2. Zadania opiekuńcze Szkoły to:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek i zajęć pozalekcyjnych,
- 3) pełnienie dyżurów w Szkole.

3. Szkoła otacza szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę oraz tych, którzy znaleźli się w trudnych warunkach losowych lub rodzinnych.

4. Pomocy pedagogicznej uczniom udziela pedagog szkolny.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 30

1. Rok szkolny dzieli się na semestry. Terminy rozpoczęcia, zakończenia zajęć, egzaminów, przerw świątecznych, ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką Szkoły jest oddział. Minimalna liczba uczniów w jednym oddziale wynosi 34.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.
4. Podział oddziału na zespoły może być dokonany w przypadkach:
 - 1) nauki języków obcych i informatyki (w klasach liczących więcej niż 24 uczniów). Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów,
 - 2) wychowania fizycznego – zajęcia powinny odbywać się w zespołach liczących od 12 do 26 osób, oddzielnie z dziewczętami i chłopcami.
4. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Program obejmujący podstawę kształcenia w danym zawodzie może być realizowany w modułach, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych.
7. Praktyczną naukę zawodu uczniowie będą realizować w oparciu o pracownię komputerowe Zespołu Szkół Licealnych w Morągu.
8. Zasady działalności pracowni komputerowej określa regulamin pracowni.
9. Projekt organizacji Szkoły opracowuje dyrektor szkoły najpóźniej do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego. Projekt zatwierdza organ prowadzący szkołę najpóźniej do dnia 30 maja danego roku.
10. Arkusze organizacji Szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym i zawiera:
 - 1) liczbę oddziałów, specjalności, przedmiotów nauczania, podział oddziałów na grupy,
 - 2) ilość zatrudnionych nauczycieli w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 3) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący,
 - 4) liczbę godzin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 31

Szkoła na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty. W przypadku wprowadzania takiej działalności jej organizacja zostanie określona w trybie zmiany do statutu szkoły.

Rozdział V Organizacja biblioteki szkolnej

§ 32

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią Szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły policealnej i rodzice.
3. Funkcje biblioteki:
 - 1) służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
 - 2) stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w Szkole,
 - 3) jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciel bibliotekarz oraz nauczyciele innych przedmiotów, korzystając ze zgromadzonych zbiorów.
 - 4) pełni rolę ośrodka informacji w Szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Organizacja biblioteki:
 - 1) bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
 - a. zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę, środki finansowe na działalność biblioteki,
 - b. zarządza zbiorami biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika,

- 2) zbiory biblioteki szkolnej obejmują:
 - a. wydawnictwa informacyjne,
 - b. podręczniki dla nauczycieli,
 - c. podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego,
 - d. lektury podstawowe do nauczania języka polskiego i innych przedmiotów,
 - e. lektury uzupełniające do języka polskiego,
 - f. literaturę popularnonaukową oraz naukową,
 - g. wybrane pozycje literatury pięknej,
 - h. wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa,
 - i. odpowiednią prasę dla uczniów i nauczycieli,
 - j. podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania,
 - k. materiały audiowizualne,
 - l. gazety codzienne oraz czasopisma społeczno-kulturalne przechowywane w bibliotece przez rok, czasopisma metodyczne przez pięć lat; czasopisma metodyczne mogą być przechowywane w pracowniach przedmiotowych,

- prasa i księgozbiór podręczny udostępniane są w czytelnicy oraz do pracowni przedmiotowych,
- 3) pracownicy.
 - a. biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz,
 - b. zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
5. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza.
 - 1) Praca pedagogiczna.

W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

 - a. udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy,
 - b. indywidualnego doradztwa w doborze lektury,
 - c. udzielania informacji bibliotecznych,
 - d. prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - e. informowania nauczycieli i wychowawców, na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - f. prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 33

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracowniami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny Szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
5. Zadania nauczyciela:
 - 1) rzetelnie realizuje program kształcenia, wychowania i opieki ustalony w programie i planie pracy Szkoły,
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej; wysuwa wnioski o jego wzbogacenie lub modernizację do organu kierowniczego Szkoły,
 - 3) wspiera swoją postawą i działaniami rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 4) udziela pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich potrzeb,
 - 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 6) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora Szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,

- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę,
 - 8) prawidłowo prowadzi dokumentację przedmiotu/ koła zainteresowań.
6. Uprawnienia nauczyciela:
- 1) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) jeśli prowadzi koło lub zespół – decyduje o treści programu tego zespołu lub koła,
 - 3) decyduje, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów w nauce,
 - 4) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - 5) ma prawo stawiać wnioski w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
7. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 3) służbowo przed władzami Szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b) nieprzeżeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku lub pożaru,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
8. Zadania nauczyciela – wychowawcy:
- 1) programuje i organizuje proces wychowania w klasie zgodnie z programem wychowawczym i planem pracy dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym Szkoły, w szczególności:
 - a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - b) kształtuje postawy moralne i społeczne zgodnie z wartościami zawartymi w programie wychowawczym Szkoły,
 - c) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością Szkoły,
 - d) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu – wdraża klasę (zespół) do samowychowania i samorządności,
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 3) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
 - 4) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (arkusze ocen, dziennik, świadectwa szkolne).
9. Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:
- 1) współdecyduje z prezydium klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na dany rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
 - 3) ustala projekt oceny z zachowania swoich wychowanków,
 - 4) ma prawo ustanowić (przy współpracy z prezydium klasy i szkolną radą rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
 - 5) ma prawo stawiać wnioski o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich uczniów do specjalistycznych komórek szkoły, kierownictwa szkoły, służby zdrowia i opieki społecznej.
10. Zakres odpowiedzialności nauczyciela-wychowawcy. Oprócz odpowiedzialności nałożonej na każdego nauczyciela odpowiada dodatkowo za:
- 1) osiąganie celów wychowawczych w swojej klasie – służbowo przed Dyrektorem Szkoły,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich uczniów będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 4) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.
11. Zadania opiekuńczo-wychowawcze nauczyciela:

- 1) Zapewnienie opieki nad uczniami w czasie:
 - a. obowiązkowych zajęć szkolnych,
 - b. nadobowiązkowych zajęć szkolnych,
 - c. zajęć pozalekcyjnych.
- 2) W czasie zajęć prowadzonych poza terenem szkoły oraz wycieczek opiekę sprawują nauczyciele, którym powierzono grupę uczniów. Opieka ta obejmuje czas od momentu zbiórki i wyjazdu ze szkoły aż do powrotu na miejsce zbiórki. W skład zespołu opiekunów mogą wchodzić rodzice, jako uzupełnienie opieki pedagogicznej.
- 3) Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za uczniów w godzinach wyznaczonych organizacją pracy szkoły, a jeżeli zajęcia przedłużają się – aż do momentu ich zakończenia.
- 4) Nauczyciele przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych pełnią dyżury, według ustalonego harmonogramu w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych.
- 5) Nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę na:
 - a. poszanowanie mienia społecznego i prywatnego,
 - b. kulturę i bezpieczeństwo uczniów,
 - c. zachowanie spokoju,
 - d. utrzymanie czystości,
 - e. stosowanie się uczniów do bezwzględnie zakazu palenia papierosów, zażywania substancji psychoaktywnych na terenie szkoły.
- 6) Prawidłowość pełnienia dyżurów uwzględniana będzie przy ocenie pracy nauczyciela.
- 7) Zadania wychowawcy klasowego:
 - a. administrowanie sprawami klasy:
 - prowadzenie dziennika lekcyjnego,
 - prowadzenie arkuszy ocen,
 - wypisywanie świadectw,
 - wypisywanie informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach nauczania;
 - b. organizowanie pracy z klasą:
 - organizowanie Prezydium Klasy i czuwanie nad realizacją podjętych przez niego zadań,
 - opracowanie tematyki godzin wychowawczych,
 - pomoc w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych oraz turystycznych,
 - wdrażanie uczniów do samooceny – ustalenie z uczniami propozycji ocen ze sprawowania,
 - analizowanie postępów w nauce, organizowanie pomocy uczniom słabym i opieka nad uczniami zdolnymi,
 - informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły,
 - współpraca z klasową Radą Rodziców;
 - c. opieka nad uczniami:
 - rozpoznawanie potrzeb i możliwości fizycznych poszczególnych uczniów,
 - poznanie środowiska rodzinnego i rówieśniczego ucznia,
 - otoczenie szczególną opieką młodzieży niedostosowanej społecznie i zagrożonej demoralizacją,
 - pomoc uczniom w niepowodzeniach i kłopotach osobistych,
 - ułatwienie uczniom właściwego organizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - troska o sieroty oraz uczniów z domów dziecka i rodzin zastępczych,
 - odbywanie grupowych i indywidualnych spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji o wynikach w nauce i zachowaniu dzieci;
 - d. zadania koordynacyjne i integracyjne:
 - współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i zajęć pozalekcyjnych oraz rodzicami w sprawach nauki i zachowań uczniów,
 - współpraca z opiekunami organizacji młodzieżowych, nauczycielami prowadzącymi zajęcia pozalekcyjne oraz wychowawcami internatu w zakresie organizacji czasu wolnego i właściwej opieki,
 - uczestniczenie w tworzeniu: planu rozwoju szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, programów wychowawczych, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, programu rozwoju szkoły,
 - ustalanie z Dyrektorem Szkoły form i treści działań wychowawczych.
- 8) Dyrektor Szkoły powierza nauczycielom zadania wychowawcy w klasach rozpoczynających naukę.

12. Zadania nauczyciela – pedagoga szkolnego.

Do szczególnych zadań nauczyciela – pedagoga należy:

- 1) w zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - a. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b. dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - c. udzielanie uczniom pomocy w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - d. koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,
 - e. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - f. współdziałanie w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
- 2) W zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b. opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c. rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - d. stwarzanie uczniom, wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej, różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
 - e. udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - f. współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- 3) W zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej:
 - a. organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
 - b. organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
 - c. organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
- 4) W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
 - a. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b. udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - c. udzielanie porad i pomocy uczniom z trudnościami w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
- 5) W zakresie pomocy materialnej:
 - a. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, przewlekle chorym, kalekim, uczniom z rodzin patologicznych, wielodzietnych mającym szczególne trudności materialne,
 - b. dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy, internacie lub bursie szkolnej uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - c. dbanie o zapewnienie wyżywienia uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
 - d. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - e. wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
- 6) Organizacja pracy nauczyciela – pedagoga szkolnego.

W celu realizacji zadań zawartych w pkt. 1 – 5 pedagog powinien:

 - a. posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
 - b. zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim uczniów i rodziców,
 - c. współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną i radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,

- d. współdziałać ze wszystkimi instytucjami i organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
 - e. składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących u uczniów szkoły,
 - f. starannie prowadzić obowiązująca dokumentację na stanowisku pracy.
13. Organizacja pracy głównej księgowej.
 - 1) Do obowiązków głównej księgowej należy nadzór nad finansami Szkoły i prowadzenie całościowej dokumentacji finansowej związanej z działalnością Szkoły.
 - 2) Szczegółowe zadania głównego księgowego zawarte są w jego zakresie obowiązków.
 14. Organizacja pracy sekretarza Szkoły.
 - 1) Do obowiązków sekretarza szkoły należy prowadzenie Kancelarii Szkoły.
 - 2) Szczegółowe zadania sekretarza szkoły zawarte są w zakresie jego obowiązków.
 15. Organizacja pracy referenta administracyjnego.
 - 1) Do obowiązków referenta administracyjnego należy prowadzenia dziennika korespondencji, wydawanie zaświadczeń oraz prowadzenie sprawozdawczości związanej ze sprawami uczniowskimi.
 - 2) Szczegółowe zadania referenta administracyjnego określa zakres jego obowiązków.
 16. Organizacja pracy referenta ekonomicznego.
 - 1) Do obowiązków referenta ekonomicznego należy sporządzanie list płac, prowadzenie kasy oraz sprawozdawczość finansowa.
 - 2) Szczegółowe zadania referenta ekonomicznego określa zakres jego obowiązków.
 17. Organizacja pracy starszego woźnego.
 - 1) Do obowiązków starszego woźnego należy dbanie o ogólne bezpieczeństwo Szkoły i czystość posesji Szkoły oraz usuwanie awarii i drobnych usterek.
 - 2) Szczegółowe zadania starszego woźnego określa zakres jego obowiązków.
 18. Organizacja pracy robotnika do pracy lekkiej.
 - 1) Do obowiązków robotnika do pracy lekkiej należy utrzymanie czystości w Szkole oraz dyżury w szatni szkolnej.
 - 2) Szczegółowe zadania robotnika do pracy lekkiej określa zakres jego obowiązków.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.

§ 34

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkolne przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 12) Uczeń (rodzice ucznia) ma prawo w przypadku naruszenia jego praw do złożenia na piśmie skargi (zażalenia) do Dyrektora Szkoły.

§ 35

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 2) zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,

- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
2. Szczegółowy zakres obowiązków ucznia Szkoły:
- 1) godnie reprezentować Szkołę w każdej sytuacji; zachowywać się w sposób kulturalny, nie naruszać norm współżycia społecznego,
 - 2) regularnie i punktualnie uczęszczać na obowiązkowe zajęcia szkolne jak również na zajęcia nadobowiązkowe, do uczestniczenia w których uczeń się zobowiązał. W razie nieobecności w Szkole dostarczać wychowawcy klasy w dniu powrotu do szkoły pisemne usprawiedliwienie, a w przypadku przewidywanej dłuższej niezdolności do uczestniczenia w zajęciach w ciągu kilku dni, telefonicznie lub pisemnie poinformować o tym Szkołę,
 - 3) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, opanować w wyznaczonym przez nauczyciela terminie materiał dydaktyczny przewidywany programem nauczania,
 - 4) aktywnie włączać się w realizację celów i zadań stojących przed Szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej.
 - 5) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
 - 6) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności samorządu uczniowskiego i potrzeb środowiska,
 - 7) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom Szkoły, podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, samorządu klasowego,
 - 8) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły,
 - 9) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom znęcania się fizycznego i psychicznego, szczególnie nad uczniami słabszymi,
 - 10) szanować, chronić, pomnażać własną pracą mienie społeczne, przeciwdziałać jego dewastacji,
 - 11) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów,
 - 12) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru. Szanować poglądy i przekonania innych ludzi. Okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - 13) poznawać, szanować i chronić przyrodę,
 - 14) uczestniczyć w pracy społecznej na rzecz Szkoły.

§ 36

Uczeń może być nagrodzony za osiągnięcia w nauce i innych dziedzinach życia Szkoły oraz za zachowanie:

- 1) pochwałą udzieloną przez wychowawcę w obecności klasy,
- 2) pochwałą udzieloną przez Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym,
- 3) przyznaniem nagrody rzeczowej,
- 4) uczeń Szkoły może być typowany do stypendium Prezesa Rady Ministrów, jeżeli spełnia wymagania zgodne z aktualnymi postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów.

§ 37

1. Uczeń może być ukarany za łamanie postanowień Statutu i Regulaminu Szkoły:
 - 1) upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - 2) naganą Dyrektora Szkoły,
 - 3) skreśleniem z listy uczniów.
2. Karę wymienioną w ust.1 pkt 3 wymierza Dyrektor Szkoły – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego – w przypadku gdy uczeń:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) spożywał alkohol lub przebywał pod jego wpływem na terenie Szkoły,
 - 3) rozprowadzał lub używał środki odurzające,
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażając zdrowiu lub życiu innych,
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów i nauczycieli, obrażając ich godność osobistą,
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia.
3. Decyzję o ukaraniu ucznia karami wymienionymi w ust. 1 podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W stosunku do ucznia nie mogą być stosowane dwie kary jednocześnie.
5. Od udzielonej kary, uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia. Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

6. Tryb odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

- 1) Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, które w formie pisemnej składa za pośrednictwem Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 2) Na odwołanie od decyzji o skreśleniu, Dyrektor Szkoły jest obowiązany w ciągu 7 dni ponownie przeanalizować sprawę i udzielić odpowiedzi na piśmie.
- 3) Jeżeli po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szkoły podtrzymuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy, wówczas w ciągu 7 dni cała dokumentacja dotycząca sprawy zostaje przesłana przez Dyrektora Szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 4) Do momentu wyczerpania trybu odwoławczego uczeń ma prawo i obowiązek uczęszczać na zajęcia lekcyjne chyba, że decyzji o skreśleniu nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
- 5) Tryb natychmiastowej wykonalności stosuje się, gdy:
 - a) jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - b) zagrożony jest interes szkoły,
 - c) zagrożony jest interes społeczny.

Rozdział VIII **Zasady rekrutacji uczniów**

§ 38

1. Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną w składzie:

- 1) przewodniczący,
- 2) członkowie - wyznaczeni nauczyciele.

2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna:

- 1) ustala listę kandydatów zwolnionych z rozmowy kwalifikacyjnej na podstawie preferencji określonych odrębnymi przepisami,
- 2) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem MEN.
 - a) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.

3. Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.

4. Dyrektor Szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeśli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc.

Rozdział IX **Wewnątrzszkolny system oceniania**

§ 39

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w odrębnym regulaminie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

§ 40

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych zdolnościach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. System ten zapewnia:

- 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
- 2) ukierunkowanie jego dalszej samodzielnej pracy,
- 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
- 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,

- 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
 - 6) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
 - 7) budowanie przez Szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych przez Szkołę oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania: szczegółowe wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
5. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów w nauce:
- 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) dyskusje punktowane,
 - 3) praca samodzielna,
 - 4) praca w grupach,
 - 5) praca pozalekcyjna (olimpiady, konkursy, koła zainteresowań itp.),
 - 6) prace pisemne (zadania domowe, wypracowania, referaty, sprawdziany, testy, prace klasowe itp.),
 - 7) testowanie umiejętności,
 - 8) ćwiczenia praktyczne,
 - 9) pokaz,
 - 10) projekt,
 - 11) prezentacje grupowe lub indywidualne,
 - 12) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
 - 13) wytwory pracy własnej ucznia (prace literackie, rękodzieła, itp.).
6. Ocenianie zachowania:
- 1) ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób,
 - 2) ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
 - 3) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię nauczycieli, pracowników Szkoły i biorąc pod uwagę samoocenę oraz opinię kolegów, nie później jednak niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 41

1. Szkoła funkcjonuje w formie jednostki budżetowej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Szkoła używa następujących pieczęci:

- 1) pieczęć urzędowa o treści:

Technikum Nr 2 w Morągu

- 2) pieczęć podłużna o treści:

**Zespół Szkół Licealnych
w Morągu
Technikum Nr 2 w Morągu
ul. 11 Listopada 7, 14-300 Morąg
tel. / fax. (089) 757-40-12**

2. Pieczęci urzędowej Szkoła używa zgodnie z odrębnymi przepisami.