

**UCHWAŁA Nr VI/34/2007**  
**Rady Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 19 lutego 2007r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie.**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.)

**Rada Powiatu, na wniosek Zarządu Powiatu, uchwala co następuje:**

**§ 1**

W załączniku do uchwały Nr LIV/317/2006 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 28 września 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie, wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 6 w ust. 1:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Wydział Rozwoju Lokalnego”

„RL”,

b) po pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) Biuro Promocji Powiatu”

„P”.

2/ w § 8 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego,”

3/ § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28.

Do zakresu działania Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z zakładaniem szkół specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno -pedagogicznych oraz placówek publicznych,
- 2) prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych, w tym:
  - a) wpisywanie do ewidencji i likwidacja szkół,
  - b) nadawanie uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym,
- 3) prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem oświaty,
- 4) przygotowanie propozycji sieci szkół i placówek,
- 5) przygotowanie do zatwierdzenia projektów organizacyjnych szkół i placówek,
- 6) organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów oraz przygotowanie materiałów niezbędnych do podjęcia uchwał zarządu w sprawie powierzenia funkcji dyrektora bez konkursu,
- 7) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów szkół i placówek,
- 8) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej,
- 9) kierowanie do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
- 10) prowadzenie czynności związanych z oceną pracy szkół i placówek,
- 11) prowadzenie spraw związanych z procedurą nadania stopnia awansu zawodowego nauczycielom,
- 12) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- 13) współpraca z Wydziałem Finansowym w zakresie przygotowania projektu budżetu w części dotyczącej oświaty, kultury i sportu oraz bieżąca ocena jego realizacji,
- 14) opracowywanie zasad udzielania stypendiów uczniom i studentom oraz wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem wniosków i rozliczeniem stypendiów,
- 15) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem subwencji oświatowej oraz uzyskaniem dodatkowych środków z rezerw celowych,
- 16) organizowanie i nadzorowanie działalności pozalekcyjnej,
- 17) koordynowanie prac związanych z realizacją strategii edukacyjnej POST,

- 18) przygotowanie planów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 19) współpraca z Wydziałem Rozwoju Lokalnego w zakresie wspólnego przygotowania wniosków ze środków Unii Europejskiej,
- 20) realizacja zadań wynikających z przepisów w dziedzinie kultury i kultury fizycznej,
- 21) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń sportowych,
- 22) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej ze stowarzyszeniami, klubami i innymi organizacjami oraz udzielenie im pomocy w realizacji ich zadań,
- 23) wydawanie decyzji o zabezpieczeniu dobra kultury w razie zaistnienia obawy zniszczenia lub uszkodzenia,
- 24) przygotowanie projektów uchwał w sprawie zakazu prowadzenia imprez masowych w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 25) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką uzależnień młodzieży,
- 26) realizacja zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej,
- 27) analiza stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i placówkach oświatowych,
- 28) przygotowanie wniosków mających na celu pozyskiwanie środków finansowych w ramach różnych programów."

4/ w § 29, po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu :

„13) prowadzenie spraw z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.”

5/ § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30.

Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Lokalnego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 2) opracowywanie planów remontów w obiektach Powiatu,
- 3) systematyczne prowadzenie przeglądów technicznych w obiektach Powiatu,
- 4) przygotowywanie procesu inwestycyjnego (dokumentacja techniczna, dokumenty formalno – prawne, nadzór),
- 5) prowadzenie i rozliczanie inwestycji powiatowych, remontów w obiektach Starostwa oraz koordynowanie prac remontowych w pozostałych obiektach Powiatu,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych, w tym prowadzenie rejestru zamówień , protestów i odwołań,
- 7) koordynacja działań Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie integracji europejskiej,
- 8) gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie informacji oraz materiałów otrzymywanych z odpowiednich instytucji unijnych dotyczących działalności samorządów lokalnych,
- 9) stały udział w procesie kształcenia dotyczącego zagadnień integracyjnych oraz inicjowanie i organizowanie kształcenia samorządów lokalnych oraz grup środowiskowych w Powiecie,
- 10) gromadzenie danych i monitorowanie prac związanych z uczestnictwem Powiatu w programach pomocowych Unii Europejskiej,
- 11) koordynowanie prac, w tym nadzór pod względem formalnym, w zakresie przygotowywania wniosków dotyczących pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych, wspólnotowych oraz krajowych,
- 12) współdziałanie z inżynierem projektu podczas realizacji zadań wykonywanych z udziałem środków unijnych,
- 13) koordynacja realizacji projektów wynikających ze Strategii i Programu Rozwoju Lokalnego Powiatu, w tym monitoring i ewaluacja PRL-u,
- 14) współpraca z gminami Powiatu, Urzędem Marszałkowskim i Urzędem Wojewódzkim w zakresie przygotowywania i realizacji projektów dotyczących rozwoju lokalnego,
- 15) współpraca z organizacjami skupiającymi przedsiębiorców,
- 16) tworzenie i bieżąca aktualizacja biznesowej informacji internetowej,
- 17) pilotowanie zadań wynikających z ustawy o zasadach wspierania rozwoju regionalnego oraz ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
- 18) prowadzenie spraw dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym umieszczanie niezbędnych informacji na stronie internetowej,

19) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad stowarzyszeniami i fundacjami mającymi siedzibę na terenie powiatu”.

6/ po § 38 dodaje się § 38a w brzmieniu:

„§ 38a

Do zakresu działania Biura Promocji Powiatu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznych i wieloletnich programów z zakresu promocji Powiatu,
- 2) opracowywanie koncepcji, przygotowywanie ofert i zlecanie wykonawstwa materiałów promocyjnych,
- 3) wspieranie inicjatyw lokalnych poprzez pozyskiwanie środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych na promocję Powiatu,
- 4) przygotowywanie „miękkich” projektów z zakresu promocji powiatu finansowanych ze źródeł pomocowych,
- 5) przygotowywanie i obsługa prezentacji gospodarczych i turystycznych, wystaw i targów, spotkań tematycznych promujących Powiat w kraju i za granicą,
- 6) zbieranie, selekcjonowanie, wprowadzanie i modyfikowanie informacji dla potrzeb serwisu WWW oraz jego stała aktualizacja,
- 7) współpraca z gminnymi samorządami w Powiecie,
- 8) nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami zajmującymi się promocją kraju i regionu,
- 9) organizowanie współpracy Powiatu z innymi regionami i z zagranicą,
- 10) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi na rzecz turystyki,
- 11) współpraca z podmiotami na terenie Powiatu związanymi z obsługą ruchu turystycznego,
- 12) prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem herbu i flagi Powiatu.”

7/ załącznik do Regulaminu Organizacyjnego „Schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Ostródzie” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W OSTRÓDZIE

