

**Uchwała Nr LIII/306/2006
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 31 sierpnia 2006r.**

***w sprawie założenia Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
w Ostródzie***

Na podstawie art. 12, pkt. 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a w związku z art. 2 pkt 2 lit. c) oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2006r. Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Ostródzie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy, zwaną dalej szkołą.

§ 2

Szkole nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Szkoła pod względem organizacyjno-prawnym wchodzić będzie w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Konopnickiej w Ostródzie.
2. Szkoła działa w formie jednostki budżetowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2006r.

STATUT Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Ostródzie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Ostródzie,

zwana dalej „Szkołą”.

2. Typ szkoły: trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy,
3. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Ostródzie wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. M. Konopnickiej w Ostródzie, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
4. Szkoła mieści się w Ostródzie, przy ul. Grunwaldzkiej 13.

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Ostródzki, natomiast nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko- Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Treść pieczęci urzędowej Szkoły brzmi:

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Ostródzie

z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Szkoła używa pieczęci:

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Ostródzie

14-100 Ostróda, ul. Grunwaldzka 13 tel./ fax 0-89 646-26-51

REGON.....NIP.....,

z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W nazwie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Ostródzie umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie "specjalna".

§ 4

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział II Cele i zadania szkoły.

§ 5

1. Zadania Szkoły:

- 1) zapewnienie uczniom rozwoju w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka,
- 2) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w Szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 3) stworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych oraz zaradności życiowej uczniów,
- 4) stworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub aktywności zawodowej,
- 5) podejmowanie działań umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych,
- 6) zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój,
- 7) nawiązywanie kontaktów z instytucjami i zakładami pracy, w których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub uzyskać w przyszłości zatrudnienie,
- 8) tworzenie warunków do podejmowania przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnego decydowania,
- 9) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów, a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu,

10) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku, jako potencjalnego pracownika, klienta, użytkownika,

11) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania wolnego czasu, rozwijania zainteresowań i kreatywności,

12) zapewnienie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troskliwości o własne zdrowie,

13) zapoznajanie uczniów z prawami człowieka oraz rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,

14) zapoznajanie uczniów z organizacją życia społecznego i podstawowymi zasadami funkcjonowania państwa,

15) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych.

2. Szkoła przygotowuje młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu umiarkowanym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi do samodzielnego (na miarę ich możliwości rozwojowych), aktywnego, dorosłego życia oraz do pełnienia różnych ról społecznych, a w szczególności:

- 1) wykazywania prawidłowej postawy wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania,
- 2) podejmowania roli pracownika i wykonywania prostych czynności w warunkach pracy,
- 3) posługiwania się prostymi narzędziami, maszynami i urządzeniami w sposób prawidłowy i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) wykazywania umiejętności poszukiwania pracy, w tym korzystanie z różnorodnych źródeł informacji,
- 5) aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego,
- 6) osiągnięcia maksymalnej zaradności i niezależności życiowej, w tym samodzielnego załatwiania różnych spraw osobistych w instytucjach i urzędach,
- 7) poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,
- 8) wykazywania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego,
- 9) utrwalania i rozwijania dotychczasowych umiejętności i wiadomości oraz zainteresowań, doskonalenia sprawności fizycznej.

§ 6

1. Szkoła przygotowuje do wykonywania pracy wielokierunkowo z uwzględnieniem zainteresowań i predyspozycji uczniów oraz możliwości, jakie stwarza środowisko społeczno-kulturowe ucznia oraz baza materialno - dydaktyczna Szkoły.

2. Szkoła może przygotowywać uczniów do pracy w następujących dziedzinach:

- 1) dekoratorstwo, pamiątkarstwo (odlewy gipsowe, malowanie na szkłe, elementy bukiciarstwa, ozdoby ze skóry itp.),
- 2) prace stolarskie,
- 3) elementy ogrodnictwa - pielęgnacja terenów zielonych, zbiór warzyw i owoców,
- 4) gospodarstwo domowe,
- 5) prace naprawcze i konserwatorskie,
- 6) elementy krawiectwa, dziewiarstwa, hafciarstwa i tkactwa,
- 7) wikliniarstwo,
- 8) ceramika,

- 9) mycie samochodów,
- 10) hodowla zwierząt (pomoc w obsłudze koni),
- 11) zadania biurowe (obsługa ksero, przyjmowanie telefonów).

3. Dyrektor Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami może określić inne dziedziny, w których szkoła będzie przygotowywać do pracy.

4. Szkoła przysposabia do pracy młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu umiarkowanym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zakwalifikowaną do kształcenia specjalnego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

1. W realizacji celów i zadań szkoły współuczestniczą rodzice uczniów poprzez udział w zebraniach szkolnych, klasowych, indywidualne kontakty z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi w Szkole oraz pracę w Radzie Rodziców.

2. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze Szkoły określają: Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny Szkoły, będące załącznikami do Statutu Ośrodka.

Rozdział III Organy szkoły.

§ 8

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami uczącymi się w Szkole.

3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,
- 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Szkole i właściwe stosunki pracownicze,
- 3) współdziała z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 5) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty planów pracy Szkoły,
- 6) kieruje realizacją planów pracy Szkoły oraz składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z ich realizacji,
- 7) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 8) przydziela nauczycielom i innym pracownikom szkoły czynności obowiązkowe i nadobowiązkowe,
- 9) przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 10) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 11) opracowuje i realizuje plan finansowy Szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną
- 12) wstrzymuje wykonanie niezgodnych z przepisami prawa uchwał Rady Pedagogicznej i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

- 13) sprawuje nadzór pedagogicznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w tym systematycznie hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli i prowadzi dokumentację hospitacji,
- 14) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
- 15) podejmuje decyzje w sprawach skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 16) występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o karne przeniesienie do innej Szkoły ucznia realizującego obowiązek nauki,
- 17) organizuje w Szkole warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- 18) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli,
- 19) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- 20) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli,
- 21) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 22) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków,
- 23) współdziała z organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięgania opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
 - b) ustalania zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) ustalania regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 24) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 25) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 26) egzekwuje przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,
- 27) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
- 28) organizuje wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 29) organizuje i nadzoruje kancelarię Szkoły,
- 30) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych,
- 31) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac remontowo-konserwacyjnych,
- 32) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego.

4. Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom.

5. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor Szkoły może zlecić wykonywanie zadań określonych w ust. 3 nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w Szkole, za wyjątkiem tych zadań, które w ustawie Karta Nauczyciela są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole,

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem posiedzeń i w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku spotkania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 12

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 2) organu prowadzącego Szkołę,
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§13

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzania w Szkole innowacji i eksperymentów,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu planu finansowego Szkoły,
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) propozycji dyrektora dotyczących kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Szkole.

2. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie niezgodnych z prawem uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w sprawach, o których mowa w ust. 1 - w trybie określonym w ustawie o systemie oświaty.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian.
2. Rada Pedagogiczna może występować do kuratora oświaty z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.

§ 15

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków.

§ 16

Nauczyciele i inne osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie zebrania, mogących naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 17

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

Rozdział IV

Organizacja nauczania i wychowania

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanie ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. Nauka w Szkole trwa nie krócej niż 3 lata, zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Organizację każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania.
4. W Szkole organizuje się oddziały przysposabiające do pracy dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. W oddziałach przysposabiających do pracy prowadzi się zajęcia w ramach kształcenia ogólnego oraz przysposobienia do pracy stanowiące realizację Podstawy programowej kształcenia uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkołach przysposabiających do pracy.
6. Program przysposobienia do pracy opracowuje zespół nauczycieli z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w Podstawie programowej kształcenia uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkołach przysposabiających do pracy.
7. Przysposobienie do pracy będzie organizowane na terenie Szkoły i poza Szkołą.

§ 20

1. Liczba uczniów w oddziałach przysposabiających do pracy powinna wynosić od 6 do 8.
2. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale szkoły występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziałach może być niższa.
4. Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne przysposabiające do pracy w grupach klasowych lub międzyoddziałowych powstałych w wyniku klasyfikacji młodzieży zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi i zainteresowaniami.

§ 21

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno- wychowawczą w formie:
 - 1) zajęć dydaktycznych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych

- oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 4) porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców oraz dla nauczycieli,
 - 5) zajęć pozalekcyjnych w formie kół zainteresowań i organizacji młodzieżowych,
 - 6) zajęć przysposabiających do pracy w pracowniach szkolnych, na terenie Ośrodka i poza nim.

§ 22

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie klasowo- lekcyjnym, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy 10 minut i jedna długa przerwa 15-20 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych zgodnych z ramowym planem nauczania dla szkoły przysposabiającej do pracy.
3. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze mogą być realizowane poza systemem klasowo - lekcyjnym, jeżeli treści tych zajęć przyczyniają się do wzbogacenia treści i metod dydaktycznych, np. w formie wycieczek przedmiotowych, tematycznych, krajoznawczych.
4. Zajęcia edukacyjne, w szczególności wychowania fizycznego, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
5. Szkoła może wykorzystywać elementy planów i programów nauczania szkoły specjalnej lub elementy planów i programy nauczania szkoły ogólnodostępnej, adoptowanych do możliwości psychofizycznych młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szkoła organizuje, w miarę możliwości finansowych, zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.
7. Szkoła organizuje, w miarę możliwości finansowych, zajęcia dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu w formie zajęć rehabilitacji ruchowej .

§ 23

1. Szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjne określone w Statucie Ośrodka.
2. Kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze dokonuje zespół nauczycieli.
3. Kwalifikacji uczniów na zajęcia specjalistyczne: logopedię, hipoterapię, rehabilitację ruchową i gimnastykę korekcyjną dokonuje nauczyciel specjalista, prowadzący określone formy zajęć na terenie szkoły, przy współudziale psychologa bądź lekarza.
4. Objęcie ucznia zajęciami rewalidacyjnymi z zakresu hipoterapii wymaga zgody rodziców.

§ 24

1. Dla pogłębienia wiadomości uczniów, rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień dla przygotowania ich do udziału w życiu społecznym i wdrażania do spędzania wolnego czasu w sposób kulturalny, szkoła może organizować i prowadzić zajęcia pozalekcyjne.
2. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny i wymaga zgody rodziców.
3. Doboru zajęć pozalekcyjnych dokonuje Rada Pedagogiczna w zależności od potrzeb.

§ 25

1. Przysposobienie do pracy jest organizowane w formie zajęć praktycznych w szkolnych pracowniach technicznych i symulacyjnych na terenie Ośrodka i poza nim.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności potrzebnych do podjęcia roli pracownika i wykonywania prostych czynności w warunkach pracy.
3. Program przysposobienia do pracy opracowuje zespół nauczycieli, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w Podstawie programowej kształcenia uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkołach przysposabiających do pracy, dostosowując je do określonego profilu.

§ 26

1. Zajęcia przysposabiające do pracy prowadzone są w grupach.
2. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania oraz uwzględniać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania się zajęć praktycznych.
3. Grupa nie powinna liczyć więcej, niż 5 uczniów.
4. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły wraz z zespołem nauczycieli.

§ 27

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania, stanowiący załącznik do Statutu Ośrodka.

§ 28

1. Szkoła prowadzi bibliotekę specjalistyczną.
2. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
3. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, wychowawcy, inni pracownicy Ośrodka oraz uczniowie i ich rodzice.
4. Pomieszczenie biblioteki powinno umożliwiać:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
6. Szczegółową organizację pracy biblioteki i korzystania ze zbiorów określa wewnętrzny regulamin biblioteki.

§ 29

Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych, potrzebują wsparcia, poprzez:

- 1) zapewnienie posiłków,
- 2) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa,
- 3) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej,
- 4) współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną.

§ 30

1. Uczniowie Szkoły mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.
2. W celu zapewnienia opieki nad młodzieżą dojeżdżającą godziny pracy wychowawców świetlicy dostosowuje się do potrzeb młodzieży.
3. Zajęcia wychowawczo- opiekuńcze w świetlicy prowadzi nauczyciel świetlicy.

§ 31

Szczegółową organizację internatu określa Regulamin Internatu , stanowiący załącznik do Statutu Ośrodka.

Rozdział VI **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.**

§ 32

1. W Szkole zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych (nauczycieli),
- 2) ekonomiczno- administracyjnych,
- 3) obsługi.

2. Pracownicy Szkoły są zobowiązani do współdziałania przy realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

§ 33

1. Zadania i obowiązki nauczycieli:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych klasach (grupach) wg najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
- 2) zapewnienie powierzonym uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
- 3) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych i podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.

2. Szczegółowe zadania nauczycieli określa Statut Ośrodka.

§ 34

Nauczyciele mają prawo do:

- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji Dyrektora Szkoły oraz zatwierdzenia przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem.
2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych poza Szkołą oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
 - 3) za powierzone gabinety i pomoce dydaktyczne.

§ 35

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.
2. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,

a w szczególności:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji szkolnej:
 - a/ dziennika lekcyjnego,
 - b/ arkuszy ocen,
 - c/ teczki osobowej ucznia,
- 2) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami nauczającymi w danej klasie w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników dydaktyczno- wychowawczych,
- 4) korzystanie z porad i pomocy pedagoga i psychologa szkolnego,
- 5) dbanie o wysoką frekwencję zespołu klasowego,
- 6) analizowanie przyczyn absencji i podejmowanie działań ją zmniejszających,
- 7) czynne włączenie uczniów oraz rodziców do prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- 8) uczestniczenie wraz z młodzieżą w różnorodnych formach życia Szkoły,
- 9) dbanie wraz z uczniami o wygląd i estetykę przydzielonej sali, pracowni, rejonu Szkoły,
- 10) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt i mienie Szkoły.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres nauki w Szkole.

§ 36

1. Pracowników ekonomiczno-administracyjnych oraz obsługi zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, Dyrektor Szkoły.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.
3. Wynagrodzenie pracowników ekonomiczno-administracyjnych oraz obsługi ustala Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział VIII **Uczniowie szkoły.** **Zasady rekrutacji uczniów.**

§ 37

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
2. W przypadku naruszenia określonych w Statucie praw rodzice/ opiekunowie prawni ucznia mają prawo do złożenia na piśmie skargi (zażalenia) do Dyrektora Szkoły.
3. W odpowiedzi na złożoną skargę, o której mowa w ust. 2 Dyrektor Szkoły ma obowiązek niezwłocznego wyjaśnienia sytuacji, w której mogło dojść do naruszenia praw ucznia. O sposobie załatwienia sprawy Dyrektor Szkoły pisemnie zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

§ 38

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

- 1) godnie reprezentować Szkołę w każdej sytuacji; zachowywać się w sposób kulturalny, nie naruszać norm współżycia społecznego,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 3) regularnie i punktualnie uczęszczać na obowiązkowe zajęcia szkolne, jak również na zajęcia nadobowiązkowe, do uczestniczenia w których uczeń się zobowiązał. W razie nieobecności w Szkole dostarczać wychowawcy klasy w dniu powrotu do szkoły pisemne usprawiedliwienie, a w przypadku przewidywanej dłuższej niezdolności do uczestniczenia w zajęciach w ciągu kilku dni, telefonicznie lub pisemnie poinformować o tym Szkołę,
- 4) aktywnie włączać się w realizację celów i zadań stojących przed Szkołą,
- 5) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 7) przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły,
- 8) dbać o własne zdrowie, życie, higienę oraz rozwój,
- 9) wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów (palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków),
- 10) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 11) poznawać, szanować i chronić przyrodę,
- 12) uczestniczyć w pracy społecznej na rzecz Szkoły pod kierunkiem nauczyciela.

§ 39

1. Uczeń może zostać nagrodzony:

- 1) za szczególne osiągnięcia w nauce i sporcie,
- 2) za godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach,
- 3) za aktywny udział w życiu szkoły,
- 4) za wzorowe zachowanie.

2. Nagrodą dla ucznia jest:

- 1) pochwała udzielona przez nauczyciela,
- 2) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły,
- 3) pochwała udzielona wobec wszystkich wychowanków Ośrodka przez Dyrektora Szkoły,
- 4) list pochwalny skierowany do rodziców/ opiekunów prawnych ucznia,
- 5) dyplom uznania,
- 6) nagroda rzeczowa.

§ 40

1. Za łamanie postanowień Statutu Szkoły lub Regulaminu Szkoły uczeń może zostać ukarany.

2. Karą dla ucznia jest:

- 1) upomnienie udzielone przez nauczyciela,
- 2) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły,
- 3) nagana udzielona wobec wszystkich wychowanków Ośrodka przez Dyrektora Szkoły,
- 4) informacja o złamaniu regulaminu skierowana do rodziców/ prawnych opiekunów ucznia,
- 5) czasowe zawieszenie prawa do udziału w reprezentowaniu Szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach i imprezach organizowanych przez Szkołę,
- 6) skreślenie z listy uczniów.

3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów, w przypadku gdy uczeń:

- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
- 2) spożywał alkohol lub przebywał pod jego wpływem na terenie Szkoły,
- 3) rozprowadzał lub używał środki odurzające,
- 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażając zdrowiu lub życiu innych,
- 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów i nauczycieli, obrażając ich godność osobistą,
- 6) dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia.

§ 41

1. Kara powinna być adekwatna do przewinienia i nie może uwłaczać godności ucznia.
2. Pisemne odwołanie od nałożonej na ucznia kary, rodzice/ opiekunowie prawni, pedagog lub psycholog mogą złożyć do:
 - 1) Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o ukaraniu,
 - 2) Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty powiadomienia o ukaraniu.
3. Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania powiadamia składających odwołanie o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji.

§ 42

O przyznaniu uczniowi nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary w każdym przypadku Szkoła zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

§ 43

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 15 roku życia do jej ukończenia, ale nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 lat.
2. Szkoła przyjmuje absolwentów gimnazjów specjalnych, którzy posiadają skierowanie do Ośrodka wydane przez organ prowadzący.
3. Do klasy pierwszej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy przyjmowani są - na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) - kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 44

Nie przyjmuje się ponownie do Szkoły uczniów skreślonych z listy uczniów.

§ 45

Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów określa Statut Ośrodka.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 46

Szkoła funkcjonuje w formie jednostki budżetowej.

UZASADNIENIE
do uchwały w sprawie założenia Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
w Ostródzie

Trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy umożliwia uczniom upośledzonym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uzyskanie dyplomu potwierdzającego przysposobienie do pracy.

W chwili obecnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ostródzie funkcjonuje Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna, w której mogą kształcić się uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim.

Utworzenie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy umożliwi kontynuowanie nauki absolwentom gimnazjum specjalnego, upośledzonym w stopniu umiarkowanym.