

UCHWAŁA Nr LI/301/2006
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 26 czerwca 2006r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, zm. wynik. z Nr 168, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Przepisy uchwały stosuje się do zlecenia zadań publicznych innych niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) i jednocześnie będących zadaniami własnymi powiatu.

§ 2

Prawo ubiegania się o dotację z budżetu powiatu przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku zwanymi dalej „podmiotami”.

§ 3

1. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, o realizację których mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w § 2, określa Rada Powiatu w uchwale budżetowej na dany rok.
2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane w budżecie Powiatu nowe zadania publiczne.
3. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej oraz w załącznikach do uchwał wprowadzających zadania realizowane w ramach dotacji.

§ 4

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

§ 5

1. Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów do informacji.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 6

1. Podmiot składający ofertę, zawiera w niej w szczególności:
 - 1) dokładną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o realizację zadania,

- 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 3) oświadczenie, w którym deklaruje, że ma wiedzę i doświadczenie oraz kadre zdolną wykonać zadanie,
 - 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania i sposób jego realizacji,
 - 5) termin realizacji zadania,
 - 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
2. Do oferty podmiot ubiegający się o realizację zadania dołącza dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu oraz informację o osobach działających w imieniu podmiotu.

§ 7

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Zarząd Powiatu lub wyznaczona przez Zarząd w tym celu komisja.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadania.
3. Zarząd Powiatu podaje publicznie informacje dotyczące nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i cenę oferty.
4. Z otwarcia ofert i postępowania dotyczącego wyboru ofert sporządza się protokół.

§ 8

1. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
2. Umowa powinna zawierać:
 - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - b) wartość dotacji należnej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
 - c) tryb kontroli wykonania zadania,
 - d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub zwrotu całej kwoty dotacji.
3. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

§ 9

1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonywanego zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Do przeprowadzenia kontroli Zarząd Powiatu może upoważnić merytorycznych pracowników Starostwa Powiatowego.
3. Z przebiegu kontroli oraz jej wyników sporządza się protokół.

§ 10

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest złożyć w terminie określonym w umowie:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania,
 - 2) sprawozdanie finansowe z określeniem wysokości poszczególnych wydatków i wykazem faktur.
2. Do sprawozdania finansowego, o którym mowa w ust.1 pkt 2 dołącza się poświadczony za zgodność z oryginałem, kserokopie dowodów finansowych na kwotę udzielonej dotacji.

§ 11

1. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie z ustalonymi warunkami, podmiot zwraca dotację wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Nie wywiązanie się przez podmiot z obowiązków określonych w umowie, wyklucza możliwość ubiegania się o dotację w ciągu najbliższych kolejnych trzech lat, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XVIII/111/2004 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 30 marca 2004r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2004r. Nr 68, poz. 811).

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.