

UCHWAŁA Nr XLIX/292/2006
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie założenia Szkoły Policealnej w Zespole Szkół Licealnych w Morągu.

Na podstawie art.12 pkt 8 lit „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.), art. 5 ust. 5a, w związku z art. 2 pkt 2 lit. „c” oraz art.58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) i art. 21 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2006r. Szkołę Policealną Nr 2 w Morągu, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, której ukończenie umożliwi osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, zwaną dalej „Szkołą”.

§ 2

Szkoła mieści się w Morągu przy ul. 11-go Listopada 7.

§ 3

Szkole nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Licealnych w Morągu i działa w formie jednostki budżetowej.
2. Szkoła prowadzi działalność z wykorzystaniem mienia pozostającego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Licealnych w Morągu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006r.

UZASADNIENIE
do uchwały Nr XLIX/292/2006 Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 26 kwietnia 2006r.
w sprawie założenia Szkoły Policealnej w Zespole Szkół Licealnych w Morągu

W Zespole Szkół Licealnych w Morągu obecnie funkcjonuje liceum ogólnokształcące (między innymi klasa o nachyleniu matematyczno-informatycznym) oraz liceum profilowane.

Utworzenie nowego typu szkoły – szkoły policealnej, zgodnie z reformą systemu oświaty, zapewni drożność kształcenia i umożliwi absolwentom istniejących szkół uzupełnienie wykształcenia i uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

STATUT

Zespół Szkół Licealnych w Morągu Szkoła Policealna Nr 2 w Morągu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:
Zespół Szkół Licealnych w Morągu
Szkoła Policealna Nr 2 w Morągu,
zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła mieści się w Morągu przy ul. 11-go Listopada 7.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Ostródzki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

§ 3

Szkoła kształci w zawodzie: technik informatyk – symbol cyfrowy 312 [01],

§ 4

Ilekców w niniejszym statucie jest mowa o uczniach bądź słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy Szkoły Policealnej Nr 2 w Morągu.

Rozdział II Organy szkoły

§ 5

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły Policealnej Nr 2 w Morągu, zwany dalej Dyrektorem Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 6

1. Dyrektor Szkoły jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkim pracowników Szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami uczącymi się w Szkole.
3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,
 - 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Szkole i właściwe stosunki pracownicze,
 - 3) współdziała z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 5) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty planów pracy Szkoły,
 - 6) kieruje realizacją planów pracy Szkoły oraz składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z ich realizacji,
 - 7) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 8) przydziela nauczycielom czynności obowiązkowe i nadobowiązkowe,

- 9) przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 10) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 11) opracowuje i realizuje plan finansowy Szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- 12) wstrzymuje wykonanie niezgodnych z przepisami prawa uchwał Rady Pedagogicznej i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 13) współpracuje z Samorządem Słuchaczy,
- 14) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w tym systematycznie hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli i prowadzi dokumentację hospitacji,
- 15) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
- 16) podejmuje decyzje w sprawach skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy,
- 17) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- 18) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli,
- 19) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- 20) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli,
- 21) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 22) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków,
- 23) współdziała z organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
- 24) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 25) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 26) egzekwuje przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,
- 27) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
- 28) organizuje wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 29) organizuje i nadzoruje kancelarię Szkoły,
- 30) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych,
- 31) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac remontowo-konserwacyjnych,
- 32) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego.

4. Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom.

5. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor Szkoły może, zgodnie z ustalonym w Statucie podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań określonych w ust. 3 nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w Szkole, za wyjątkiem tych, które w ustawie Karta Nauczyciela są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole,

- 2) pracownicy innych zakładów pracy, pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu, pod warunkiem, że praca dydaktyczno - wychowawcza stanowi dla nich podstawowe zajęcie.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej następujące osoby:
- 1) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Szkoły,
 - 2) przedstawiciele Samorządu Słuchaczy, młodzieżowych organizacji działających na terenie Szkoły,
 - 3) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi Szkoła współpracuje lub w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu, praktyki zawodowe lub uczniowskie,
 - 4) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, pedagogicznych, oświatowych i innych.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem posiedzeń i w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 9

1. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku spotkania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 10

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 2) organu prowadzącego Szkołę,
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzania w Szkole innowacji i eksperymentów,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu planu finansowego Szkoły,
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) propozycji dyrektora dotyczących kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Szkole.
2. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie niezgodnych z prawem uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w sprawach, o których mowa w ust. 1 – w trybie określonym w ustawie o systemie oświaty.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian.

2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.

§ 13

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.

§ 14

Nauczyciele i inne osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie zebrania, mogących naruszyć dobro osobiste uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 15

Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

§ 16

1. Organem Samorządu Słuchaczy jest Rada Samorządu.

2. Radę Samorządu wyłaniają na ogólnym zebraniu przedstawiciele rad klasowych.

3. Przedstawiciele rad klasowych, w liczbie po dwóch z każdej klasy, wybierani są przez zespoły klasowe spośród rad klasowych wybieranych przez wszystkich uczniów danej klasy na cały cykl kształcenia.

4. Przedstawiciele rad klasowych po wyłonieniu Rady Samorządu uchwalają regulamin działalności Samorządu Słuchaczy.

5. Regulamin Samorządu Słuchaczy jest przyjmowany w drodze głosowania.

§ 17

1. Samorząd Słuchaczy, poprzez Radę Samorządu, może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia:

- 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawa do opiniowania regulaminów szkoły, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 3) prawa do wyrażania opinii przy ocenianiu nauczyciela przez Dyrektora Szkoły,
- 4) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 6) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 7) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- 8) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. Samorząd Słuchaczy opracowuje roczny plan pracy.

3. Samorząd Słuchaczy działa zgodnie z Regulaminem Samorządu Słuchaczy,

4. Samorząd Słuchaczy prowadzi księgę protokołów zebrań.

§ 18

1. Każdy organ Szkoły ma swobodę działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Każdy organ Szkoły ma prawo, na piśmie lub ustnie poprzez wyznaczonego przedstawiciela, przedstawić swoje stanowisko w sprawach istotnych dla funkcjonowania szkoły odpowiednio:

- 1) podczas zebrania Rady Pedagogicznej,
- 2) podczas zebrania Samorządu Słuchaczy.

§ 19

Dyrektor Szkoły, działając zgodnie ze swoimi kompetencjami, porozumiewa się z pozostałymi organami Szkoły w następujący sposób:

- 1) wydając ustne polecenia,

- 2) wydając pisemne zarządzenia, zapisywane w księdze zarządzeń i przedkładając je odpowiednim organom Szkoły do zapoznania się i realizacji,
- 3) zwołując i prowadząc zebrania Rady Pedagogicznej,
- 4) uczestnicząc, na zaproszenie Samorządu Słuchaczy, w jego posiedzeniach,
- 5) spotykając się bezpośrednio z przedstawicielami organów Szkoły, gdy zaistnieje taka potrzeba.

§ 20

Rada Pedagogiczna w zakresie współdziałania z innymi organami Szkoły, w ramach swoich kompetencji:

- 1) podejmuje uchwały dotyczące spraw uczniów, funkcjonowania Szkoły, opracowywania dokumentów wewnętrznych Szkoły, regulaminów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 2) przekazuje uczniom swoje uchwały i zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Szkoły ,
- 3) może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli Samorządu Słuchaczy, w celu omówienia spraw istotnych dla uczniów.

§ 21

1. Samorząd Słuchaczy w zakresie współpracy z innymi organami Szkoły może zwrócić się do pozostałych organów Szkoły poprzez przewodniczącego Samorządu Słuchaczy lub swojego opiekuna z prośbą o pomoc lub rozpatrzenie wniosków we wszystkich kwestiach dotyczących funkcjonowania Szkoły i przestrzegania obowiązujących regulaminów,
2. Poszczególni członkowie Samorządu Słuchaczy mogą indywidualnie zwracać się do pozostałych organów Szkoły lub ich przedstawicieli z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania i pracy Szkoły, lub z prośbą o udzielenie pomocy.

§ 22

1. Wszystkie organy Szkoły mogą informować o swojej pracy i zamierzeniach poprzez:
 - 1) umieszczanie ogłoszeń w gablotach i na tablicy ogłoszeń znajdujących się na korytarzu i w pokoju nauczycielskim,
 - 2) zamieszczenie artykułu w gazecie szkolnej,
 - 3) szkolny radiowęzeł,
 - 4) wystąpienia podczas apeli szkolnych.
2. Postulaty, opinie i wnioski wystosowane w związku z ust. 1 do danego organu Szkoły przez pozostałe organy Szkoły muszą zostać rozpatrzone.

§ 23

1. Wszystkie sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły są rozstrzygane na zebraniu Rady Pedagogicznej, w którym uczestniczą z prawem głosu przedstawiciele wszystkich zainteresowanych organów.
2. Podczas zebrania, o którym mowa w ust. 1 wszystkie organy Szkoły mają prawo do swobodnego przedstawiania swoich racji.
3. Przyjęcie rozstrzygnięcia kwestii spornych następuje drogą głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 24

Szkoła realizuje wszechstronne cele i zadania, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zawodowych,
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 6) kształtuje pożądane postawy zgodnie z ogólnoludzkimi normami etyczno-moralnymi,
- 7) przygotowuje uczniów do wejścia na rynek pracy,
- 8) organizuje edukację kulturalną młodzieży, zapewnia rozwój kultury fizycznej i sportu.

§ 25

1. Szkoła umożliwia uczniom utrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Szkoła wprowadza w dziedzictwo kultury, sztuki regionalnej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

§ 26

Szkoła przyjmuje następujące cele ogólne oraz zadania do realizacji pracy wychowawczej:

- 1) poznanie głębszych wartości kulturowych i moralnych,
- 2) aktywne działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego,
- 3) przygotowanie do życia w demokratycznym kraju,
- 4) uświadomienie potrzeby dbania o zdrowie swoje i innych,
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
- 6) kształtowanie postawy patriotycznej i obywatelskiej, kultywowanie tradycji szkolnych, regionalnych i narodowych,
- 7) przygotowanie do życia w środowisku lokalnym, regionalnym i międzynarodowym,

§ 27

Wychowawcy klas i pedagog szkolny są odpowiedzialni za doradztwo oraz organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 28

1. Rok szkolny dzieli się semestry. Terminy rozpoczęcia, zakończenia zajęć, egzaminów, przerw świątecznych, ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką Szkoły jest oddział.
3. Każdy oddział w danym roku szkolnym realizuje podstawę programową kształcenia w zawodzie oraz podstawę programową kształcenia ogólnego, w tym języków obcych, ustaloną dla szkoły policealnej
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Program obejmujący podstawę kształcenia w danym zawodzie może być realizowany w modułach, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych.
6. Projekt arkusza organizacji Szkoły opracowuje dyrektor szkoły najpóźniej do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego. Projekt zatwierdza organ prowadzący szkołę najpóźniej do dnia 30 maja danego roku.
7. Arkusz organizacji Szkoły określa:
 - 1) liczbę oddziałów, specjalności, przedmiotów nauczania, podział oddziałów na grupy,
 - 2) ilość zatrudnionych nauczycieli w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 3) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący,
 - 4) liczbę godzin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 29

1. Zajęcia ze słuchaczami w szkole policealnej dla dorosłych mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
2. W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej:
 - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
 - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
 - 3) organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą – przedegzaminacyjną.

§ 30

Szkoła na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty. W przypadku wprowadzania takiej działalności jej organizacja zostanie określona w trybie zmiany do statutu szkoły.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 31

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zadania pracowników administracyjnych i obsługi określa dyrektor Szkoły.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny Szkoły i wykaz zadań dodatkowych.

§ 33

Zadania nauczyciela:

- 1) rzetelnie realizuje program kształcenia, wychowania i opieki na przydzielonych przedmiotach w powierzonych klasach o zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy Szkoły,
- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej; wysuwa wnioski o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora Szkoły,
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
- 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 6) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę,
- 7) prawidłowo prowadzi dokumentację przedmiotu/ koła zainteresowań.

§ 34

Uprawnienia nauczyciela:

- 1) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) jeśli prowadzi koło lub zespół – decyduje o treści programu tego zespołu lub koła,
- 3) decyduje, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów w nauce,
- 4) ma prawo stawiać wniosek w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 35

Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- 3) służbowo przed władzami Szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku lub pożaru,

- c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 36

1. W Szkole mogą funkcjonować zespoły przedmiotowe:
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) wybór programów nauczania,
 - 4) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

Rozdział VI

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 37

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w odrębnym regulaminie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

§ 38

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§ 39

Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 40

System wewnątrzszkolnego oceniania zapewnia:

- 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
- 2) ukierunkowanie jego dalszej samodzielnej pracy,
- 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
- 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
- 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań.

§ 41

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych przez Szkołę oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania: szczegółowe wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

§ 42

Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów w nauce:

- 1) praca sumatywna z przedmiotów,
- 2) odpowiedzi ustne,
- 3) dyskusje punktowane,
- 4) praca samodzielna,
- 5) praca w grupach,
- 6) praca pozalekcyjna (olimpiady, konkursy, koła zainteresowań itp.),
- 7) prace pisemne
- 8) testowanie umiejętności,
- 9) ćwiczenia praktyczne,
- 10) pokaz,
- 11) projekt,
- 12) prezentacje grupowe lub indywidualne,
- 13) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- 14) wytwory pracy własnej ucznia (prace literackie, rękodzieła, itp.).

Rozdział VII

Praktyczna nauka zawodu

§ 43

Zadania szkoły w zakresie organizacji praktycznej nauki zawodu:

- 1) właściwe i zgodne z przepisami regulowanie spraw związanych z organizacją i kontrolą zajęć praktycznej nauki zawodu,
- 2) korelacja (w porozumieniu z zespołem przedmiotów zawodowych) między praktyką zawodową i nauką teoretycznych przedmiotów zawodowych,
- 3) zapewnienie właściwej bazy do realizacji wszystkich tematów kształcenia praktycznego.

Rozdział VIII

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 44

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią Szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

§ 45

Funkcje biblioteki:

- 1) służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
- 2) stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w Szkole,
- 3) jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciel bibliotekarz oraz nauczyciele innych przedmiotów, korzystając ze zgromadzonych zbiorów.
- 4) pełni rolę ośrodka informacji w Szkole dla uczniów i nauczycieli.

§ 46

1. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
 - 1) zapewnia właściwe pomieszczenia, wyposażenie, kwalifikowaną kadre, środki finansowe na działalność biblioteki,
 - 2) zarządza zbiorami biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika,
2. Biblioteka gromadzi następujące zbiory:
 - wydawnictwa informacyjne,
 - podręczniki dla nauczycieli,
 - podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego,
 - lektury podstawowe i uzupełniające,
 - literaturę popularnonaukową oraz naukową,

- wybrane pozycje literatury pięknej,
 - wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa,
 - odpowiednią prasę dla uczniów i nauczycieli,
 - podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania,
 - gazety codzienne oraz czasopisma społeczno-kulturalne.
3. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz,
4. Zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów.

Nagrody i kary.

§ 47

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) wpływania na życie szkolne przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
2. Uczeń ma prawo w przypadku naruszenia praw ucznia do złożenia na piśmie skargi do Dyrektora Szkoły.

§ 48

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, w szczególności:

- 1) godnie reprezentować Szkołę w każdej sytuacji; zachowywać się w sposób kulturalny, nie naruszać norm współżycia społecznego,
- 2) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne,
- 3) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, opanować w wyznaczonym przez nauczyciela terminie materiał dydaktyczny przewidywany programem nauczania,
- 4) aktywnie włączać się w realizację celów i zadań stojących przed Szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
- 5) współdziałać w wykonywaniu zadań wynikających z działalności samorządu słuchaczy i potrzeb środowiska,
- 6) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
- 7) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, samorządu klasowego,

§ 49

Uczeń może być nagrodzony za osiągnięcia w nauce i innych dziedzinach życia Szkoły:

- 1) pochwałą udzieloną przez Dyrektora Szkoły,
- 2) przyznaniem nagrody rzeczowej.

§ 50

1. Uczeń może być ukarany za łamanie postanowień Statutu i Regulaminu Szkoły:

- 1) upomnieniem Dyrektora Szkoły,
- 2) naganą dyrektora szkoły,

- 3) skreśleniem z listy uczniów.
2. Karę skreślenia z listy uczniów stosuje się w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) spożywał alkohol lub przebywał pod jego wpływem na terenie Szkoły,
 - 3) rozprawdzał lub używał środki odurzające,
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażając zdrowiu lub życiu innych,
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów i nauczycieli, obrażając ich godność osobistą,
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia.
3. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.
4. Od decyzji o skreśleniu uczniowi służy odwołanie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

Rozdział X Zasady rekrutacji uczniów

§ 51

Do Szkoły uczęszczają absolwenci liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum uzupełniającego.

§ 52

O przyjęciu kandydata szkoły dla młodzieży decyduje:

- 1) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Profilowanego, Technikum, Ogólnokształcącego, Liceum Uzupełniającego lub Technikum Uzupełniającego ze wszystkich przedmiotów,
- 2) ocena zachowania,
- 3) zaświadczenie lekarskie o przydatności do wykonywania zawodu,
- 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 53

1. Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
4. Dyrektor Szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeśli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 54

1. Szkoła funkcjonuje w formie jednostki budżetowej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 55

1. Szkoła używa następujących pieczęci:

- 1) pieczęć urzędowa o treści:

Szkoła Policealna Nr 2 w Morągu;

- 2) pieczęć podłużna o treści:

**Zespół Szkół Licealnych w Morągu
Szkoła Policealna Nr 2 w Morągu
14-300 Morąg, ul. 11-go Listopada 7
tel. / fax.....**

REGON.....NIP.....

2. Pieczęci urzędowej Szkoła używa zgodnie z odrębnymi przepisami.