

**UCHWAŁA Nr XLVII/275/2006**  
**Rady Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 2 lutego 2006r.**

***w sprawie przyjęcia „Karty Współpracy pomiędzy Powiatem Ostródzkim  
a Organizacjami Pozarządowymi”.***

Na podstawie art.4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowymi (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.), w związku z art.5 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.)

**Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się „Kartę Współpracy pomiędzy Powiatem Ostródzkim a Organizacjami Pozarządowymi”, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**  
**do uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia „Karty Współpracy pomiędzy**  
**Powiatem Ostródzkim a Organizacjami Pozarządowymi”**

Karta Współpracy jest dokumentem, który określa strategię współpracy Powiatu Ostródzkiego z organizacjami pozarządowymi w okresie dłuższym niż perspektywa planu rocznego. Jest katalogiem praw i zobowiązań pomiędzy Powiatem Ostródzkim a organizacjami pozarządowymi.

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi określa, uchwalana co roku, uchwała w sprawie programu współpracy Powiatu Ostródzkiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W planie współpracy na rok 2005 Rada Powiatu przyjęła do realizacji zadanie polegające na podjęciu prac nad „Kartą współpracy Powiatu Ostródzkiego z Organizacjami Pozarządowymi”. Tak więc uchwalenie Karty Współpracy jest realizacją zapisu uchwały Rady Powiatu.

projekt Karty Współpracy został opracowany w porozumieniu z organizacjami pożytku publicznego. W tym celu Starosta Ostródzki powołał zespół roboczy ds. opracowania projektu Karty Współpracy, w którego składzie znaleźli się również przedstawiciele organizacji pozarządowych. Swoje uwagi do dokumentu wnieśli naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego i dyrektor PCPR.

Przyjęcie Karty Współpracy będzie podstawą do opracowania rocznych planów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Załącznik do uchwały  
Nr XLVII/275/2006  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 2 lutego 2006r.

***KARTA WSPÓŁPRACY POMIĘDZY  
POWIATEM OSTRÓDZKIM  
A ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI***

***OSTRÓDA 2006***

# KARTA WSPÓŁPRACY POMIĘDZY POWIATEM OSTRÓDZKIM A ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

## PREAMBUŁA

Samorząd lokalny tworzą wszyscy mieszkańcy Powiatu Ostródzkiego mający różnorodne potrzeby, aspiracje i poglądy. Tworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań jest jednym z zadań władz samorządowych Powiatu Ostródzkiego.

Konstytucyjna zasada pomocniczości nakłada na władze obowiązek wspierania inicjatyw obywateli powiatu. Te inicjatywy podejmowane są przez organizacje, które przyjmują formę: stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, organizacji zawodowych, kościelnych jednostek organizacyjnych oraz grup nieformalnych działających w sferze pożytku publicznego. Organizacje te stają się niezwykle istotnymi partnerami samorządu w realizacji zadań publicznych. Stanowią przyjazny pomost pomiędzy obywatelami a administracją, aktywizują społeczność, rozwiązują jej problemy, tworzą koloryt powiatu i stanowią o jego kapitale społecznym. Zarówno Organizacjom Pozarządowym, jak i Samorządowi Powiatu Ostródzkiego, zwanemu dalej Samorządem, przyświeca jeden cel: dobro mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. Dostrzegając te wartości Samorząd deklaruje wolę współpracy ze wszystkimi Organizacjami Pozarządowymi działającymi na rzecz dobra wspólnego naszego Powiatu.

Współpraca ta będzie mieć charakter systemowy, przejrzysty i wykorzystujący w jak największym stopniu zasoby zarówno Samorządu, jak i Organizacji Pozarządowych.

Niniejszym proklamuje się Kartę Współpracy pomiędzy Powiatem Ostródzkim a Organizacjami Pozarządowymi jako katalog wzajemnych praw i zobowiązań, których wypełnienie gwarantuje budowę Społeczeństwa Obywatelskiego.

## DZIAŁ I PODSTAWY WSPÓŁPRACY

### § 1

Zasady współpracy i współdziałania dotyczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

Istotnymi dokumentami są programy społeczne przyjęte przez Samorząd, jako operacyjne wypełnienie założeń strategii rozwoju Powiatu.

## ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

### § 2

Podmioty współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Współpraca Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi i jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, zwanymi dalej Organizacjami Pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### § 3

**Zasada pomocniczości:** Samorząd uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa Organizacji Pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada,

że wszędzie tam gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolność do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom.

Samorząd oczekuje od Organizacji Pozarządowych samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet powiatu nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania zleconych Organizacjom Pozarządowym zadań publicznych. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych.

#### §4

**Zasada suwerenności stron:** Samorząd respektuje niezależność i podmiotowość Organizacji Pozarządowych. Samorząd akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

#### §5

**Zasada partnerstwa:** Samorząd traktuje Organizacje Pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.

Samorząd oczekuje od Organizacji Pozarządowych aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych spotkaniach tematycznych oraz przekazywania informacji.

#### §6

**Zasada efektywności:** Samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez Organizacje Pozarządowe.

Samorząd oczekuje od Organizacji Pozarządowych sporządzania wniosków o środki finansowe zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości.

#### §7

**Zasada uczciwej konkurencji:** Samorząd będzie równorzędnie traktował Organizacje Pozarządowe i jednostki organizacyjne Powiatu przy realizacji zadań publicznych. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań.

W składanych przez Organizacje Pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, Samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji.

#### §8

**Zasada jawności:** Samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami Pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Samorząd oczekuje od Organizacji Pozarządowych jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie do Starostwa Powiatowego w Ostródzie, zwanego dalej Starostwem, raportów rocznych z działalności Organizacji Pozarządowych oraz coroczne aktualizowanie ankiety Bazy Organizacji Pozarządowych, która stanowi załącznik nr 1 do Karty Współpracy.

## **CELE WSPÓŁPRACY**

### **§9**

1. Perspektywicznym celem współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.

Cele szczegółowe:

- 1) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących Organizacji Pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, oraz rozwój wolontariatu,
  - 2) wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: Organizacji Pozarządowych, Samorządu i jego jednostek organizacyjnych oraz biznesu,
  - 3) zwiększenie udziału Organizacji Pozarządowych w realizacji zadań własnych powiatu.
2. Cele te będą formułowane w ramach Rocznych Programów Współpracy.

## **REALIZATORZY WSPÓŁPRACY**

### **Rada Powiatu i jej Komisje**

### **§ 10**

Rada Powiatu i jej Komisje wytyczają kierunki współpracy Powiatu Ostródzkiego, zwanego dalej Powiatem, z Organizacjami Pozarządowymi oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez Organizacje Pozarządowe. Wysokość środków finansowych co roku określa uchwała budżetowa.

### **Zarząd Powiatu**

### **§ 11**

Zarząd Powiatu odpowiada za bieżącą współpracę z Organizacjami Pozarządowymi, a w szczególności:

- a) podejmuje decyzje w zakresie udostępniania Organizacjom Pozarządowym, w miarę posiadanych możliwości, obiektów i lokali oraz przyznawania środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań,
- b) powołuje Zespół Doradczo-Inicjatywny,
- c) proponuje Radzie Powiatu zadania publiczne, których realizacja może odbywać się poprzez zlecenie ich wykonania Organizacjom Pozarządowym,
- d) wybiera najkorzystniejsze oferty realizacji zadań publicznych na podstawie oceny Komisji Konkursowej,
- e) powołuje Komisję Konkursową do oceny ofert.

### **Starosta Ostródzki**

### **§ 12**

Starosta Ostródzki:

- a) utrzymuje bezpośrednie kontakty z Organizacjami Pozarządowymi,
- b) ocenia stopień realizacji Roczno Programu Współpracy,
- c) udziela rekomendacji projektom oraz wnioskowi o partnerstwo formalne lub nieformalne składanym przez Organizacje Pozarządowe.

## **Stanowisko ds. współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**

### **§ 13**

1. Starosta Ostródzki w celu zapewnienia efektywnej współpracy, łączności i roboczej koordynacji działań pomiędzy Starostwem i jednostkami organizacyjnymi Powiatu, a

przedstawicielami poszczególnych Organizacji Pozarządowych oraz ich reprezentacją: Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego docelowo utworzy Stanowisko ds. współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zwane dalej Koordynatorem.

2. Zakres czynności Koordynatora określony zostanie w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego.

### **Zespół Doradczo-Inicjatywny**

#### **§ 14**

1. Zespół Doradczo-Inicjatywny, zwany dalej Zespołem, powoływany jest Uchwałą Zarządu Powiatu.

2. Zespół składa się z czterech przedstawicieli Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego wskazanych przez Radę, czterech przedstawicieli Samorządu wskazanych przez Zarząd Powiatu oraz z Koordynatora – z chwilą jego powołania.

3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) ocena realizacji Karty Współpracy i Rocznych Programów Współpracy - przedstawianie wniosków wpływających z tej oceny Staroście Ostródzkiemu oraz Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego,
- b) udział w opracowywaniu strategii i programów społecznych,
- c) opiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu dotyczącej Roczno Programu Współpracy i innych aktów prawa lokalnego dotyczącego Organizacji Pozarządowych,
- d) opiniowanie wniosków o udostępnianie lokali i budynków dla Organizacji Pozarządowych,
- e) opiniowanie decyzji Zarządu Powiatu dotyczących pominięcia trybu konkursowego przy przekazaniu zadania ze sfery pożytku publicznego.

### **Wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu**

#### **§ 15**

1. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami Pozarządowymi realizują w szczególności: Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji, Wydział Oświaty, Kultury i Sportu, Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, Wydział Finansowy oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Zadania Wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu:

- a) współpraca z Organizacjami Pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- b) w porozumieniu z Koordynatorem, z chwilą jego powołania, przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych Organizacjom Pozarządowym,
- c) kontrola i ocena realizacji zadania, pod względem merytorycznym przez dany Wydział Starostwa lub jednostkę organizacyjną Powiatu, zleconego Organizacjom Pozarządowym; kontroli pod względem finansowym dokonuje Wydział Finansowy.

### **Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych**

#### **§ 16**

1. Zadania Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, zwanej dalej Radą:

- a) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz realizacji ich praw,
- b) opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) ocena realizacji programów,

- d) opiniowanie projektów uchwał i programów uchwalonych przez Radę Powiatu dotyczących osób niepełnosprawnych.
2. Rada składa się z pięciu członków, powoływanych przez Starostę, przedstawicieli Organizacji Pozarządowych oraz instytucji powiatowych powołanych przez Starostę.
  3. Kadencja Rady trwa cztery lata.
  4. Tryb jej działania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560).

## **Rada Organizacji Pozarządowych**

### **§ 17**

1. Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego zwana dalej ROPPO, reprezentuje sektor pozarządowy Powiatu Ostródzkiego. Składa się z przedstawicieli Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego wybranych na dwuletnią kadencję w głosowaniu tajnym podczas Forum Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego.
2. ROPPO działa na podstawie Statutu przyjętego przez Forum.
3. Celem działania ROPPO jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego Powiatu poprzez wzmacnianie, integrowanie i reprezentowanie sektora pozarządowego.
4. Zadania ROPPO:
  - a) współpraca z administracją samorządową oraz innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego Powiatu Ostródzkiego, województwa oraz kraju, Unii Europejskiej i innych państw,
  - b) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących sektora pozarządowego,
  - c) udział w tworzeniu programów współpracy z Samorządem,
  - d) wypracowywanie stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących sektora pozarządowego w Powiecie,
  - e) podejmowanie działań integrujących sektor pozarządowy, m.in. poprzez organizację corocznego Forum Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego, inicjowanie spotkań branżowych i tematycznych Organizacji Pozarządowych oraz podejmowanie innych wspólnych działań,
  - f) dokonywanie wyboru przedstawicieli sektora pozarządowego Powiatu do ciał kolegialnych inicjowanych przez administrację samorządową i sektor prywatny oraz monitorowanie ich pracy,
  - g) promowanie Karty Zasad Działania Organizacji Pozarządowych stanowiącej *załącznik nr 2* do Karty Współpracy,
  - h) wspieranie działań Organizacji Pozarządowych oraz grup organizacji m.in. poprzez udzielanie rekomendacji Organizacjom Pozarządowym,
  - i) realizacja innych zadań wskazanych przez Organizacje Pozarządowe i grupy społeczne formalne i nieformalne.

## **PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY**

### **§ 18**

Przedmiotem współpracy są:

- 1) ustawowe zadania własne Samorządu,
- 2) działalność pożytku publicznego wymieniona w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) zadania wynikające z realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Ostródzkiego do 2015 r.,
- 4) zadania wynikające z Programu Rozwoju Lokalnego Powiatu Ostródzkiego,
- 5) zadania wynikające z powiatowych programów:

- a) Powiatowy Program Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Powiatu Ostródzkiego na lata 2003 – 2007,
  - b) Program Ochrony Środowiska Powiatu Ostródzkiego,
  - c) Powiatowy Plan Gospodarki Odpadami,
  - d) Powiatowy Program Polityki Oświatowej Samorządu Terytorialnego.
- 6) zadania dotyczące promocji Powiatu.

## DZIAŁ II

### FORMY WSPÓŁPRACY

#### § 19

#### **1. Zlecenie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach**

##### **1) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

- a) oferty mogą składać Organizacje Pozarządowe (bez względu na siedzibę organizacji) prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Powiatu, które zaspokajają ważne potrzeby jego mieszkańców,
- b) realizacji podlegać będą zadania umieszczone w Rocznym Programie Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi,**
- c) Organizacje Pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji przez siebie zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W tym przypadku Samorząd w ciągu dwóch miesięcy rozpatruje ofertę i informuje o podjętej decyzji. W sytuacji, gdy Samorząd dostrzeżę zasadność oferty ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania,
- d) konkurs ofert ogłaszany jest każdego roku po przyjęciu budżetu przez Radę Powiatu. Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert,
- e) rozpatrywane będą tylko oferty złożone zgodnie z obowiązującym wzorem, który stanowi *załącznik nr 3* do Karty Współpracy. Wraz z ofertą Organizacja Pozarządowa zobowiązana jest złożyć:
  - obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację,
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
  - raport merytoryczny i finansowy z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowo powstałych),Oferty wadliwe albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.
- f) wszystkie konkursy ogłaszane będą poprzez zamieszczenie informacji:
  - na stronie internetowej Starostwa Powiatowego dotyczącej Organizacji Pozarządowych,
  - na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego,
  - w miarę możliwości w innych mediach,
- g) koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji:
  - budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
  - pokrycie deficytu działalności organizacji,
  - wsteczne finansowanie projektów,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
  - działalność polityczna i religijna,
  - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,

- wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup sprzętu sportowego i innych środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.). Nie dotyczy to sprzętu sportowego oraz sprzętu użytkowego niezbędnego do wykonania zadania publicznego,
- h) przy rozpatrywaniu ofert Zarząd Powiatu będzie kierował się kryteriami zawartymi w Karcie Oceny Projektu, która stanowi *załącznik nr 4* do Karty Współpracy. Oferty ocenia Komisja Konkursowa,
- i) Zarząd Powiatu każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert (włącznie z ofertami, które nie otrzymały dofinansowania) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego,
- j) Organizacje Pozarządowe, których oferty zostały przyjęte do realizacji, podpisują umowę na realizację zadania, która stanowi *załącznik nr 5* do Karty Współpracy. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania. W przypadku powierzenia zadania, umowa może być zawarta na okres do trzech lat. Samorząd przekazuje nie później niż w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy na realizację zadania środki finansowe, chyba że warunki umowy stanowiąc będą inaczej,
- k) Zarząd Powiatu dokonuje kontroli realizacji zadania. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem, nieterminowe lub nienależyte wykonywanie umowy będzie to skutkowało wstrzymaniem kolejnej transzy dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu nie wykonania umowy.

W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Organizacja Pozarządowa nie będzie mogła uzyskać dotacji z budżetu powiatu przez trzy kolejne lata. W sytuacjach budzących wątpliwości Starosta Ostródzki przed wydaniem ostatecznej decyzji może zasięgnąć opinii Zespołu Doradczo-Inicjatywnego. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości reguluje art. 145 i 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104). Organizacji Pozarządowej przysługuje odwołanie od decyzji dotyczącej zwrotu dotacji do właściwego miejscowo samorządowego kolegium odwoławczego,

- l) umowa może być rozwiązana przez Organizację Pozarządową realizującą zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zarząd Powiatu – pomimo wezwań – nie wywiązuje się z zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez Organizację Pozarządową nie zwalnia Samorządu od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy. Podstawą do pokrycia przez Samorząd wydatków powstałych przed dniem rozwiązania umowy będą udokumentowane koszty dotyczące realizacji zadania,
- ł) Organizacja, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, przedkłada Wydziałowi Rozwoju Lokalnego i Promocji (Koordynatorowi – z chwilą jego powołania) sprawozdanie z wykonania zadania, które stanowi *załącznik nr 6* do Karty Współpracy,
- m) w sytuacji, gdy Samorząd stwierdzi, iż dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób niż przez powierzenie Organizacji Pozarządowej, może pominąć tryb konkursowy. W tej sytuacji ogłasza przetarg na realizację zadania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Decyzja w tej sprawie wymaga zaopiniowania przez Zespół Doradczo-Inicjatywny.

## **2) Ustawa o pomocy społecznej:**

- a) zlecenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej odbywa się poprzez udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji danego zadania. Zlecenie realizacji zadania nie może obejmować:
  - ustalania uprawnień do świadczeń, np. z tytułu prowadzenia rodziny zastępczej,
  - opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

- wypłaty świadczeń pieniężnych,
- b) o dotacje mogą ubiegać się wyłącznie podmioty uprawnione, którymi są:
  - Organizacje Pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
- c) w celu wyboru najkorzystniejszej oferty ogłaszany jest otwarty konkurs ofert z wyznaczonym, co najmniej trzydziestodniowym terminem składania ofert,
- d) podstawowy konkurs ofert ogłaszany jest każdego roku po uchwaleniu budżetu Powiatu. Oferty będą przyjmowane w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu.  
Oferty wadliwe albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia,
- e) w miarę potrzeb mogą być ogłaszane w ciągu roku kolejne konkursy ofert,
- f) wszystkie konkursy ogłaszane będą poprzez zamieszczenie informacji:
  - na stronie internetowej Starostwa Powiatowego,
  - na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- g) przy rozpatrywaniu ofert Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dokona między innymi oceny:
  - zgodności zadania z priorytetami ogłoszonymi w Rocznym Programie Współpracy,
  - możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
  - jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale których ma być realizowane działanie,
  - kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację działania - w przypadku dofinansowania realizacji zadania,
  - rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanych poprzednio dotacji,W procesie opiniowania ofert udział bierze Zespół Opiniujący, powoływany przez Zarząd Powiatu,
- h) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie każdorazowo ogłasza wyniki konkursów (uwzględniając oferty, które nie otrzymały dotacji):
  - na stronie internetowej Starostwa Powiatowego,
  - na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- i) podmioty uprawnione, których oferty zostały przyjęte do realizacji, w ciągu 1 miesiąca podpisują umowę na realizację zadania,
- j) zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa przewiduje taką możliwość,
- k) podmiot uprawniony przyjmujący zlecenie jest obowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, w tym odrębnego rachunku bankowego,
- l) za dokonanie okresowej kontroli i oceny realizacji zadania odpowiada Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. W szczególności kontroli podlega:
  - stan realizacji zadania,
  - prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadania,
  - prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.Stwierdzenie, podczas kontroli, że zadanie jest realizowane niezgodnie z umową będzie skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu nie wykonania umowy. Ponadto podmiot uprawniony nie będzie mógł uzyskać dotacji z budżetu powiatu przez trzy kolejne lata,

f) podmiot uprawniony, który realizuje zadanie, jest obowiązany do złożenia sprawozdania z jego realizacji, w terminie do 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa, lub – w przypadku zawarcia umowy na czas dłuższy niż rok – w terminie do 30 dni po upływie każdego roku budżetowego oraz w terminie do 30 dni po upływie okresu, na który umowa została zawarta. Podmiot uprawniony przedkłada sprawozdania do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, którego Dyrektor bezpośrednio odpowiada za realizację postanowień zawartych w umowie.

## **2. Inne formy pozyskiwania środków przez Organizacje Pozarządowe**

### **1) Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:**

- a) ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pozostających w dyspozycji Samorządu, mogą być dofinansowane zadania z zakresu: sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- b) o dofinansowanie mogą ubiegać się Organizacje Pozarządowe oraz ich oddziały, jeżeli:
  - prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
  - udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
  - udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON,
- c) wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia,
- d) wnioski o dofinansowanie składa się do dnia 30 listopada każdego roku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- e) wzór wniosku, który stanowi *załącznik nr 7* do Karty Współpracy, znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego,
- f) informacja o przyznanych w ramach niniejszego trybu dotacjach udzielanych dla Organizacji Pozarządowych przekazywana jest do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

### **2) Ustawa Prawo ochrony środowiska:**

- a) ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej mogą być dofinansowane zadania z zakresu m. in. edukacji ekologicznej oraz propagowania działań proekologicznych, przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, powietrza oraz wód i inne działania służące ochronie środowiska określone w art. 407 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627),
- b) Organizacje Pozarządowe ubiegające się o dofinansowanie swoich projektów muszą złożyć ofertę do Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania, na formularzu stanowiącym *załącznik nr 8* do Karty Współpracy, dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Na stronie dostępne są również Regulamin Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wzór umowy dotacji,
- c) kryterium wyboru oferty: efekt uzyskany w środowisku, zgodność podjętych działań z polityką ekologiczną Powiatu Ostródzkiego, limit finansowy Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- d) informacja o przyznanych dotacjach udzielanych dla Organizacji Pozarządowych w ramach niniejszego trybu przekazywana jest do Zespołu Doradczo-Inicjatywnego oraz publikowana:
  - na stronie internetowej Starostwa Powiatowego,
  - na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

### **3) Ustawa Prawo zamówień publicznych:**

Organizacje Pozarządowe mogą się ubiegać o realizację zadań publicznych zgodnie z prawem zamówień publicznych.

## **POZYSKIWANIE ŚRODKÓW Z INNYCH ŹRÓDEŁ**

### **§20**

#### **1. Pozyskiwanie środków z innych źródeł następuje poprzez:**

- 1) rekomendacje projektów,
- 2) partnerstwo formalne,
- 3) partnerstwo nieformalne,
- 4) zaproszenie do partnerstwa.

#### **2. Rekomendacje projektów**

Samorząd stoi na stanowisku, że Organizacje Pozarządowe w jak największym stopniu powinny pozyskiwać środki finansowe ze źródeł poza lokalnych. W tym celu Starosta Ostródzki może rekomendować składany przez Organizację Pozarządową wniosek do organizacji lub instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do Starosty Ostródzkiego wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji.

Starosta Ostródzki może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszych zasad współpracy bądź, gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.

#### **3. Partnerstwo formalne**

Samorząd może być partnerem formalnym oraz wnieść wkład finansowy w projekty kierowane przez Organizacje Pozarządowe do funduszy europejskich pod warunkiem posiadania środków w budżecie powiatu. W tym celu należy wystąpić z pismem do Zarządu Powiatu z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego i finansowego strony samorządowej w projekcie. O przystąpieniu Samorządu do partnerstwa formalnego decyduje Zarząd Powiatu.

#### **4. Partnerstwo nieformalne**

Samorząd może być partnerem nieformalnym projektów kierowanych przez Organizacje Pozarządowe do funduszy europejskich. W tym celu należy wystąpić z pismem do Zarządu Powiatu z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego strony samorządowej w projekcie. O przystąpieniu do partnerstwa nieformalnego decyduje Zarząd Powiatu.

#### **5. Zaproszenie do partnerstwa**

Zarząd Powiatu może z własnej inicjatywy zapraszać Organizacje Pozarządowe z terenu Powiatu jako partnerów formalnych lub nieformalnych do projektów składanych przez Samorząd do funduszy europejskich.

## **WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA**

### **§ 21**

#### **1. Współudział w opiniowaniu ofert składanych przez Organizacje Pozarządowe**

Zarząd Powiatu w trosce o przejrzystość działań Samorządu powołuje Komisję Konkursową. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wszystkich ofert składanych przez Organizacje Pozarządowe. W skład Komisji Konkursowej wchodzi m. in. przedstawiciele Organizacji Pozarządowych desygnowani przez ROPPO, przedstawiciele Samorządu a w razie potrzeby eksperci. Osoba, która jest w jakikolwiek formalny sposób powiązana z organizacją składającą ofertę do konkursu, a będąca członkiem Komisji Konkursowej nie może uczestniczyć w ocenie ofert dotyczących realizacji danego zadania.

## **2. Forum Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego**

Co najmniej raz w roku ROPPO wspólnie ze Starostą Ostródzkim organizuje Forum Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego, na którą zapraszani są przedstawiciele wszystkich Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego. Forum ma na celu m. in. ocenę współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi i wypracowanie priorytetów współpracy na kolejny rok. Forum podejmuje działania inicjujące wzmacnianie i integrowanie sektora pozarządowego w Powiecie Ostródzkim.

## **3. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych**

- a) w celu ułatwienia Organizacjom Pozarządowym nawiązywania kontaktów zagranicznych Starosta Ostródzki będzie zapraszał przedstawicieli organizacji na spotkania z zagranicznymi gośćmi, a także – w miarę możliwości – zapraszał na organizowane przez siebie wyjazdy zagraniczne,
- b) Organizacje Pozarządowe będą mogły za pośrednictwem Wydziału Rozwoju Lokalnego i Promocji nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z innych państw. W tym celu Organizacje Pozarządowe powinny złożyć propozycje współpracy z opisem projektu i oczekiwanego partnera.

## **UDOSTĘPNIANIE LOKALI I BUDYNKÓW**

### **§ 22**

1. Lokale i budynki będące własnością Samorządu udostępniane będą Organizacjom Pozarządowym w miarę posiadanych możliwości i na zasadach obowiązujących w Powiecie Ostródzkim.
2. Organizacje Pozarządowe prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego mogą uzyskać w użytkowanie budynek lub jego część, na zasadach preferencyjnych, na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności. W tym celu muszą złożyć do Zarządu Powiatu:
  - a) wniosek o przydział lokalu lub budynku wraz z uzasadnieniem,
  - b) plan zagospodarowania lokalu lub budynku,
  - c) plan prowadzenia działalności statutowej,
  - d) opis sposobu finansowania lokalu lub budynku.
3. Organizacje Pozarządowe wynajmujące pomieszczenia mają obowiązek składania, co roku do Zarządu Powiatu informacji z wykorzystania pomieszczeń do realizacji celów statutowych. Zarząd Powiatu ma prawo wypowiedzenia umowy najmu lokalu lub budynku w razie stwierdzenia prowadzenia działalności przez wynajmującą Organizację Pozarządową niezgodnej z umową.
4. Organizacje Pozarządowe, które nie dysponują lokalem mają możliwość korzystania z pomieszczeń Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.
5. Starosta Ostródzki lub Zarząd Powiatu mogą udostępnić Organizacjom Pozarządowym pomieszczenia do odbycia zebrania. W tym celu Organizacja Pozarządowa w terminie 2 tygodni przed planowanym zebraniem składa wniosek w którym określa datę, godzinę i cel spotkania.

## **CENTRUM WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

### **§23**

1. W celu pomocy Organizacjom Pozarządowym w ich działalności statutowej Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Ostródzkiego utworzy Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, zwane dalej CWOP, na bazie lokalu użyczonego przez Samorząd. Samorząd użyczy CWOP niezbędny sprzęt.
2. W CWOP prowadzona będzie następująca nieodpłatna działalność na rzecz Organizacji Pozarządowych, grup nieformalnych i grup inicjatywnych działających w obszarze pożytku publicznego:
  - a) udostępnianie organizacjom lokalu na spotkania, akcje, imprezy okolicznościowe,

- b) udostępnianie organizacjom adresu CWOP do korespondencji,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej,
- d) wspieranie działalności organizacji poprzez poradnictwo, szkolenia, pomoc techniczną,
- e) udostępnianie komputerów i internetu.

## **WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE TWORZENIA AKTÓW PRAWA LOKALNEGO**

### **§ 24**

1. Samorząd będzie dokładał wszelkich starań, aby prawo lokalne dotyczące Organizacji Pozarządowych było współtworzone z organizacjami i ich reprezentacjami - ROPPO oraz Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, jeżeli dotyczą osób niepełnosprawnych.
2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych itp. dokumentów, Samorząd zaprasza do współpracy przedstawicieli ROPPO oraz Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych. W razie potrzeby tworzone będą wspólne zespoły w celu wypracowywania projektów aktów prawa lokalnego.

## **WYMIANA INFORMACJI**

### **§ 25**

Za przekaz informacji z Samorządu do Organizacji Pozarządowych, do czasu zatrudnienia Koordynatora, odpowiada Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji. Organizacje Pozarządowe, które podejmują współpracę z Samorządem są zobowiązane do przekazywania informacji o swojej działalności. Wymiana informacji będzie dokonywana z wykorzystaniem m. in.:

- a) strony internetowej Starostwa Powiatowego, na której zamieszczane będą aktualne informacje i ogłoszenia, aktualna baza Organizacji Pozarządowych, a także ważne dla Organizacji Pozarządowych akty prawa lokalnego (zasady i programy współpracy, formularze wniosków ofertowych, sprawozdań itp),
- b) ankiet wymienionych w §8, w których każda Organizacja Pozarządowa z Powiatu Ostródzkiego powinna przekazać informację do końca czerwca każdego roku.

## **WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE PROMOCJI POWIATU**

### **§ 26**

1. Starostwo Powiatowe, w miarę posiadanych możliwości, będzie zamieszczać informacje o Organizacjach Pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych.
2. W uzasadnionych przypadkach (m. in. organizowanie regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacja projektów poza granicami powiatu i kraju) Samorząd przekaze Organizacjom Pozarządowym materiały promujące Powiat Ostródzki.
3. Organizacje Pozarządowe, uzyskujące wsparcie ze środków Samorządu, są zobowiązane do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Powiatu Ostródzkiego, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. umieszczanie herbu Powiatu lub/i informacji: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego”.

## **WSPÓŁPRACA Z PRZEDSIĘBIORCAMI PRYWATNYMI**

### **§ 27**

Samorząd animuje współpracę Organizacji Pozarządowych z biznesem Powiatu Ostródzkiego w celu realizacji wspólnych programów społecznych.

### **DZIAŁ III**

#### **ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY**

### **§ 28**

1. Roczny Program Współpracy Powiatu Ostródzkiego z Organizacjami Pozarządowymi uchwała Rada Powiatu w Ostródzie najpóźniej do 30 marca, roku w którym Program ma obowiązywać.
2. Wdrażanie Programu służy osiągnięciu celów określonych w Karcie Współpracy.
3. Projekt Programu opiniowany jest przez Zespół Doradczo-Inicjatywny oraz ROPPO.
4. Organizacje Pozarządowe mogą zgłaszać Zarządowi Powiatu propozycje zadań publicznych na kolejny rok. Zgłoszone propozycje Zarząd Powiatu będzie mógł uwzględnić w Programie. Propozycje powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego do końca września według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Karty Współpracy i dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację określonych w Programie zadań będą corocznie określane w uchwale budżetowej Powiatu Ostródzkiego.
6. Ocena realizacji Programu dokonywana jest przez Zespół Doradczo-Inicjatywny oraz przedstawiana Staroście Ostródzkiemu i ROPPO.

### **DZIAŁ IV**

#### **MONITORING WSPÓŁPRACY**

### **§ 29**

1. Bieżącym monitoringiem współpracy zajmuje się, do czasu zatrudnienia Koordynatora, Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji wraz z Zespołem Doradczo - Inicjatywnym. Monitoring polega na systematycznym zbieraniu i analizowaniu informacji na temat realizowanej współpracy oraz sprawdzaniu czy efekty realizowanej współpracy odpowiadają zapotrzebowaniu stron.
2. Wnioski z monitoringu przedstawione zostaną ROPPO oraz Staroście Ostródzkiemu.