

UCHWAŁA Nr XXX/186/2005
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 27 stycznia 2005r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.)

Rada Powiatu, na wniosek Zarządu Powiatu, uchwała co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ostródzie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/273/2002 Rady Powiatu z dnia 28 lutego 2002r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie, zmienionej uchwałami: Nr XLV/315/2002 z dnia 26 września 2002r., Nr XVIII/108/2004 z dnia 30 marca 2004r., Nr XX/129/2004 z dnia 27 maja 2004r. i Nr XXV/161/2004 z dnia 21 września 2004r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3/ Staroście, Wicestarście, Członku Zarządu, Sekretarzu i Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio: Starostę Ostródzkiego, Wicestarostę Ostródzkiego, Etatowego Członka Zarządu, Sekretarza Powiatu Ostródzkiego, Skarbnika Powiatu Ostródzkiego.”,
- 2) w § 6 w ustępie 1 skreśla się punkt 8a,
- 3) w § 8 w ustępie 1 skreśla się punkt 5a,
- 4) w § 15 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Starostwem kieruje Starosta przy pomocy Wicestarosty, Członka Zarządu, Sekretarza i Skarbnika, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Starostą za realizację swoich zadań.”,
- 5) w § 19:
 - a) w ustępie 3 skreśla się punkty 2 i 5, a punkty 3 i 4 otrzymują numerację 2 i 3,
 - b) po ustępie 3 dodaje się ustęp 3a w brzmieniu:
„3a. Pod bezpośrednim nadzorem Członka Zarządu pozostaje Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.”,
 - c) ustęp 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wicestarosta i Członek Zarządu wykonują wyznaczone przez Starostę zadania, zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Powiatu oraz koordynują i kontrolują działalność podporządkowanych Wydziałów.”,
- 6) § 30 otrzymuje brzmienie:
„§ 30. Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Lokalnego i Promocji należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych,
 - 2) opracowywanie planów remontów w obiektach Powiatu,

- 3) systematyczne prowadzenie przeglądów technicznych w obiektach Powiatu,
- 4) przygotowywanie procesu inwestycyjnego (dokumentacja techniczna, dokumenty formalno-prawne, nadzór),
- 5) prowadzenie i rozliczanie inwestycji powiatowych, remontów w obiektach Starostwa oraz koordynowanie prac remontowych w pozostałych obiektach Powiatu,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych, w tym prowadzenie rejestru zamówień , protestów i odwołań,
- 7) koordynacja działań Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie integracji europejskiej,
- 8) gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie informacji oraz materiałów otrzymywanych z odpowiednich instytucji unijnych dotyczących działalności samorządów lokalnych,
- 9) stały udział w procesie kształcenia dotyczącego zagadnień integracyjnych oraz inicjowanie i organizowanie kształcenia samorządów lokalnych oraz grup środowiskowych w Powiecie,
- 10) gromadzenie danych i monitorowanie prac związanych z uczestnictwem Powiatu w programach pomocowych Unii Europejskiej,
- 11) koordynowanie prac, w tym nadzór pod względem formalnym, w zakresie przygotowywania wniosków dotyczących pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych, wspólnotowych oraz krajowych,
- 12) współdziałanie z inżynierem projektu podczas realizacji zadań wykonywanych z udziałem środków unijnych,
- 13) koordynacja realizacji projektów wynikających ze Strategii i Programu Rozwoju Lokalnego Powiatu, w tym monitoring i ewaluacja PRL-u,
- 14) współpraca z gminami Powiatu, Urzędem Marszałkowskim i Urzędem Wojewódzkim w zakresie przygotowywania i realizacji projektów dotyczących rozwoju lokalnego,
- 15) współpraca z organizacjami skupiającymi przedsiębiorców,
- 16) tworzenie i bieżąca aktualizacja biznesowej informacji internetowej,
- 17) pilotowanie zadań wynikających z ustawy o zasadach wspierania rozwoju regionalnego oraz ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
- 18) prowadzenie spraw dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym umieszczanie niezbędnych informacji na stronie internetowej,
- 19) opracowywanie rocznych i wieloletnich programów z zakresu promocji Powiatu,
- 20) opracowywanie koncepcji, przygotowywanie ofert i zlecanie wykonawstwa materiałów promocyjnych,
- 21) wspieranie inicjatyw lokalnych poprzez pozyskiwanie środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych na promocję Powiatu,
- 22) przygotowywanie i obsługa prezentacji gospodarczych i turystycznych, wystaw i targów, spotkań tematycznych promujących Powiat w kraju i zagranicą,
- 23) zbieranie, selekcjonowanie, wprowadzanie i modyfikowanie informacji dla potrzeb serwisu WWW oraz jego stała aktualizacja,
- 24) nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami zajmującymi się promocją kraju i regionu,
- 25) organizowanie współpracy Powiatu z innymi regionami i z zagranicą,
- 26) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi na rzecz turystyki,
- 27) współpraca z podmiotami na terenie Powiatu związanymi z obsługą ruchu turystycznego,
- 28) prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem herbu i flagi Powiatu.”

- 7) skreśla się § 30a,
- 8) § 60 otrzymuje brzmienie:
„§ 60. Wicestarosta, Członek Zarządu, Sekretarz i Skarbnik podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań nie zastrzeżone do podpisu Starosty oraz decyzje w zakresie udzielonego im przez Starostę upoważnienia.”
- 9) w § 67 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Projekt aktu prawnego pracownik, odpowiedzialny za jego przygotowanie, uzgadnia ze Starostą lub, na podstawie właściwości rzeczowej, z Wicestarostą, Członkiem Zarządu, Sekretarzem lub Skarbnikiem.”
- 10) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego „Schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Ostródzie” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
do uchwały w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa
Powiatowego w Ostródzie
z dnia 27 stycznia 2005r.

Potrzeba zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ostródzie wynika z zamiaru utworzenia stanowiska etatowego członka Zarządu Powiatu.

Podział Wydziału Rozwoju Lokalnego i Promocji na dwie oddzielne komórki: Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji oraz Wydział Techniczno-Inwestycyjny, nie został zrealizowany. W związku z powyższym należy zmienić zapisy zawarte wcześniej w Regulaminie.

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W OSTRÓDZIE

Załącznik do uchwały

NrXXX/186/2005

Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia 27 stycznia 2005r.

