

UCHWAŁA Nr XXV/161/2004
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 21 września 2004r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm)

Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ostródzie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/273/2002 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 28 lutego 2002r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie, zmienionej uchwałami: Nr XLV/315/2002 z dnia 26 września 2002r., Nr XVIII/108/2004 z dnia 30 marca 2004r. i Nr XX/129/2004 z dnia 27 maja 2004r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

a) w ust.1 po punkcie 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:
„8a) Wydział Techniczno-Inwestycyjny - „TI”,

b) w ust.1a dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Przy znakowaniu spraw z zakresu działalności audytora używa się symbolu „AU”,

2) w § 8 w ust. 1, po pkt 5 dodaje się pkt 5a) w brzmieniu:

„5a) Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego”,

3) w § 19 w ust.3 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Wydział Techniczno-Inwestycyjny”,

4) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Lokalnego i Promocji należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie integracji europejskiej,
- 2) gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie informacji oraz materiałów otrzymywanych z odpowiednich instytucji unijnych dotyczących działalności samorządów lokalnych,
- 3) stały udział w procesie kształcenia dotyczącego zagadnień integracyjnych oraz inicjowanie i organizowanie kształcenia samorządów lokalnych oraz grup środowiskowych w Powiecie,
- 4) gromadzenie danych i monitorowanie prac związanych z uczestnictwem Powiatu w programach pomocowych Unii Europejskiej,
- 5) koordynowanie prac, w tym nadzór pod względem formalnym, w zakresie przygotowywania wniosków dotyczących pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych, wspólnotowych oraz krajowych,
- 6) współdziałanie z inżynierem projektu podczas realizacji zadań wykonywanych z udziałem środków unijnych,
- 7) koordynacja realizacji projektów wynikających ze Strategii i Programu Rozwoju Lokalnego Powiatu, w tym monitoring i ewaluacja PRL-u,
- 8) współpraca z gminami Powiatu, Urzędem Marszałkowskim i Urzędem Wojewódzkim w zakresie przygotowywania i realizacji projektów dotyczących rozwoju lokalnego,

- 9) współpraca z organizacjami skupiającymi przedsiębiorców,
 - 10) tworzenie i bieżąca aktualizacja biznesowej informacji internetowej,
 - 11) pilotowanie zadań wynikających z ustawy o zasadach wspierania rozwoju regionalnego oraz ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
 - 12) prowadzenie spraw dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym umieszczanie niezbędnych informacji na stronie internetowej,
 - 13) opracowywanie rocznych i wieloletnich programów z zakresu promocji Powiatu,
 - 14) opracowywanie koncepcji, przygotowywanie ofert i zlecanie wykonawstwa materiałów promocyjnych,
 - 15) wspieranie inicjatyw lokalnych poprzez pozyskiwanie środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych na promocję Powiatu,
 - 16) przygotowywanie i obsługa prezentacji gospodarczych i turystycznych, wystaw i targów, spotkań tematycznych promujących Powiat w kraju i zagranicą,
 - 17) zbieranie, selekcjonowanie, wprowadzanie i modyfikowanie informacji dla potrzeb serwisu WWW oraz jego stała aktualizacja,
 - 18) nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami zajmującymi się promocją kraju i regionu,
 - 19) organizowanie współpracy Powiatu z innymi regionami i z zagranicą,
 - 20) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi na rzecz turystyki,
 - 21) współpraca z podmiotami na terenie Powiatu związanymi z obsługą ruchu turystycznego,
 - 22) prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem herbu i flagi Powiatu.”
- 5) po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu:
- „30a. Do zakresu działania Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych,
 - 2) opracowywanie planów remontów w obiektach Powiatu,
 - 3) systematyczne prowadzenie przeglądów technicznych w obiektach Powiatu,
 - 4) przygotowywanie procesu inwestycyjnego (dokumentacja techniczna, dokumenty formalno-prawne, nadzór),
 - 5) prowadzenie i rozliczanie inwestycji powiatowych, remontów w obiektach Starostwa oraz koordynowanie prac remontowych w pozostałych obiektach Powiatu,
 - 6) bieżąca współpraca z Wydziałem Rozwoju Lokalnego i Promocji w zakresie opracowywania wniosków o środki zewnętrzne na inwestycje,
 - 7) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych, w tym prowadzenie rejestru zamówień , protestów i odwołań.”
- 6) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego „Schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Ostródzie” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2004r.

UZASADNIENIE
do uchwały Nr XXV/161/2004 w sprawie zmiany Regulaminu
Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie
z dnia 21 września 2004r.

W zakresie działania dotychczasowego Wydziału Rozwoju Lokalnego i Promocji mieszczą się sprawy zarówno związane z funduszami unijnymi, promocją, współpracą z organizacjami pozarządowymi, współpracą zagraniczną, jak również prowadzenie inwestycji budowlanych i remontów. Nadzór nad tak szerokim zakresem działania Wydziału jest trudny, tym bardziej, że prowadzenie spraw szczególnie inwestycyjnych wymaga specjalistycznej wiedzy.

Rozdzielenie dotychczasowych spraw na dwie komórki organizacyjne usprawni funkcjonowanie Starostwa i pozwoli na prawidłowe wykonywanie funkcji kierowniczych.

Powstanie nowego wydziału wiąże się z koniecznością zatrudnienia dodatkowego pracownika z odpowiednimi kwalifikacjami. Szacunkowy koszt stworzenia etatu w 2004 roku, to kwota 11 tys. zł (płace z pochodnymi).

Z analizy wydatków uchwalonych w budżecie powiatu wynika, że sfinansowanie dodatkowego etatu jest możliwe bez potrzeby zwiększania budżetu.

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W OSTRÓDZIE

Załącznik do uchwały Nr XXV/161/2004

Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia 21 września 2004r.



