

**Uchwała Nr XXIV/157/2004
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 2 września 2004r.**

**w sprawie założenia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy
w Szymanowie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu
umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia
uzyskanie świadectwa potwierdzającego przesposobienie do pracy.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a w związku z art. 2 pkt 2 lit. c, art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn.zm.) oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2004r. Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy w Szymanowie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przesposobienie do pracy, zwaną dalej szkołą.

§ 2

Szkole nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Szkoła pod względem organizacyjno-prawnym wchodzić będzie w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie.
2. Szkoła działa w formie jednostki budżetowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2004r.

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXIV/157/2004 Rady Powiatu w Ostródzie w sprawie założenia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Szymanowie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przesposobienie do pracy z dnia 2 września 2004r.

Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Szymanowie znajdzie się w strukturze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie.

Istnieje duże zainteresowanie uczniów i ich rodziców możliwością pobierania nauki w tego typu szkole.

Rozszerzenie oferty edukacyjnej przez SOS-W w Szymanowie pozwoli dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi uzyskać przygotowanie do pracy, potwierdzone świadectwem szkolnym, co w dalszej perspektywie zwiększy szansę na ułożenie dorosłego życia.

Powstanie szkoły poprawi wynik finansowy ośrodka, gdyż nastąpi zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej oraz nastąpi rozłożenie jednostkowych kosztów stałych ośrodka na większą liczbę wychowanków.

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/157/2004
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 2 września 2004r.

S T A T U T

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Szymanowie

Spis rozdziałów:

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły.

Rozdział III. Organy szkoły.

Rozdział IV. Organizacja nauczania i wychowania.

Rozdział V. Organizacja opieki i wychowania w internacie.

Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

Rozdział VII. Zasady rekrutacji uczniów.

Rozdział VIII. Uczniowie szkoły.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

**Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Szymanowie
Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy
dla uczniów z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym i znacznym
oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.**

2. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Szymanowie.

3. W nazwie Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ostródzki, natomiast nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko- Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 3

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Pieczęć urzędowa jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Szymanowie:

**Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy
w Szymanowie**

2. Szkoła używa pieczęci:

**Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy
Szkoła Przystosowująca do Pracy
w Szymanowie**

14-300 Morąg

tel./fax 0-89 757 4569

REGON.....NIP.....

§ 4

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły.

§ 5

1. Szkoła przygotowuje młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi do samodzielnego (na miarę ich możliwości rozwojowych), aktywnego, dorosłego życia oraz do pełnienia różnych ról społecznych, a w szczególności:
 - wykazywania prawidłowej postawy wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania,
 - podejmowania roli pracownika i wykonywania prostych czynności w warunkach pracy,
 - posługiwania się prostymi narzędziami, maszynami i urządzeniami w sposób prawidłowy i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - wykazywania umiejętności poszukiwania pracy w tym korzystanie z różnorodnych źródeł informacji,
 - aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego,
 - osiągania maksymalnej zaradności i niezależności życiowej, w tym samodzielnego załatwiania różnych spraw osobistych w instytucjach i urzędach,
 - poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,
 - wykazywania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego,
 - utrwalania i rozwijania dotychczasowych umiejętności i wiadomości oraz zainteresowań , doskonalenia sprawności fizycznej.
2. Szkoła przygotowuje do wykonywania pracy wielokierunkowo z uwzględnieniem zainteresowań i predyspozycji uczniów oraz możliwości, jakie stwarza środowisko społeczno-kulturowe ucznia oraz baza materialno - dydaktyczna szkoły.
3. Szkoła może przygotowywać uczniów do pracy w następujących dziedzinach:
 - dekoratorstwo, pamiątkarstwo (odlewy gipsowe, malowanie na szkle, elementy bukiciarstwa, ozdoby ze skóry itp.),
 - prace stolarskie,
 - elementy ogrodnictwa – pielęgnacja terenów zielonych, zbiór warzyw i owoców,
 - gospodarstwo domowe,
 - prace naprawcze i konserwatorskie,
 - elementy krawiectwa, dziewiarstwa, hafciarstwa i tkactwa,
 - wikliniarstwo,
 - ceramika,

- mycie samochodów,
- hodowla zwierząt (pomoc w obsłudze koni),
- zadania biurowe (obsługa ksero, przyjmowanie telefonów).

4. Zadania szkoły :

- tworzenie warunków zapewniających uczniom komfort psychiczny,
 - tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych oraz zaradności życiowej,
 - tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub aktywności zawodowej,
 - podejmowanie działań umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych,
 - zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój,
 - nawiązywanie kontaktów z instytucjami i zakładami pracy, w których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub uzyskać w przyszłości zatrudnienie,
 - tworzenie warunków do podejmowania przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnego decydowania,
 - podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów, a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu,
 - kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku, jako potencjalnego pracownika, klienta, użytkownika,
 - umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania wolnego czasu, rozwijania zainteresowań i kreatywności,
 - tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troskliwości o własne zdrowie,
 - zapoznavanie uczniów z prawami człowieka oraz rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
 - zapoznavanie uczniów z organizacją życia społecznego i podstawowymi zasadami funkcjonowania państwa,
 - nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych.
5. W realizacji celów i zadań szkoły współuczestniczą rodzice uczniów poprzez udział w zebraniach szkolnych, klasowych, indywidualne kontakty z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi w szkole oraz pracę w Radzie Rodziców.
6. Szkoła przysposabia do pracy młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zakwalifikowaną do kształcenia specjalnego na podstawie odrębnych przepisów.

7. Dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami może wprowadzić inne profile, w których szkoła będzie prowadzić kształcenie.
8. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik do Statutu SOSW w Szymanowie.
9. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły określają: Program Wychowawczy i Profilaktyczny Szkoły będące załącznikami do Statutu SOSW w Szymanowie.

Rozdział III

Organy szkoły.

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - A. Dyrektor szkoły,
 - B. Rada Pedagogiczna,
 - C. Rada Rodziców.
2. Zadania i kompetencje dyrektora szkoły określa Statut Ośrodka.
3. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą w szkole wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Ośrodka.
4. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka.
5. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele wszystkich rodziców. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.

Rozdział IV

Organizacja nauczania i wychowania

§ 7

1. Nauka w szkole trwa nie krócej niż 3 lata, zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Organizację każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania.
4. W szkole organizuje się oddziały przysposabiające do pracy dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. W oddziałach przysposabiających do pracy prowadzi się zajęcia w ramach kształcenia ogólnego oraz przysposobienia do pracy stanowiące realizację Podstawy programowej kształcenia uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkołach przysposabiających do pracy.

6. Program przysposobienia do pracy opracowuje zespół nauczycieli z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w Podstawie programowej kształcenia uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkołach przysposabiających do pracy.

7. Przysposobienie do pracy będzie organizowane na terenie szkoły i poza szkołą.

§ 8

1. Liczba uczniów w oddziałach przysposabiających do pracy powinna wynosić od 6 do 8.

2. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale szkoły występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziałach może być niższa.

4. Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne przysposabiające do pracy w grupach klasowych lub międzyoddziałowych powstałych w wyniku klasyfikacji młodzieży zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi i zainteresowaniami.

§ 9

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno- wychowawczą w formie:

a) zajęć dydaktycznych,

b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,

c) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,

d) porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców oraz dla nauczycieli,

e) zajęć pozalekcyjnych w formie kół zainteresowań i organizacji młodzieżowych,

f) zajęć przysposabiających do pracy w pracowniach szkolnych, na terenie Ośrodka i poza nim.

§ 10

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie klasowo- lekcyjnym, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy- 10 minut i jedna długa przerwa- 20 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 4.

2. Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych zgodnych z ramowym planem nauczania dla szkoły przysposabiającej do pracy.

3. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze mogą być realizowane poza systemem klasowo- lekcyjnym, jeżeli treści tych zajęć przyczyniają się do wzbogacenia

treści i metod dydaktycznych, np. wycieczki przedmiotowe, tematyczne, krajoznawcze.

4. Zajęcia edukacyjne, w szczególności wychowania fizycznego, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

5. Szkoła może wykorzystywać elementy planów i programów nauczania szkoły specjalnej lub elementy planów i programy nauczania szkoły ogólnodostępnej, adoptowanych do możliwości psychofizycznych młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie odrębnych przepisów.

6. Szkoła organizuje, w miarę możliwości finansowych, zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.

7. Szkoła organizuje, w miarę możliwości finansowych, zajęcia dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu w formie zajęć rehabilitacji ruchowej i hipoterapii.

§ 11

1. Szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjne określone w Statucie Ośrodka.

2. Kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze dokonuje zespół nauczycieli.

3. Kwalifikacji uczniów na zajęcia specjalistyczne: logopedię, hipoterapię, rehabilitację ruchową i gimnastykę korekcyjną dokonuje nauczyciel specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie szkoły, przy współudziale psychologa bądź lekarza.

4. Objęcie ucznia zajęciami rewalidacyjnymi z zakresu hipoterapii wymaga zgody rodziców.

§ 12

1. Dla pogłębienia wiadomości uczniów, rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień dla przygotowania ich do udziału w życiu społecznym i wdrażania do spędzania wolnego czasu w sposób kulturalny, szkoła może organizować i prowadzić zajęcia pozalekcyjne.

2. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny i wymaga zgody rodziców.

3. Doboru zajęć pozalekcyjnych dokonuje Rada Pedagogiczna w zależności od potrzeb.

§ 13

1. Przynależenie do pracy jest organizowane w formie zajęć praktycznych w szkolnych pracowniach technicznych i symulacyjnych na terenie Ośrodka i poza nim.

2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności potrzebnych do podjęcia roli pracownika i wykonywania prostych czynności w warunkach pracy.

3. Program przysposobienia do pracy opracowuje zespół nauczycieli, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w Podstawie programowej kształcenia uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkołach przysposabiających do pracy, dostosowując je do określonego profilu.

§ 14

1. Zajęcia przysposabiające do pracy prowadzone są w grupach.
2. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania oraz uwzględniać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania się zajęć praktycznych.
 - a. Grupa nie powinna liczyć więcej, niż 5 uczniów.
3. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły wraz z zespołem nauczycieli.

§ 15

1. Szkoła prowadzi bibliotekę specjalistyczną.
2. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
3. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, wychowawcy, inni pracownicy Ośrodka oraz uczniowie i ich rodzice.
4. Pomieszczenie biblioteki powinno umożliwiać:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
6. Szczegółową organizację pracy biblioteki i korzystania ze zbiorów określa wewnętrzny regulamin.

§ 16

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych, potrzebują wsparcia poprzez:
 - a) zapewnienie posiłków,
 - b) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa,
 - c) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej,
 - d) współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną.

§ 17

W celu zapewnienia opieki nad młodzieżą dojeżdżającą, godziny pracy wychowawców świetlicy dostosowuje się do potrzeb młodzieży.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanie ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział V

Organizacja opieki i wychowania w internacie.

§ 19

Szczegółową organizację internatu określa Regulamin Internatu – załącznik do Statutu Ośrodka.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 20

1. W szkole zatrudnia się pracowników:

- a) pedagogicznych,
- b) ekonomiczno- administracyjnych,
- c) obsługi.

2. Pracownicy szkoły są zobowiązani do współdziałania przy realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

§ 21

Zadania nauczycieli i specjalistów (psycholog, pedagog, logopeda, hipoterapeuta) określa Statut Ośrodka.

§ 22

1. Uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia wychowawczo- opiekuńcze w świetlicy prowadzi nauczyciel świetlicy.
3. Nauczyciel świetlicy wypełnia zadania zgodnie z przydziałem czynności, prowadzi dziennik.

§ 23

Czas i organizacje służby zdrowia w szkole określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji szkolnej:
 - dziennika lekcyjnego,
 - arkuszy ocen,
 - teczki osobowej ucznia,
 - b) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami nauczającymi w danej klasie w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) korzystanie z porad i pomocy pedagoga i psychologa szkolnego,
 - d) dbanie o wysoką frekwencję zespołu klasowego,
 - e) analizowanie przyczyn absencji i podejmowanie działań ją zmniejszających,
 - f) czynne włączenie uczniów oraz rodziców do prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - g) uczestniczenie wraz z młodzieżą w różnorodnych formach życia szkoły,
 - h) dbanie wraz z uczniami o wygląd i estetykę przydzielonej sali, pracowni, rejonu,
 - i) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt i mienie szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel - wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres w szkole.

Rozdział VII

Zasady rekrutacji uczniów.

§ 25

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 15 roku życia do jej ukończenia, ale nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 lat.
2. Szkoła przyjmuje absolwentów gimnazjów specjalnych.

§ 26

Nie przyjmuje się ponownie do szkoły uczniów skreślonych z listy uczniów.

Rozdział VIII

Uczniowie szkoły

§ 27

1. Uczniami szkoły jest młodzież w wieku od 15 do 24 roku życia.
2. Uczniami szkoły są absolwenci gimnazjum, którzy otrzymali skierowanie od organu prowadzącego placówkę.
3. Do klasy pierwszej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy przyjmowani są – na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) –kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28

Prawa i obowiązki uczniów szkoły określa Statut Ośrodka.

§ 29

1. Uczeń może zostać nagrodzony:
 - a) za szczególne osiągnięcia w nauce i sporcie,
 - b) za godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach,
 - c) za aktywny udział w życiu szkoły,
 - d) za wzorowe zachowanie.
2. Uczeń może być ukarany za:
 - a) nieprzestrzeganie regulaminu uczniowskiego,
 - b) agresję słowną i fizyczną.
 - c) udział w różnych formach przestępczości.

§ 30

Nagrodą dla ucznia jest:

- a) pochwała udzielona przez nauczyciela,
- b) pochwała udzielona przez dyrekcję,
- c) pochwała udzielona wobec wszystkich wychowanków,

- d) list pochwalny skierowany do rodziców,
- e) dyplom uznania,
- f) nagroda rzeczowa.

§ 31

1. Karą dla ucznia jest:

- upomnienie udzielone przez nauczyciela,
- upomnienie lub nagana udzielona przez dyrekcję,
- nagana udzielona wobec wszystkich uczniów,
- informacja o złamaniu regulaminu skierowana do rodziców lub opiekunów,
- czasowe zawieszenie prawa do udziału w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz, wycieczkach, imprezach organizowanych przez szkołę,
- skreślenie z listy uczniów.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor ośrodka na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 32

1. Kara powinna być adekwatna do przewinienia nie może uwłaczać godności ucznia.

2. O przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary dyrektor ośrodka informuje rodziców / opiekunów dziecka.

3. Pisemne odwołanie od nałożonej na ucznia kary, rodzice / opiekunowie, pedagog lub psycholog mogą złożyć do:

- a) dyrektora ośrodka w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o ukaraniu,
- b) Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty powiadomienia o ukaraniu.

4. Dyrektor ośrodka lub rada pedagogiczna w ciągu 7 dni powiadamia składających odwołanie o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji.

§ 33

Nauczyciel informuje rodziców o przyznanej nagrodzie, wyróżnieniu oraz karze.

