

**UCHWAŁA Nr XVIII/111/2004**  
**Rady Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 30 marca 2004r.**

*w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.*

Na podstawie art.118 ust.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r., Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz.391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, zm.przen. Dz.U. z 2001r. Nr 88, poz. 961, Dz.U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271 i Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177) w związku z art.23 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 874, Nr 202, poz. 1956, Nr 202, poz.1958, Nr 228, poz.2262)

**Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przepisy uchwały stosuje się do zlecenia zadań publicznych innych niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) i jednocześnie będących zadaniami własnymi powiatu.

**§ 2**

Prawo ubiegania się o dotację z budżetu powiatu przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku zwanymi dalej „podmiotami”.

**§ 3**

1. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, o realizację których mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w § 2, określa Rada Powiatu w uchwale budżetowej na dany rok.
2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane w budżecie Powiatu nowe zadania publiczne.
3. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej oraz w załącznikach do uchwał wprowadzających zadania realizowane w ramach dotacji.

**§ 4**

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

**§ 5**

1. Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotów do informacji.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

### § 6

1. Podmiot składający ofertę, zawiera w niej w szczególności:
  - 1) dokładną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o realizację zadania,
  - 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 3) oświadczenie, w którym deklaruje, że ma wiedzę i doświadczenie oraz kadrę zdolną wykonać zadanie,
  - 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania i sposób jego realizacji,
  - 5) termin realizacji zadania,
  - 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
2. Do oferty podmiot ubiegający się o realizację zadania dołącza dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu oraz informację o osobach działających w imieniu podmiotu.

### § 7

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Zarząd Powiatu lub wyznaczona przez Zarząd w tym celu komisja.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadania.
3. Zarząd Powiatu podaje publicznie informacje dotyczące nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i cenę oferty.
4. Z otwarcia ofert i postępowania dotyczącego wyboru ofert sporządza się protokół.

### § 8

1. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
2. Umowa powinna zawierać:
  - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
  - b) wartość dotacji należnej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
  - c) tryb kontroli wykonania zadania,
  - d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub zwrotu całej kwoty dotacji.
3. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

### § 9

1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - a) stanu realizacji zadania,
  - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonywanego zadania,
  - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Do przeprowadzenia kontroli Zarząd Powiatu może upoważnić merytorycznych pracowników Starostwa Powiatowego.
3. Z przebiegu kontroli oraz jej wyników sporządza się protokół.

**§ 10**

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest złożyć w terminie określonym w umowie:
  - 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania,
  - 2) sprawozdanie finansowe z określeniem wysokości poszczególnych wydatków i wykazem faktur.
2. Do sprawozdania finansowego, o którym mowa w ust.1 pkt 2 dołącza się poświadczone za zgodność z oryginałem, kserokopie dowodów finansowych na kwotę udzielonej dotacji.

**§ 11**

1. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie z ustalonymi warunkami, podmiot zwraca dotację wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Nie wywiązanie się przez podmiot z obowiązków określonych w umowie, wyklucza możliwość ubiegania się o dotację w ciągu najbliższych dwóch lat.

**§ 12**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 13**

Traci moc uchwała Nr XLIII/295/2002 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu powiatu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

**§ 14**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**UZASADNIENIE**

**do uchwały Nr XVIII/111/2004 Rady Powiatu w Ostródzie w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Art.118 ust.2 ustawy o finansach publicznych określa, że zlecenie zadań podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z tym że jeżeli dotyczy to zadań innych niż określone w tej ustawie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli.

W art.23 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nałożono obowiązek na organy stanowiące, aby do 31 marca 2004r. dostosowały wcześniejsze uchwały do wymogów określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie.