

Uchwała Nr XX/133/2000
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 28 sierpnia 2000 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz.U. Nr 91, poz.578 z późn.zm./ Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu uchwała co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr VII/41/99 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie, zmienionej uchwałą Nr XVIII/122/2000 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 31 maja 2000 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

a) w ust.1:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Wydział Budownictwa i Architektury - BA”;
- po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
„7a) Wydział Rozwoju Lokalnego - RL”;
- pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) Biuro Promocji - BP”;
- po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:
„11a) Stanowisko ds. Informatycznych - In.”;

b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) Oddział Budownictwa i Architektury - BA-I”;

2) w § 8:

w ust.1 skreśla się pkt 1,

- a) po ust.1 dodaje się ust.1a w brzmieniu:
„1a.Pracą Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich kieruje Sekretarz który pełni funkcję Naczelnika Wydziału.”
- b) ust.4 otrzymuje brzmienie:
„4.W Biurze Promocji Starosta wyznacza osobę koordynującą pracę Biura”.
- 3) w § 19 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Biuro Promocji.”
- 4) w § 24 skreśla się pkty 11, 11a i 16,
- 5) po § 28 dodaje się § 28a w brzmieniu:
„§ 28a.

Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Lokalnego należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 2) koordynowanie i nadzorowanie prac inwestycyjnych i remontowych w jednostkach organizacyjnych Powiatu,
- 3) pilotowanie zadań wynikających z ustawy o zasadach wspierania rozwoju regionalnego,
- 4) koordynowanie przygotowywania wniosków w celu pozyskania środków finansowych z Unii Europejskiej,
- 5) koordynowanie przygotowywania wniosków o środki finansowe z Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska oraz innych dostępnych źródeł,
- 6) współpraca z gminami, Urzędem Marszałkowskim i Urzędem Wojewódzkim w zakresie przygotowywania i realizacji projektów dotyczących rozwoju lokalnego,
- 7) podejmowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, rządowymi i jednostkami organizacyjnymi Powiatu w celu pozyskiwania środków wspierających rozwój,
- 8) nadzór nad realizacją strategii Powiatu,
- 9) koordynowanie zamówień publicznych a w szczególności czuwanie nad prawidłowością stosowania procedur w jednostkach organizacyjnych Powiatu,
- 10) prowadzenie Zamówień publicznych o charakterze inwestycyjnym.”

6) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29.

Do zakresu działania Biura Promocji należy w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji o Powiecie i przygotowywanie materiałów promujących Powiat na zewnątrz,
- 2) organizowanie współpracy Powiatu z innymi regionami i z zagranicą,
- 3) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- 4) przygotowywanie materiałów na targi turystyczne i gospodarcze,
- 5) prowadzenie strony powiatowej w Internecie wraz z bieżącą aktualizacją informacji,
- 6) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem herbu i flagi Powiatu.”

7) w § 30 dodaje się pkty 12 i 13 w brzmieniu:

- „12) wydawanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa,
- 13) organizowanie przewozu osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych do najbliższego szpitala mającego prosektorium.”

8) po § 32 dodaje się § 32a w brzmieniu:

„§ 32a.

Do zakresu działania Stanowiska ds. Informatycznych należy w szczególności:

- 1) wypełnianie obowiązków administratora bezpieczeństwa informacji,
- 2) utrzymywanie w ciągłej sprawności sprzętu komputerowego,
- 3) opracowywanie specyfikacji przetargowej na zakup sprzętu komputerowego,
- 4) dokonywanie zakupów oprogramowania,
- 5) prowadzenie współpracy z dostawcami sprzętu i oprogramowania w zakresie serwisu, gwarancji i modyfikacji programów,
- 6) prowadzenie podstawowego szkolenia pracowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego.”

9) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego „Schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Ostródzie” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.