

AN.120.1.2018

**Zarządzenie nr 1/2018
Starosty Ostródzkiego
z dnia 11 stycznia 2018 roku**

**w sprawie powołania Biura Projektu
„Zwiększenie dostępności zasobu geodezyjnego i kartograficznego
powiatu ostródzkiego – etap II”**

Na podstawie §15 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie stanowiącego załącznik do uchwały 41/116/2015 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 12 listopada 2015 r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Biuro Projektu: „Zwiększenie dostępności zasobu geodezyjnego i kartograficznego powiatu ostródzkiego – etap II” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 3 Cyfrowy region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWM.03.01.00-28-0022/17-00 z dnia 30.11.2017r.
2. Zadaniem Biura Projektu jest realizacja zadań projektu, o którym mowa w ust.1, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i zawartą umową.
3. Biuro Projektu powołane jest na czas realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie oraz ewentualnych aneksach do umowy o dofinansowanie.
4. Siedziba Biura Projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Ostródzie, w budynku Centrum Użyteczności Publicznej przy ul. Jana III Sobieskiego 9, pokój nr 210.

§ 2

Personel Biura projektu stanowią:

- 1) Koordynator Projektu- Adriana Faraś – Bąk
- 2) Zastępca koordynatora projektu – Marta Kopańko-Zalewska
- 3) Specjalista ds. finansowych – Karolina Błaszczak
- 4) Specjalista ds. zamówień publicznych - Anna Malisz
- 5) Geodeta Powiatowy – Krzysztof Hordejuk
- 6) Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami i ewidencji gruntów - Marek Standara
- 7) Informatyk – Szymon Zambrzycki

§ 3

Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego – Adriana Faraś - Bąk z ramienia Zarządu Powiatu sprawuje nadzór organizacyjny nad działalnością Biura Projektu pełniąc funkcję Koordynatora Projektu.

§ 4

1. W trakcie realizacji projektu związana z nim dokumentacja przechowywana będzie w siedzibie Biura Projektu, dokumenty finansowo – księgowo – zgodnie z przyjętą praktyką – w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego (pok. nr 225), natomiast dokumenty geodezyjne w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego (pok. nr 337).
2. Po zakończeniu projektu dokumentacja zostanie przekazana do archiwum Starostwa Powiatowego zgodnie z przyjętą praktyką oraz zobowiązaniami wynikającymi z podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji i do rozliczenia końcowego projektu.