

AN.120.38.2017

Ostróda 12 września 2017 r.

Zarządzenie nr 38/2017
Starosty Ostródzkiego
z dnia 12 września 2017 roku

w sprawie powołania Biura Projektu
„Modernizacja, rozbudowa i doposażenie budynku PZOZ S.A. w Ostródzie dla potrzeb bloku operacyjnego.”

Na podstawie §15 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie stanowiącego załącznik do uchwały 41/116/2015 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 12 listopada 2015 r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Biuro Projektu: „**Modernizacja, rozbudowa i doposażenie budynku PZOZ S.A. w Ostródzie dla potrzeb bloku operacyjnego**” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 9 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, Działanie 9.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 9.1.1 Rozwój specjalistycznych usług medycznych realizowanego na podstawie umowy nr RPWM.09.01.01-28-0026/17-00.
2. Zadaniem Biura Projektu jest realizacja zadań projektu, o którym mowa w ust.1, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i zawartą umową.
3. Biuro Projektu powołane jest na czas realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie oraz ewentualnych aneksach do umowy o dofinansowanie.
4. Siedziba biura Projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Ostródzie, w budynku Centrum Użyteczności Publicznej przy ul. Jana III Sobieskiego 9, pokój nr 213.

§ 2

Personel Biura projektu stanowią:

- 1) Koordynator Projektu- Adriana Faraś – Bąk
- 2) Zastępca koordynatora projektu – Monika Matusiak
- 3) Specjalista ds. realizacji projektu – Piotr Szerszeń
- 4) Specjalista ds. finansowych – Malwina Gudaczewska
- 5) Specjalista ds. zamówień publicznych - Anna Malisz
- 6) Specjalista ds. techniczno – budowlanych -Bogusław Stec

§ 3

Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego – Adriana Faraś - Bąk z ramienia Zarządu Powiatu sprawuje nadzór organizacyjny nad działalnością Biura Projektu pełniąc funkcję Koordynatora Projektu.

§ 4

1. W trakcie realizacji projektu związana z nim dokumentacja przechowywana będzie w siedzibie Biura Projektu, dokumenty finansowo – księgowo - zgodnie z przyjętą praktyką – w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego (pok. nr 232), natomiast dokumenty techniczno-budowlane w Wydziale Techniczno – Inwestycyjnym Starostwa Powiatowego (pok. nr 419)
2. Po zakończeniu projektu dokumentacja zostanie przekazana do archiwum Starostwa Powiatowego zgodnie z przyjętą praktyką oraz zobowiązaniami wynikającymi z podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Andrzej Wiczkowski

Nie wnoszę zastrzeżeń pod
względem prawnym

12.09.2017
(DATA)

RADCA PRAWNY
Tomasz Szatkowski