

**Zarządzenie Nr 25/2017**  
**Starosty Ostródzkiego**  
**z dnia 10 lipiec 2017 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Ostródzie”.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia Nr 25/2009 Starosty Ostródzkiego z dnia 12 maja 2009 r. zmienionym zarządzeniem Nr 57/2010 Starosty Ostródzkiego z dnia 30 grudnia 2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu, a na stanowiskach wymagających specjalistycznej wiedzy wymagania zostaną określone indywidualnie w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym.”,
2. § 9 otrzymuje brzmienie:

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników Starostwa w wysokości od 3% do 5% planowanego osobowego funduszu płac na dany rok budżetowy z przeznaczeniem na nagrody.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy i mogą być wypłacane pracownikom w różnych formach w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.
3. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana pracownikom, którzy wzorowo wypełniają powierzone im zadania, przejawiają inicjatywę i samodzielność w pracy oraz podnoszą kwalifikacje zawodowe zgodnie z potrzebami pracodawcy.
4. Wysokość i forma nagrody jest określona każdorazowo indywidualnie przez Starostę.
5. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o wypłatę nagrody uznaniowej.
6. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana pracownikowi, który spełnia kryteria określone w ust. 3, a także:
  - 1) Z okazji Dnia Pracownika Samorządowego;
  - 2) W związku z ukończeniem studiów wyższych lub podyplomowych ściśle związanych z wykonywanymi obowiązkami służbowymi. Warunkiem otrzymania

nagrody jest ukończenie studiów z wynikiem bardzo dobrym oraz dostarczenie dokumentu w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od obrony;

- 3) Na koniec roku kalendarzowego;
  - 4) Gdy środki finansowe na to pozwalają, Starosta może również przyznać pracownikom Starostwa Powiatowego nagrody okresowe na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, przyznać nagrodę pracownikowi wykraczającą poza katalog określony w ust. 6.
  8. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w szczególności w oparciu o następujące kryteria:
    - 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
    - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
    - 3) dyspozycyjność pracownika w okresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
    - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
    - 5) podejmowanie działań usprawniających na stanowisku pracy.
  9. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych.
  10. Pracownik na którego nałożono karę porządkową lub jest sprawcą szkody w mieniu w okresie sześciu miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody uznaniowej – traci prawo do tej nagrody.
  11. Pracownik traci prawo do nagrody uznaniowej – w pełnej jej wysokości - w okresie pobierania: wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego: chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego i rehabilitacyjnego.
  12. Wysokość nagrody uznaniowej ulega pomniejszeniu, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy w ciągu 6 miesięcy, w następujący sposób:
    - a) powyżej 15 dni kalendarzowych – obniżenie nagrody o 20%,
    - b) powyżej 25 dni kalendarzowych – obniżenie nagrody o 40%,
    - c) powyżej 40 dni kalendarzowych – obniżenie nagrody o 70%,
    - d) powyżej 50 dni kalendarzowych – obniżenie nagrody o 100%
  13. Starosta określa limit środków finansowych przeznaczonych na nagrody uznaniowe dla poszczególnych wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy.
3. § 11 otrzymuje numerację § 10.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie, po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, z mocą obowiązywania od 1 sierpnia 2017 r.