

**Uchwała Nr XLIII/295/2002
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 20 czerwca 2002 r.**

w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu powiatu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 118 ust.3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz.1014 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

1. Z budżetu powiatu na warunkach określonych w niniejszej uchwale mogą być udzielane dotacje na zadania publiczne związane z realizacją zadań własnych powiatu.
2. Prawo do ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku zwanych dalej „podmiotami”.

§ 2

1. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, o realizację których mogą ubiegać się podmioty określone w § 1 ust. 2 określa Rada Powiatu w uchwale budżetowej na dany rok.
2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane w budżecie Powiatu nowe zadania publiczne, o realizację których mogą ubiegać się w formie dotacji podmioty wymienione w § 1 ust. 2.
3. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej oraz w załącznikach do uchwał wprowadzających zadania realizowane w ramach dotacji.

§ 3

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

§ 4

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występują organy uprawnione do reprezentowania podmiotu.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dokładną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację,



- b) Dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Do wniosku załącza się:
- a) ofertę wykonania wyodrębnionego zadania,
 - b) oświadczenie, w którym podmiot deklaruje, że:
 - ma wiedzę i doświadczenie oraz pracowników zdolnych wykonać zadanie,
 - nie działa w celu osiągnięcia zysku.
5. Oferta wykonania wyodrębnionego zadania powinna zawierać:
- a) nazwę i sposób realizacji zadania,
 - b) termin realizacji zadania,
 - c) wartość zadania wynikającą ze szczegółowej kalkulacji cenowej.

§ 5

1. Wnioski wraz z załącznikami, składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „dotacja”.
2. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 6

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Zarząd Powiatu lub wyznaczona przez Zarząd w tym celu komisja.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
3. Zarząd Powiatu podaje publicznie informacje dotyczące nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i cenę oferty.

§ 7

1. Zarząd Powiatu (lub komisja) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ustalonych przez Zarząd kryteriów dla każdego zadania.
2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem.

§ 8

Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, informację o terminie i miejscu składania ofert i otwierania ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 9

1. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
2. Umowa powinna zawierać:
 - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - b) wartość dotacji celowej należnej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
 - c) tryb kontroli wykonania zadania,
 - d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 10

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Zarząd Powiatu może dokonać kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Do przeprowadzenia kontroli Zarząd Powiatu może upoważnić merytorycznie kompetentnych pracowników Starostwa.
3. Sposób kontroli i termin kontroli winien być określony w umowie.

§ 11

1. Dotacje podlegają rozliczeniu w terminie 14 dni po wykonaniu zadania.
2. Podstawę rozliczenia stanowi sprawozdanie z wykorzystanej dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym realizowanego zadania.
3. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie z jej warunkami, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 12

Zarząd Powiatu informuje Radę Powiatu o wykonaniu zadań przez podmioty określone w § 1 ust. 2. w sprawozdaniu z rocznego wykonania budżetu.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14

Traci moc Uchwała Nr IX/57/99 Rady Powiatu z dnia 30 czerwca 1999 r.. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu powiatu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli jej wykonania, zmieniona Uchwałą Nr XXXVII/246/2001 Rady Powiatu z dnia 21 grudnia 2001 roku.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
w OSTRÓDZIE

Cezary Wawrzyński

UZASADNIENIE

Do Uchwały Rady powiatu Nr XLIII 1 295 /2002 z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie **określenia trybu postępowania o udzielenie z budżetu powiatu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.**

Poprzednie uregulowania zawarte w Uchwale Nr IX/57/99 Rady Powiatu z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu powiatu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli jej wykonania, zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/246/2001 Rady Powiatu z dnia 21 grudnia 2001 roku, nie zwierały precyzyjnych zapisów wymaganych przepisami wynikającymi z art. 118 ust.3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz.1014 z późn. zm.), oraz z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Ustawodawca, zapisami art. 118 ustawy o finansach publicznych dopuścił możliwość wykonywania budżetu przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, **o ile w budżecie zostaną wydzielone zadania**, część zadań, z celów publicznych przewidzianych do wykonania przez jednostkę samorządu terytorialnego. Realizacja wydatku następuje w drodze dotacji (art. 69 ust. 4 lit. „d” ustawy o finansach publicznych), a ustawodawca nałożył na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek wydania odpowiedniego przepisu regulującego tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia, kontrolę wykonania dotowanego zadania oraz każdorazowe zlecenie dotowanego zadania w drodze umowy.

