

Zarządzenie Nr 4/2017

Starosty Ostródzkiego

z dnia 12 stycznia 2017 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Ostródzkim w 2017 roku

Na podstawie art. 4 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.), § 2 Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Planu zamierzeń obronnych powiatu ostródzkiego na rok 2017” (załącznik nr 1).

§ 2

Wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne na terenie powiatu ostródzkiego” (załącznik nr 2).

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w powiecie ostródzkim na rok 2017” (załącznik nr 3).

§ 4

Zobowiązuję kierowników jednostek powiatowej administracji zespolonej do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów realizacji zamierzeń obronnych dla podległych jednostek organizacyjnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Andrzej Wiczkoński

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
NA TERENIE POWIATU OSTRÓDZIEGO
w 2017 ROKU

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Głównym celem polityki bezpieczeństwa kraju jest ochrona suwerenności i niezawisłości państwa polskiego oraz utrzymanie nienaruszalności granic i obszarów w tym rejonów województwa koordynowane i nadzorowane przez wojewodów.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie, są podejmowane działania inicjatyw integrujących wszystkie insytrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych w tym przedsięwzięcia wspomagające (uzupełniające) podsystem militarny.

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest ustalony system obronny państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej (z 2014 roku).

Starosta Ostródzki, pozamilitarne przygotowania obronne w Powiecie, realizuje przy pomocy podległych i nazorowanych jednostek organizacyjnych, a także jednostek, na które nałożono zadania obronne.

W procesie programowania i planowania zadań obronnych główny wysiłek skupiono na kierunku i sposobie wykonywania i realizacji zadań min. w zakresie ochrony ludności a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu.

W związku z powyższym na szczeblu powiatu kontynuowano czynności przygotowujące kadrę kierowniczą do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją wewnętrzną lub wojny.

Przedsięwzięcia obronne w 2015 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną. Kontynuowano proces przygotowania służby zdrowia do funkcjonowania w czasie wystąpienia zdarzeń masowych.

I. W 2016 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1. Zgodnie z "Planem szkolenia obronnego w powiecie na 2016 rok" przeszkolono kadrę kierowniczą jednostek powiatowych, na które nałożono zadania obronne. Starosta Ostródzki wziął udział w szkoleniu obronnym zorganizowanym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w Warszawie.
2. Przeprowadzono szkolenie kurierów akcji kurierskiej Starostwa Powiatowego i urzędów gmin podczas ćwiczenia powiatowego „WIOSNA 2016”.
3. Przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie powiatu ostródzkiego. Została przygotowana terminowo i należycie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Uruchomiono i sprawdzono system stałych dyżurów gminach i powiecie. Obieg informacji i kierowanie zadań w tym systemie znacznie poprawił się w stosunku do lat poprzednich.
5. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w powiecie w 2016 r. w ramach opracowanego "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2015

rok”. Ocenę sporządzono na podstawie sprawozdań przygotowań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego i przesłano do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

6. Przeprowadzono kontrolę problemową w PZOZ Ostróda S.A.. W toku kontroli sprawdzono funkcjonowanie systemu stałego dyżuru.

II. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2017 skupiony będzie na:

1. Przygotowaniu zespołów zadaniowych do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.
2. Sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w powiecie.
3. Opracowanie nowych planach operacyjnych w związku z wprowadzeniem nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2016 roku będą wykonywane po przez:

- przygotowanie zespołów zadaniowych do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, a także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych;
- przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- prowadzenie szkoleń obronnych z pracownikami Starostwa oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach w zakresie przydzielonych zadań operacyjnych;
- występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień dotyczącego reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne na bazie stałych dyżurów w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych placówkach służby zdrowia;
- współudział w przygotowywaniu zabezpieczenia medycznego (bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych) na czas wystąpienia kryzysu lub wojny;
- realizację, uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, planu szkolenia obronnego;
- prowadzenie kontroli z wykonywania zadań w jednostkach podległych i nadzorowanych;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków;

- współdziałal w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2016 r. na potrzeby NKPPO;
- doskonalenie procedury rozprowadzania tabletek jodowych na terenie powiatu w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
POWIATU OSTRÓDZKIEGO NA ROK 2016

Inspektor
Referatu OC, Zdrowia i Spraw Obywatelskich



Henryk Maraczewski

Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca a współwykonawca/	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE

1. Opracowanie kart sposobu realizacji zadań na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i rybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599/	2														
2. Opracowanie Planów Operacyjnych wraz z załącznikami obligatoryjnymi		Starosta, Wójt, Burmistrz														X
3. Opracowanie i przesłanie do WBIZK danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2015 r.”		Starosta, Wójt, Burmistrz	31													

II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH

AKCJA KURIERSKA

1. Opracowanie i przesłanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej	Rozporządzenie MSWiW, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakutowania	Starosta Wójt, Burmistrz	20													
2. Opracowanie planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej	obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 poz. 3./	Starosta Wójt, Burmistrz					X	X	X							

WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/

1. Rozbudowa i aktualizacja bazy danych na potrzeby HNS powiatu i przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego	Ustawa z dnia 23.09.1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej... (Dz. U. z 2004 r. poz. 1077)	Starosta Burmistrz Wójt														Do końca 2016 r.
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------

2. Sprawozdanie z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2015 r. i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW.		Starosta, Wójt, Burmistrz	15						
VII. KONTROLE PROBLEMOWE									
ZDP w Ostródzie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16, poz.151)	Inspektorzy ZKO					X		
Sprawozdanie z realizacji rocznego planu kontroli zadań obronnych i przesłanie do dyrektora WBizK w Olsztynie		Starosta, Wójt, Burmistrz						20	

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez komendantów, prezesów, dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie powiatu ostródzkiego

WSTĘP

Wytyczne Starosty Ostródzkiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez komendantów, prezesów, dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie powiatu ostródzkiego sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze powiatu ostródzkiego oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2017-2022;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2022;
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych powiatu ostródzkiego;

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r.;
- Wytczenie głównych kierunków szkolenia w 2017 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych powiatu ostródzkiego;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Starostę Ostródzkiego, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2016 roku główny wysiłek szkoleniowy skupiony został na przygotowaniu administracji publicznej do realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych oraz przeprowadzeniu ćwiczenia obronnego powiatu ostródzkiego.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2016 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych ze szczególnym uwzględnieniem udziału jednostek samorządu terytorialnego do realizacji zadań po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego w tym wyjątkowego,
- Adaptacji istniejącego modelu pracy stanowisk kierowania do wymagań współczesnych zagrożeń o charakterze asymetrycznym w ramach procedury wprowadzania i funkcjonowania stanu wyjątkowego,
- Zgrywania elementów systemu kierowania w sprawnym współdziałaniu z organami administracji wojskowej,
- Doskonalenia procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa przez samorządy powiatowy i gminne we współdziałaniu z organami administracji wojskowej

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto m.in. w ramach:

- Udział Starosty, Wójtów, Burmistrza w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego;
- Udział w szkoleniu dla dyrektorów podmiotów leczniczych w zakresie ich funkcjonowania w warunkach stanu wyjątkowego;
- Uwzględnianie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowisk kierowania, zapewnienie sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru, wymiany informacji w ramach funkcjonowania systemu HNS, zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych sił zbrojnych RP w warunkach zagrożeń asymetrycznych, zabezpieczenia medycznego ludności cywilnej, wojsk własnych i sojusznicznych;
- Doskonalenie modelu wypracowania decyzji starosty, wójta, burmistrza z uwzględnieniem wniosków wynikających z zagrożeń asymetrycznych (elementy wypracowania decyzji uwzględnić we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych) w ramach powiatowego ćwiczenia obronnego.
- Włączenie, w miarę możliwości do organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych, wszystkie podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne;

3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizowano przedsięwzięcia:

- Dokonano weryfikacji planów szkolenia obronnego, zgodnie z myślą przewodnią zawartą w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego na 2016 r.”;

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2017 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2017 r. główną uwagę zwrócić na:

- Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2015-2018, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- Zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- Przygotowywać zespoły zadaniowe (grupy operacyjne) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2017 roku będzie:

Przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Sprawdzenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie kadry kierowniczej do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego;
- Uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj. treningi akcji kurierskiej, zabezpieczenie potrzeb wojsk sojusznicznych (w ramach HNS), nawiązywanie współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) i inne;
- Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu i przekazanie zadań operacyjnych do jednostkach organizacyjnych powiatu ostródzkiego;
- Utrzymanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Doskonalić umiejętności zespołu kierowania Starosty, w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- Zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w powiecie;

- Planując przedsięwzięcia szkoleniowe na 2017 r. uwzględnić cele szkoleniowe określone we własnych programach szkolenia obronnego.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829 sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata.
- „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szerzela organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szerzela wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia opracowuje roczny „*Plan szkolenia obronnego*”, który wymaga uzgodnienia z *Wojewodą Warmińsko-Mazurskim do dnia 30 stycznia* ;
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- Wojewoda, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi pismo potwierdzające uzgodnienie planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- „*Plany..*” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

- Do 15 lutego 2017 r. organizator szkolenia doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:
- Nazwę jednostki, oznaczenie roku, którego dotyczy;
 - Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
 - W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
 - Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
 - Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
 - Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
 - Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia złożą do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.

- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.
- **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia);
 - zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
 - przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia (w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców);
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą itp. określająca potrzeby;
 - c. kserokopię karty drogowej.
 - **Nie podlegają refundacji koszty** poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Starostwa Powiatowego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
 - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;

4. Pozostałe ćwiczenia i szkolenia obronne będą prowadzone przez Starostę Ostródzkiego dla:

- Kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego;
- Szkolenie doskonalące pracowników jednostek organizacyjnych powiatu;
- pracowników ds. obronnych pracowników jednostek organizacyjnych powiatu w ramach rocznej odprawy.

STAROSTWO POWIATOWE W OSTRÓDZIE

BIURO BEZPIECZEŃSTWA i OCHRONY LUDNOŚCI

P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO
w powiecie OSTRÓDZKIM na 2017 rok

UZGADNIONO

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

INSPEKTOR
Referatu OC, Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Henryk Maraczewski

OSTRÓDA - 2017

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Powiatu Ostródzkiego na 2016 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 2 Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku.

Główny cel szkolenia obronnego w 2017 roku:

Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych* do realizacji zadań po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego w tym wyjątkowego oraz zrywanie elementów systemu kierowania w sprawnym współdziałaniu z organami administracji wojskowej z uwzględnieniem procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.

Cele szczegółowe:

1. Wdrażać procedury systemu zarządzania kryzysowego w obszarze zabezpieczenia medycznego zawarte w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu.
2. Doskonalić wiedzę pracowników merytorycznych administracji powiatowej w zakresie wykonywania zadań obronnych.
3. Przeszkolić grupy zadaniowe na potrzeby systemu kierowania w powiecie.
4. Doskonalić współpracę z organami wojskowymi w zakresie prowadzenia treningów akcji kurierskiej, tworzenie bazy danych na potrzeby HNS.
5. Doskonalić procedury zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Udział Starosty Ostródzkiego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego.
2. Udział kierowniczej kadry administracji zespolonej i jednostek podległych i nadzorowanych w grach decyzyjnych prowadzonych przez Starostę Ostródzkiego.

3. Uwzględnienie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowisk kierowania, zapewnienie sprawnego obiegu informacji w ramach funkcjonowania HNS, zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych sił zbrojnych RP w warunkach zagrożeń asymetrycznych, zabezpieczenia medycznego ludności cywilnej, wojsk własnych i sojusznicznych.

Zespoły zadaniowe

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Zespół stanowiska kierowania;
3. Zespół kierowania akcją kurierską;
4. Zespół kontaktowy HNS

GRUPY SZKOLENIOWE

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obrotowym	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	- starosta i jego zastępca	S – I	
2.	- wójtowie i ich zastępcy	W – I	Wójt Gminy Ostróda Wójt Gminy Małdyty Wójt Gminy Łukta Wójt Gminy Grunwald Wójt Gminy Dąbrówno
3.	- burmistrz i jego zastępca	G – I	Burmistrz Miasta Ostróda Burmistrz Miasta i Gminy Miłakowo Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn Burmistrz Miasta i Gminy Morąg
4.	- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością w urzędach samorządowych Powiatu Ostródzkiego	P – I	P – 1a (miasto: Ostróda) P – 2a (gminy: Ostróda, Małdyty, Łukta, Grunwald, Dąbrówno, Miłakowo, Miłomłyn, Morąg)
5.	- kadra kierownicza administracji zespolonej powiatu i jednostek podległych i nadzorowanych przez Starostę	B – I	- Komendant Powiatowy Policji - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego - Powiatowy Lekarz Weterynarii - Prezes Zespołu Opieki Zdrowotnej S.A. - Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowego - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy - Dyrektorzy szkół

6.	- kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Ostródzie	B – 2	<ul style="list-style-type: none"> - Skarbnik Powiatu - Sekretarz Powiatu - Naczelnik Wydziału Administracji, Nadzoru i Kadr - Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu - Naczelnik Wydziału Budownictwa i Architektury - Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska - Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Ewidencji Gruntów - Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego - Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu - Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii
7.	- pracownicy prowadzący zagadnienia obronne w administracji zespolonej powiatu i jednostkach podległych i nadzorowanych przez Starostę	B – 3	- jak w pkt.5
8.	- obsada służby stałego dyżuru Starostwa Powiatowego	SD – 1	
9.	- obsady służb stałego dyżuru jednostek podległych Starości	SD – 2	- jak w pkt.5
10.	- kurierzy i wykonawcy akcji kurierskiej Starostwa	KR	

Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	Szkolenie obronne: „Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej	Instruktaż,	26.01 W-M UW		Pracownicy starostw powiatowych	Dyrektor WBiZK	
2.	Szkolenie obronne: Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego.	Teoretyczno- praktyczne	25-26.05 Ośrodek szkolenia		Pracownicy starostw powiatowych	Dyrektor WBiZK	
3.	Odprawa podsumowująca ćwiczenia i szkolenia I półrocza Część I – stan przygotowania i przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych; Część II – ocena, wnioski, zalecenia	Odprawa szkoleniowa	23.06 W-M UW		Pracownicy starostw powiatowych	Dyrektor WBiZK	
4.	Szkolenie obronne: T: Przygotowanie obronne w policji, w tym realizacja zadań operacyjno-obronnych oraz opracowanie i utrzymanie w gotowości dokumentacji operacyjnej przygotowującej jednostki do objęcia militarryzującą w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny we współdziałaniu z administracją rządową, samorządową i wojskową.	Szkolenie obronne	maj-czerwiec Ośrodek szkolenia		Komendant powiatowy Policji i jego zastępcy	Komendant Wojewódzki Policji	wg planu KWP

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
5.	Międzynarodowe ćwiczenie zarządzania kryzysowego: CMX-NATO 17	Ćwiczenie taktyczne	III-IV kw.		Wybrane jednostki samorządu terytorialnego	KG NATO i Sekretarz Generalny UE	
6.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2018 r.: Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2017 r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2018 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	7-812 Ośrodek szkolenia		Pracownicy starostw powiatowych	Dyrektor WBiZK	
SZKOLENIA WŁASNE							
1.	Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	Wykład Seminarium	10.02. Sala 436 Starostwa		P - 1	Inspektor ZKO	
2.	System bezpieczeństwa narodowego. Cele i zadania.	Wykład	10.02. Sala Starostwa		P - 1	Inspektor ZKO	
3.	Trening obiegu informacji w systemie Stałych Dyżurów		26.04 Powiat Ostródzki		SD-1 SD-2 S-1 W-1	Inspektor ZKO	
4.	Przygotowanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Gra decyzyjna	26.04. Sala 436 Starostwa		S-1 B-1 B-2 PZZK	Starosta Ostródzki	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
5.	Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w powiecie.	Wykład/Seminarium	21.09. Sala 436 Starostwa		P-1 B-1 B-2	Inspektor ZKO	
6.	Aktualizacja zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym w Funkcjonowania Powiatu.	Seminarium	21.09. Sala 436 Starostwa		P-1 B-1 B-2	Inspektor ZKO	
7.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna: Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2016 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2017 r.	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	15.12 Sala 436 Starostwa		P-1 B-3	Starosta Ostródzki	

Wytyczne organizacyjne:

1. „Plan szkolenia obronnego na 2017 rok” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
2. Za realizację szkolenia w jednostce organizacyjnej odpowiada dyrektor (kierownik , prezes, komendant) tej jednostki.
3. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe winny znaleźć się w planach pracy uczestników szkolenia.
4. Realizowane szkolenia winne być dokumentowane oraz oceniane efekty przeprowadzonych szkoleń.
5. Plan szkolenia może ulec zmianom, w zależności pod zaistniałej nieprzewidzianej sytuacji.
6. Każde planowane przedsięwzięcie szkoleniowe winno być wcześniej zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
7. Zakres szkolenia powinien odzwierciedlać potrzeby osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi.
8. Wszelkie zmiany zatwierdzonego „Planu szkolenia obronnego na 2017 rok” wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Inspektor
Referatu OC, Zdrowia i Spraw Obywatelskich


Henryk Maraczewski