

Zarządzenie nr 21 /2016
Starosty Ostródzkiego
z dnia 19 kwietnia 2016 roku

w sprawie zasad użytkowania samochodów prywatnych do celów służbowych oraz w sprawie ustalenia stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdu dla pracowników, którym pracodawca wyraził zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

Na podstawie art. 34 ust. 1, w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 r., poz.1445 z późn. zm.) oraz § 3 ust 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z dnia 5 lutego 2013 r., poz. 167), **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

1. Starosta, Wicestarosta lub osoba przez nich upoważniona może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w uzasadnionych sytuacjach:

- 1) braku możliwości zaangażowania pojazdu służbowego;
- 2) niecelowości zaangażowania pojazdu służbowego;
- 3) braku bezpośredniego połączenia środkami komunikacji publicznej, względnie niedogodnością połączenia z uwagi na godziny lub czas przejazdu;
- 4) koniecznością szybkiego załatwienia sprawy;
- 5) przemieszczania się w obrębie danej miejscowości z uwagi na załatwienie sprawy lub załatwienia spraw w różnych instytucjach;
- 6) wyjazdu kilku osób do tej samej miejscowości, z zastrzeżeniem użycia jednego samochodu.

2. Warunkiem użycia do odbycia podróży służbowej samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy jest jego sprawność techniczna, posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz aktualnego badania technicznego - co pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem złożonym na oświadczeniu stanowiącym zał. nr 1 do zarządzenia.

3. Pracownik, któremu pracodawca wyraził zgodę na przejazd w podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy musi posiadać prawo jazdy, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu stanowiącym zał. nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Ustala się stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu dla pracownika, któremu pracodawca wyraził zgodę na przejazd w podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w wysokości:

- 1) 0,4 zł /km dla samochodów o pojemności silnika do 900 cm³, w przypadku gdy podróż odbywa jedna osoba;
- 2) 0,5 zł/km dla samochodów o pojemności silnika do 900 cm³., w przypadku gdy podróż odbywa więcej niż jedna osoba;
- 3) 0,6 zł /km dla samochodów o pojemności silnika powyżej 900 cm³, w przypadku gdy podróż odbywa jedna osoba;
- 4) 0,8 zł /km dla samochodów o pojemności silnika powyżej 900 cm³, w przypadku gdy podróż odbywa więcej niż jedna osoba.

2. Zwrot kosztów użycia prywatnego samochodu ustalony jest jako iloczyn przejechanych kilometrów przez obowiązującą stawkę za 1 km, określoną niniejszym zarządzeniem.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 3 stanowi całkowitą rekompensatę przysługującą Pracownikowi z tytułu użycia prywatnego samochodu do celów odbycia podróży służbowej.

4. Pracownik nie będzie zgłaszał w stosunku do Pracodawcy roszczeń w razie uszkodzenia lub kradzieży pojazdu prywatnego używanego w celach odbycia podróży służbowej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Ostrodzki

STAROSTA

Andrzej Wiczkowski

Nie wnoszę zastrzeżeń pod
 względem prawnym

19.04.2016

(DATA)

17887
01
RADCA PRAWNY
Tomasz Szalkowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2016
Starosty Ostródzkiego
z dnia 19 kwietnia 2016 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania) czy (stanowisko i wydział)

.....
(marka i nr rej. samochodu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ww. pojazd jest sprawny technicznie, posiada obowiązkowe ubezpieczenie OC oraz aktualne badanie techniczne.

Oświadczam, że nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami z grupy kategorii prawa jazdy, które posiadam.

.....
(podpis pracownika)