

ZARZĄDZENIE NR 50/2015
STAROSTY OSTRÓDZKIEGO
Z DNIA 14 WRZEŚNIA 2015 R.

w sprawie sposobu postępowania w Starostwie Powiatowym w Ostródzie przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 roku o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169 poz. 1414 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową lub realizującymi czynności wchodzące w jej zakres, polegające na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają.

§2

Starosta ma obowiązek zapewnić podmiotom wykonującym zawodową działalność lobbingową dostęp do kierowanego przez siebie Starostwa, celem właściwego reprezentowania interesów podmiotów, na rzecz których jest ta działalność wykonywana.

§3

Wystąpienia podmiotów, które kierowane są do Starostwa mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej,
- 2) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej symulacje skutków ich wdrożenia,
- 3) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu normatywnego,
- 4) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji.

§4

Dokumentowanie spotkań z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową, polega na sporządzeniu pisemnej notatki zawierającej:

- 1) nazwę podmiotu lub osoby wykonującej działalność lobbingową,
- 2) informację o określeniu sprawy, w której działalność lobbingowa była podejmowana,
- 3) formę podjętej działalności lobbingowej, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów czy też na występowaniu przeciwko tym projektom,
- 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową w danej sprawie.

STAROSTA
[nieczytelny podpis]

WYKŁAD PRAWNY
2015-09-14
[nieczytelny podpis]

§5

Po otrzymaniu od podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową wystąpienia dokonuje się:

- 1) rejestracji wystąpienia i daty jego wpływu,
- 2) sprawdzenia, czy podmiot składający wystąpienie został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez Ministra Administracji i Cyfryzacji. W przypadku, gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu nie wpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową niezwłocznie informuje się o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej. Zgłoszenie pochodzące od podmiotu niewpisanego do rejestru traktuje się jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 3) przekazania sprawy do załatwienia pracownikowi Starostwa albo kierownikowi jednostki, który udziela na piśmie odpowiedzi o sposobie załatwienia sprawy przedstawionej w wystąpieniu podmiotu,
- 4) weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości, a w przypadku jej niestwierdzenia, sprawę kieruje się do organu właściwego.

§6

1. Wydział Administracji, Nadzoru i Kadr prowadzi rejestr spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących działalność lobbingową.
2. W rejestrze zamieszcza się:
 - a) datę wpływu wystąpienia do Starostwa,
 - b) dane podmiotu składającego wystąpienie,
 - c) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana,
 - d) numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową - jeżeli podmiot ten został wpisany do tego rejestru,
 - e) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań,
 - f) opis sposobu załatwienia sprawy.
3. W aktach ewidencyjnych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa.

§7

Wydział Administracji, Nadzoru i Kadr zobowiązany jest do zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacji o działaniach podejmowanych wobec Starosty, Zarządu Powiatu i Rady Powiatu przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową do końca lutego roku następującego po roku, którego dane dotyczą.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

*Nie wnoszę zastrzeżeń pod
względem prawnym*

RADCA PRAWNY

2015 -09- 14

(DATA)

Marzena Koziorowska

STAROSTA

Andrzej Wiczkowski