

ZARZĄDZENIE NR 41/2014
Starosty Ostródzkiego
z dnia 14 października 2014r.

w sprawie powołania Komisji do dokonania przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne w celu wybrakowania kwalifikujących się do zniszczenia oraz aktualizacji nadanych klauzul tajności.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013, poz. 595 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 , oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

Przewodniczący: - Henryk Maraczewski – Inspektor, Biuro Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności,
Członkowie: - Daniel Drobisz – Pełnomocnik Ochrony informacji Niejawnych,
- Joanna Gesek – Podinspektor, Biuro Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności.

§ 2

Komisja, dokona przeglądu dokumentów niejawnych znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Ostródzie, zwanym dalej Starostwem w celu ustalenia, które z nich kwalifikują się:

- 1) do zniszczenia - wobec upływu wymaganego okresu przechowywania i bez potrzeby dokonania zmiany klauzuli,
- 2) do dokonania zmiany klauzuli - na klauzulę niższą i zgodną z wykazem rodzajów informacji niejawnych obowiązującym w Starostwie,
- 3) do zachowania posiadanej klauzuli.

§ 3

1. Komisja realizując zadania wynikające z postanowień zawartych w § 2 pkt 1 sporządzi protokół i spis dokumentów niejawnych zakwalifikowanych do brakowania (zniszczenia).
2. Spis powinien zawierać:
 - 1) numer dokumentu i numer liczby dziennika korespondencyjnego, pod którym dany dokument był zarejestrowany oraz czego dotyczył,
 - 2) określenie daty tego dokumentu,
 - 3) określenie kategorii archiwalnej wymaganej dla danego dokumentu,
 - 4) ilość kart (arkuszy) danego dokumentu

§ 4.

1. Komisja sporządzi protokół obejmujący dokumenty zawierające informacje niejawne, określone w § 2 pkt 2 - wobec których zasadne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności.
2. Spis powinien zawierać:
 - 1) numer dokumentu i jego numer ewidencyjny,
 - 2) dotychczasowa klauzulę,
 - 3) klauzulę aktualną,
 - 4) podstawę zmiany klauzuli.

§ 5.

Dokumenty, w odniesieniu do których komisja zmieni klauzulę tajności, a więc te, które stały się dokumentami jawnymi, ale nie kwalifikują się do brakowania należy:

- 1) skompletować w jednej teczce akt (przy większej ilości dokumentów - ilość teczek może być większa),
- 2) przekazać do archiwum zakładowego.

§ 6.

Dokumenty zawierające informacje niejawne, wobec których wymagany okres ochronny jeszcze nie upłynął - podlegają przechowaniu i zabezpieczeniu w punkcie przechowywania materiałów niejawnych.

§ 7.

Po uzyskaniu akceptacji Starosty Ostródzkiego dotyczącej przekwalifikowania i brakowania dokumentów komisja:

- 1) doprowadzi do dokonania zapisów w dziennikach i rejestrach, stwierdzających fakt zniszczenia danego dokumentu,
- 2) dokona zmiany klauzul tajności na dokumentach.

§ 8.

Przeglądu i kwalifikacji dokumentów komisja dokona w terminie do 31 października 2014 r.

§ 9.

Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Nie wnoszę zastrzeżeń pod
względem prawnym*

2014 -10- 13 RADA PRAWNY
(SALA)

Marzanna Kosiorowska

STAROSTA
Włodzimierz Brodiuk