

**Zarządzenie Nr 18/2014
Starosty Ostródzkiego
z dnia 02 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania materiałów i wydawnictw
promocyjno-informacyjnych Powiatu Ostródzkiego**

Na podstawie §17 pkt 10 załącznika do uchwały Nr XXIII/176/2012 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie, zarządzam się co następuje:

§ 1

W celu właściwego gospodarowania materiałami i wydawnictwami promocyjnymi Powiatu Ostródzkiego wprowadza się Regulamin wydawania materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych w brzmieniu stanowiącym *załącznik* do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Włodzimierz Brodiuk

*Nie wnoszę zastrzeżeń pod
względem prawnym*

RADCA PRAWNY

2.04.2014
(DATA)

Małgorzata Kozłowska

REGULAMIN WYDAWANIA MATERIAŁÓW I WYDAWNICTW PROMOCYJNO-INFORMACYJNYCH POWIATU OSTRÓDZKIEGO

§1

Bezpośrednim dysponentem materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych zwanych dalej „materiałami” jest Naczelnik Wydziału Promocji Starostwa.

§2

Materiały przeznaczone są w szczególności do realizacji działań o charakterze promocyjnym a także na potrzeby reprezentacji Powiatu Ostródzkiego m.in. podczas:

- 1) imprez kulturalno-sportowych;
- 2) imprez turystycznych;
- 3) działań informacyjnych, targów, wystaw;
- 4) wspierania działań społeczności lokalnej.

§3

Tworzy się rezerwę materiałów do wyłącznej dyspozycji ścisłego kierownictwa Starostwa Powiatowego w Ostródzie stanowiącą 25% całkowitej ilości posiadanych materiałów promocyjnych. Dysponentem rezerwy jest Sekretarz Powiatu.

§4

1. Materiały są wydawane na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Akceptacji wniosku dokonuje w zależności od przeznaczenia materiałów promocyjnych Starosta, Sekretarz lub Naczelnik Wydziału Promocji.

§5

Wnioskodawca zostanie poinformowany o rozpatrzeniu wniosku telefonicznie

§6

Wydanie materiałów nastąpi na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku o wydanie materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych Powiatu Ostródzkiego.

§7

1. Formularz wniosku dostępny jest w Wydziale Promocji (pokój nr 310 lub 311, II piętro).
2. W celu uzyskania wniosku drogą e-mail należy wysłać zapytanie na adres: wp@powiat.ostroda.pl lub bp@powiat.ostroda.pl

§8

Warunkiem dopuszczenia wniosku do rozpatrzenia jest wypełnienie następujących pozycji:

- 1) dane wnioskodawcy wraz z numerem kontaktowym;
- 2) przeznaczenie materiałów;
- 3) rodzaj i liczba materiałów;
- 4) termin odbioru;
- 5) data i podpis wnioskodawcy.

§9

Wnioskodawca osobiście odbiera materiały w Wydziale Promocji Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5, pokój nr 310 lub 311, II piętro, od poniedziałku do piątku w godz. 11:00-14:00 lub po wcześniejszym uzgodnieniu innego terminu odbioru

§10

Termin rozpatrzenia wniosku wynosi do 2 dni roboczych od daty złożenia, natomiast wydanie materiałów nastąpi do 5 dni od daty złożenia wniosku.

§11

Informacje w sprawie wydania materiałów można uzyskać pod numerem telefonu 89 642 98 07 lub 89 642 98 54.

§12

W zależności od stanu materiałów znajdujących się w magazynie, ilość i rodzaj wydawanych materiałów w stosunku do wnioskowanych może ulec zmianie.

Sporządził:
Grzegorz Turski

Ostróda,

WNIOSEK O WYDANIE MATERIAŁÓW

Potwierdzenie wpływu

.....
(Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....
(Adres)

tel:
(dane wnioskodawcy)

...../.....

Miejsce na akceptację:
Starosty, Sekretarza lub
Naczelnika Wydziału Promocji

1. Przeznaczenie materiałów (wydarzenie, impreza, cel):

.....

2. Rodzaj i liczba materiałów, o które występuje wnioskodawca:

L.p.	Opis materiałów (wypełnia wnioskodawca)	Liczba	WYPEŁNIA WYDZIAŁ PROMOCJI	
			Nr ewidencyjny	Liczba przekazana do dystrybucji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3. Proponowany odbioru materiałów:

Kwituję odbiór ww. materiałów

.....
data i podpis Wnioskodawcy

.....
data i podpis Odbierającego

Rezerwa

UWAGA!

Wniosek należy składać w Wydziale Promocji w pokoju nr 310 lub 311, II piętro w Starostwie Powiatowym w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda (tel. kontaktowy 89 642 98 07; 89 642 98 54).