

Zarządzenie Nr 11/2014
Starosty Ostródzkiego
z dnia 17 marca 2014 roku

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych w Starostwie Powiatowym
w Ostródzie.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., Nr 595 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania w Starostwie Powiatowym w Ostródzie zwanym dalej Starostwem legitymacje służbowe (wzór legitymacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia).
2. Legitymacje służbowe wydaje się pracownikom Starostwa wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą Starostwa.
3. Legitymacje służbowe wydaje Starosta Ostródzki na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).
4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Legitymacja może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

§ 2

1. Pracownik Starostwa zobowiązany jest do okazania legitymacji służbowej przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w § 1 ust.2.
2. Legitymacja łącznie z upoważnieniem wydanym przez Starostę Ostródzkiego potwierdza tożsamość pracownika upoważnionego do przeprowadzenia czynności służbowych.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej, chronić ją przed utratą i zniszczeniem.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wydającego legitymację.

§ 4

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) zmiany stanowiska.

§ 5

Pracownik zobowiązany jest do zwrotu legitymacji służbowej w przypadku:

- 1) zmiany zakresu czynności powodującej zaprzestanie wykonywania czynności uzasadniających korzystanie z legitymacji,
- 2) ustania stosunku pracy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

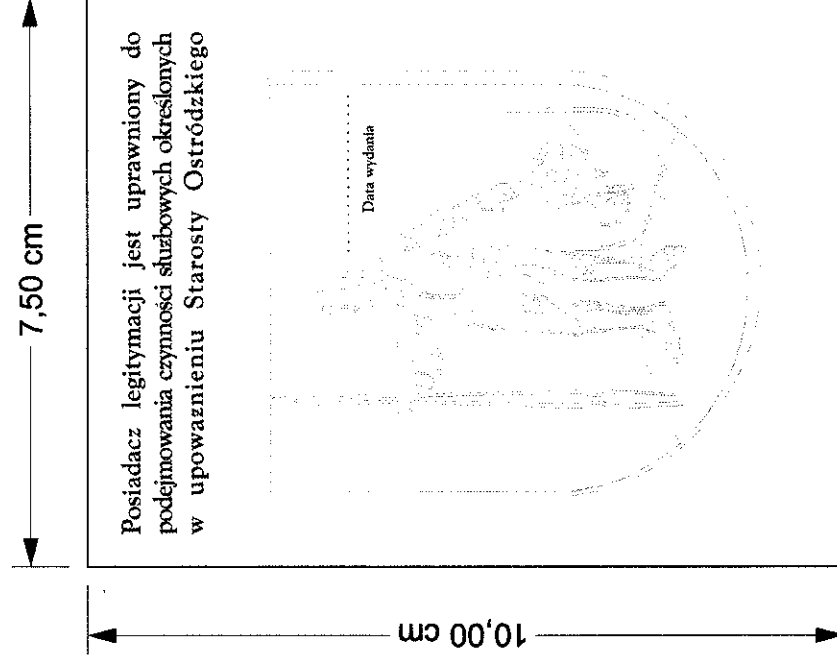
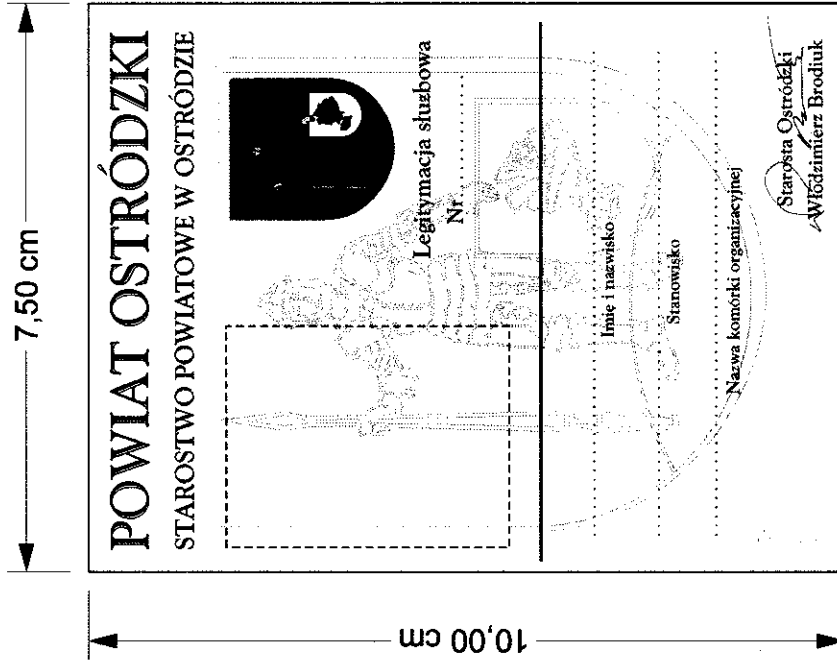

STAROSTA
Włodzimierz Brodiuk

*Nie wnoszę zastrzeżeń pod
względem prawnym*

17.03.2018
(DATA) **ADCA PRAWNY**

Marzena Koziorowska

Legitymacja służbowa - wzór



Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 11/2014

Starosty Ostródzkiego z dnia 17 marca 2014 r.

Data:

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(stanowisko)

Starosta Ostródzki

w/m

**WNIOSEK
O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ**

Zwracam się z prośbą o wydanie legitymacji służbowej dla:

1. Imię i nazwisko:
2. Stanowisko:
3. Wydział:
4. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(data, podpis wnioskującego)

5. Opinia Sekretarza Powiatu:

.....
.....
.....

.....
(podpis Sekretarza Powiatu)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

.....
(podpis Starosty Ostródzkiego)

