



OrSO.120.6.2014

**Zarządzenie Nr 6/2014
Starosty Ostródzkiego
z dnia 15 stycznia 2014r.**

**w sprawie powołania Biura Projektu
„Rozwój naszą szansą – edukacja niepełnosprawnych w SOSW w Miłakowie”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie § 17 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIII/176/2012 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 08 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Biuro Projektu **„Rozwój naszą szansą – edukacja niepełnosprawnych w SOSW w Miłakowie”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, realizowanego w terminie od 01.01.2013 r. do 31.05.2015r. na podstawie umowy nr POKL.09.01.02-28-171/13-00 z dnia 09.01.2014 r.
2. Zadaniem Biura Projektu jest realizacja zadań projektu, o którym mowa w ust.1, zgodnie ze złożonym wnioskiem na jego dofinansowanie i zawartą umową.
3. Biuro Projektu powołane jest na czas realizacji projektu, wskazany w ust. 1.
4. Siedziba Biura Projektu mieści się Starostwie Powiatowym w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5, pokój nr 412.

§2

1. Personel Biura Projektu stanowią:
 - 1) Koordynator projektu,
 - 2) Koordynator szkolny,
 - 3) Specjalista ds. merytoryczno-finansowych,
 - 4) Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji.
2. Personel podejmuje działania z dniem podpisania umów i realizuje je zgodnie z zakresami obowiązków w nich zawartymi.

§3

Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Pomocowych - Pani Adriana Faraś -Bąk z ramienia Zarządu Powiatu sprawuje nadzór organizacyjny nad działalnością Biura Projektu.

§4

1. W trakcie realizacji projektu związana z nim dokumentacja przechowywana będzie w siedzibie Biura Projektu, a dokumenty finansowo-księgowo (faktury, rachunki, i inne dokumenty księgowo) – zgodnie z przyjętą praktyką – w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego pok. nr 228).

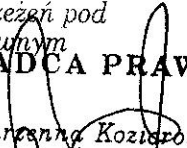
2. Po zakończeniu projektu dokumentacja zostanie przekazana do archiwum Starostwa Powiatowego zgodnie z przyjętą praktyką oraz zobowiązaniami wynikającymi z podpisanej umowy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Włodzimierz Brodiuk

*Nie wnoszę zastrzeżeń pod
względem prawnym*
RADCA PRAWNY

15.01.2014
(DATA)
Marcyna Koziszowska