## ZARZĄDZENIE NR 47/2013

STAROSTY OSTRÓDZKIEGO
z dnia 12 grudnia 2013 roku

## w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury -

 gotówki w kasach, druków ścislego zarachowania oraz paliwa.Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2013 roku poz. 330 z późn. zm.)
zarządzam co następuje:

## § 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej:

1) gotówki w kasie Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Ostródzie i w kasie pomocniczej Oddziału Zamiejscowego w Moragu;
2) druków ścislego zarachowania w Wydziale Komunikacji i w Starostwie Powiatowym;
3) paliwa w samochodach służbowych Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

## § 2

Termin rozpoczęcia spisu z natury ustala się na 31.12.2013r., zakończenia 31.12.2013

## § 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury gotówki w kasie, druków ścisłego zarachowania oraz paliwa w samochodach służbowych w Starostwie w Ostródzie powołuję komisję spisową w składzie:
1) Beata Kowalska
2) Elżbieta Najmowicz
3) Justyna Kozłowska

- przewodnicząca
- czlonek
- członek

2. Do przeprowadzenia spisu z natury gotówki w kasie i druków ścisłego zarachowania w Oddziale Zamiejscowym w Moragu powołuję komisję w składzie:
1) Tomasz Szymanowski
2) Katarzyna Siedlecka

- przewodniczacy

3) Ireneusz Milewski
3. Do przeprowadzenia spisu $z$ natury druków ścisłego zarachowania $w$ wydziale komunikacji w Ostródzie i Oddziale Zamiejscowym w Moragu powołuję komisję w składzie:
1) Krzysztof Bonisławski
2) Anna Wilczyńska

- przewodniczacy

3) Grażyna Kosman na Ostródę
4) Agnieszka Janiak Pepłowska
5) Danuta Jambroż na Morag

## § 4

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnych ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z obowiazującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.
§ 5
Inwentaryzację przeprowadzić zgodnie z postanowieniami § 14 „Instrukcji inwentaryzacyjnej" stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 21/2013 Starosty Ostródzkiego z dnia 17 kwietnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Ostródzie

## § 6

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Nie wnosze zastrzė̇eńn pod względem prawnym


ZAŁĄCZNIK NR 1

## Wypis z harmonogramu inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Ostródzie

| Środki pieniężne w <br> kasie | Kasa - siedziba Starostwa <br> w Ostródzie, siedziba <br> Oddziału Zamiejscowego w <br> Moragu | na ostatni <br> dzień <br> każdego <br> roku <br> obrotowego | Roczna pełna, spis <br> z natury wg stanu <br> na dzień 31.12.2013 r. |
| :--- | :--- | :--- | :--- |
| druki ścisłego <br> zarachowania; czeki <br> własne, weksle, karty <br> drogowe, arkusze spisu <br> z natury, druki <br> komunikacyjne i inne <br> papiery wartościowe | Dane ewidencji <br> materiałowej Wydziału <br> Organizacyjnego i Spraw <br> komunikacji | jak wyżej | Roczna, spis <br> z natury według stanu |
| nateriały (paliwo) | Samochody służbowe <br> Starostwa | każdego <br> noku <br> obrotowego | Roczna, spis <br> z natury według stanu <br> na dzień 31.12. 2013 r. |

Zarządzenie Nr $46 / 2013$
Starosty Ostródzkiego
z dnia 9 grudnia 2013 r .

## w sprawie regulaminu pracy w Starostwie Powiatowym w Ostródzie.

Na podstawie art. $104^{2} \S 2$ i art. $104^{3} \S 1$ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

## § 1

Ustalam regulamin pracy w Starostwie Powiatowym w Ostródzie stanowiący zatącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Traci moc zarządzenie Nr 10 Starosty Ostródzkiego z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu pracy w Starostwie Powiatowym w Ostródzie.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.


Wtodzimierz Brodiuk


