

**Uchwała Nr XV/ 93/ 2000  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 29 lutego 2000r**

**temat: nadania pierwszego Statutu Zespołowi Szkół w Saminie**

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U Nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostródzie uchyla, co następuje:

§ 1

Nadaje się pierwszy Statut Zespołowi Szkół w Saminie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
w Ostródzie

*Bogusław Fijaś*

## Uzasadnienie

Uchwały Nr XV/ 93/ 2000 Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 29 lutego 2000r w sprawie: nadania pierwszego Statutu Zespołu  
szkolnego w Saminie

Podjęcie uchwały wynika z treści art. 58 ust. 6 ustawy z dnia  
10 kwietnia 1991r o systemie oświaty (Dz. U Nr 67, poz. 329 z 1996r z późn.  
zmianami) który mówi, że organ zakładający szkołę nadaje tej szkole pierwszy

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W SAMINIE

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Zespół Szkół w Saminie zwany dalej „Zespołem Szkół” lub „Szkołą” został utworzony na podstawie uchwały Nr XIV/133/2000 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 8 lutego 2000 r. w sprawie założenia Zespołu Szkół w Saminie.
2. Zespół Szkół jest jednostką budżetową działającą na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”,
  - 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami).
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Olsztynie.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Saminie jest Rada Powiatu w Ostródzie.
5. Szkoła mieści się w Saminie, nr budynku 25.

### § 2

1. Zespołowi Szkół, na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów, organ prowadzący może nadać imię.
2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

### § 3

- W skład Zespołu Szkół w Saminie wchodzi:
1. Publiczne Liceum Ogólnokształcące.
  2. Publiczne Liceum Ekonomiczne.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 4

- Celem Szkoły realizuje cele i zadania określone w ustawie, a w szczególności:
1. umożliwiania zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania: świadectwa ukończenia szkoły i dyplomu technika, świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości,
  2. umożliwiania absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  3. tworzenia środowiska wychowawczego sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, dostosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  4. zapewnienie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

### § 5

- Celem Szkoły, realizując zadania wynikające z ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych:
1. umożliwiania naukę religii uczniom, którzy mają takie życzenie,
  2. wzbudzanie poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
  3. udzielania uczniom pomocy psychologicznej przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ostródzie,
  4. umożliwiania rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz wzbudzania szkoły w skróconym czasie.

## § 6

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych,
- 2) organizuje dyżury podczas przerw międzylekcyjnych,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza szkołą i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 4) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
  - a) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole,
  - b) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna opieka, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.

2. Opiekę zdrowotną zapewnia Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Dąbrównie.

## § 7

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opieki wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.

2. W miarę możliwości dyrektor szkoły zapewnia, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały czas trwania cyklu nauczania w kl. I - IV.

3. Rodzice i ich rodzice mają wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzy lub powierzył zadanie wychowawcy.

## ORGANY SZKOŁY

## § 8

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. W radzie może działać:

- 1) Rada szkoły - w skład której może wchodzić po 2 przedstawicieli spośród:
  - a) nauczycieli,
  - b) rodziców,
  - c) uczniów.

Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 składu rady. Skład rady aktualizowany jest wg potrzeb, co roku na początku I semestru. Uzupełnienie składu osobowego rady odbywa się na wniosek przewodniczącego. Formę wyboru członków rady szkoły określają regulaminy poszczególnych organów w niej reprezentowanych. Przewodniczący tych organów, na wniosek rady szkoły, przedkładają na piśmie uzupełnienie składu swoich przedstawicieli w radzie szkoły.

Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:

- rady pedagogicznej
- rady rodziców
- samorządu uczniowskiego

Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół uczniów. Rada szkoły i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być w sprzeczności z ustawą oraz statutem szkoły.

## DYREKTOR SZKOŁY

### § 9

1. Stanowisko dyrektora Zespołu Szkół powierza i z tego stanowiska odwołuje Zarząd Powiatu w Ostródzie.
2. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół zaopiniowanym przez radę pedagogiczną (w przypadku utworzenia rady szkoły - przez tę radę) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 6) dba o właściwy poziom nauczania i wychowania, współdziałając ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia nauczycieli oraz kuratorium oświaty,
  - 7) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników, decydując zwłaszcza w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Dyrektor szkoły, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje samodzielnie decyzje i jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - 2) realizację zadań wynikających z uchwał rady pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego szkołę,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom Zespołu Szkół w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym.

## RADA PEDAGOGICZNA

### § 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącą rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W obrębie rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 5 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym może uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

---

### **§ 11**

- 1) W Zespole Szkół działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem", który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Sposób wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin samorządu uczniów nie może być sprzeczny z ustawą i statutem szkoły.
- 3) Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego rozwijanie własnych zainteresowań,
  - 4) prawo organizowania - w porozumieniu z dyrektorem - działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 6) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
- 4) Samorząd, na wniosek dyrektora, wyraża opinię związaną z dokonywaną oceną pracy nauczyciela.

## **SPÓSOB WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU SZKÓŁ ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

---

### **§ 12**

- 1) Organy Zespołu Szkół współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie szkoły i regulaminach ich działalności.
- 2) Sporne między organami Zespołu Szkół rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez dyrektora szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, dyrektor szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
- 3) W przypadku braku osiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu - organy Zespołu Szkół mogą wnosić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonym w ustawie.
- 4) Zespół Szkół zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami poprzez możliwość:
  - 1) umieszczanie informacji na szkolnej tablicy ogłoszeń,
  - 2) wspólne spotkania,
  - 3) uczestniczenie dyrektora szkoły w posiedzeniach rady rodziców lub samorządu uczniowskiego, a przedstawicieli rady rodziców czy samorządu uczniowskiego w posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 4) ustalanie godzin przyjęcia interesantów przez dyrektora szkoły,
  - 5) inne formy, np. cykle szkoleń.

## WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPRAWACH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA

### § 13

- Rodzice mogą współdziałać z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży w szczególności poprzez:
- 1) włączenie się do organizacji życia klasy, szkoły,
  - 2) współuczestniczenie w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych.
- W ramach współpracy rodziców z nauczycielami rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w szkole organizowane są raz na kwartał spotkania z rodzicami. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i wychowawcami może ustalić harmonogram częstszych spotkań z rodzicami.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 14

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 15

- Podstawową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz budżetu finansowego szkoły.
- Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.
- Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
- 1) liczbę pracowników,
  - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym godzin zajęć sportowych,
  - 3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### § 16

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

### § 17

Wykresy stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa harmonogram zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 18

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## § 19

- W szkole podział oddziałów na grupy dokonywany jest corocznie z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, a w szczególności z:
1. potrzebności oddziału,
  2. liczby dziewcząt i chłopców w oddziale,
  3. przystosowania sal do prowadzenia zajęć, zwłaszcza elementów informatyki.

## § 20

- W Zespole Szkół niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia fakultatywne, sportowe, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i obozów.
1. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 wynosi 45 minut.
  2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
  3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
  4. Na zajęciach sportowych klasa może być dzielona na grupy ćwiczeniowe. Grupa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów, z zastrzeżenia ust. 6.
  5. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub osiągnięciem przez uczniów wysokiego poziomu sportowego, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.

## § 21

- Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych uczących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy kierownikiem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą - uwzględniającego zasady refundowania kosztów praktyk.

## NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

### § 22

- Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
- Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
1. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
    - a) organizowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z wymogami bezpieczeństwa,
    - b) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pełnienia dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach,
  2. ciągłe i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  3. doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pomieszczeń szkoły,
  4. zapoznanie uczniów z podstawą programową danego przedmiotu,
  5. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz obiektywne traktowanie wszystkich uczniów,
  6. stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, poznawanie i kształtowanie ich uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
  7. tworzenie warunków do aktywnego, twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  8. ostrzeżenie uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowanie niezbędnej pomocy profilaktyczno-resocjalizacyjnej,



- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- 2) współpraca z domem rodzinnym ucznia.

### § 23

- 1) Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
- 2) Praca zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
- 3) W przypadku utworzenia zespołu, o którym mowa w ust. 1, jego cele i zadania określa rada pedagogiczna Zespołu Szkół.

### § 24

- 1) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 2) Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 w szczególności:
  - a) stawia indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami:
    - 1) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące w zespół uczniowski,
    - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - e) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 3) Wychowawca klasy na zlecenie dyrektora szkoły lub w wyniku uchwał rady pedagogicznej realizuje inne, bardziej szczegółowe zadania wynikające z aktualnego planu i życia szkoły.
- 4) Wychowawca prowadzi dokumentację klasy, składa sprawozdania z przebiegu i efektów pracy z klasą, rodzicami i innymi nauczycielami oraz specjalistami.
- 5) W pracy swej wychowawca, szczególnie początkujący, otrzymuje pomoc ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych ośrodków i placówek oświatowych.
- 6) Wychowawca utrzymując systematyczny kontakt z rodzicami organizuje spotkania z nimi nie rzadziej niż raz na kwartał.

## WYBÓR UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ

### § 25

- 1) Zespołu Szkół uczniowie przyjmowani są na podstawie egzaminów wstępnych:
  - a) Egzamin wstępny do Zespołu Szkół składa się z egzaminów pisemnych z języka polskiego i matematyki.
  - b) Egzaminu mogą być zwolnieni finaliści oraz laureaci konkursów przedmiotowych (co najmniej stopnia wojewódzkiego) pod warunkiem przedstawienia odpowiednich dokumentów.
  - c) W przypadku braku kandydatów, którzy pozytywnie zdali egzaminy pisemne. O kolejności w przyjęciu decyduje uzyskana liczba punktów.
  - d) W razie wolnych miejsc przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskają wyższą sumę punktów po ustnym egzaminie poprawkowym.
  - e) Dodatkowy nabór uczniów jest organizowany tylko w przypadku pozostania wolnych miejsc po naborze podstawowym.

## § 26

W Zespole Szkół uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej i nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIŃ

### § 27

- Uczeń ma prawo do:
  - uczestnictwa w właściwie zorganizowanym procesie kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - szlachetnego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
  - swoobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - kształcenia zainteresowań, zdolności i talentów,
  - prawnie i sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
  - skorończenia się do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw określonych w statucie szkoły.
- Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
  - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
  - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - solidarności o wspólne dobro, ład i porządek.

## NAGRODZANIE I KARANIE UCZNIÓW

### § 28

- Uczeń za naukę, postawę oraz osiągnięcia rozstrawiające szkołę uczeń może być nagrodzony:
  - listwą wychowawcy klasy,
  - listwą dyrektora wobec uczniów szkoły,
  - listwą pochwalnym do rodziców,
  - listwą nagrodą książkową lub rzeczową.
- Procedura przyznawania uczniowi nagród określonych w ust. 1 pkt. 2-4 podejmuje rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub wychowawcy klasy.
- W sprawie nagrodzenia powiadamia się rodziców ucznia w ciągu 14 dni, w sposób określony przez dyrektora szkoły.

### § 29

- Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły uczeń może być ukarany:
  - listwą wychowawcy klasy,
  - listwą dyrektora szkoły,
  - przeniesieniem do innej szkoły - za zgodą jej dyrektora,
  - usunięciem z listy uczniów.

2. Karę wymienioną w ust. 1 pkt. 4 wymierza dyrektor szkoły - na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego - w przypadku, gdy uczeń:
- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
  - 2) spożywał alkohol lub przebywał pod jego wpływem na terenie szkoły lub poza nią, podczas organizowanych imprez oraz innych zajęć określonych w § 20 ust. 1,
  - 3) rozprowadzał lub używał środki odurzające,
  - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażając zdrowiu lub życiu innych,
  - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów i nauczycieli, obrazając ich godność osobistą,
  - 6) dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego ucznia.
3. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust. 1 pkt. 2-3 podejmuje, z zastrzeżeniem ust. 4, dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy.
4. Udzielenie kary wymienionej w ust. 1 pkt. 3 następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. W stosunku do ucznia nie mogą być stosowane dwie kary jednocześnie.
6. O udzielonej karze powiadamia się rodziców ucznia w ciągu 7 dni, w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, od udzielonej uczniowi kary, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
8. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów odwołanie wnosi się do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od powiadomienia o ukaraniu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły do wojewódzko-mazurskiego Kuratora Oświaty.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

### § 30

Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 31

Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.

### § 32

Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.  
Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### § 33

Wchodzi w życie z dniem nadania.