

**ZARZĄDZENIE NR 9/2013**  
**STAROSTY OSTRÓDZKIEGO**  
**z dnia 7 lutego 2013 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Ostródzie**

**§ 1.**

W Zarządzeniu Nr 54/2010 Starosty Ostródzkiego z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Ostródzie **zarządzam co następuje:**

1) w Załączniku Nr 5- Zasady obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo- księgowych w rozdziale IV „Kontrolowanie i dekretacja dokumentów księgowych” § 1 pkt. 2 wprowadzić do wykazu osób uprawnionych do podpisywania dokumentów finansowo-księgowych pod względem merytorycznym Panią Jolantę Dakowską - Naczelnika Wydziału Kultury i Sportu oraz Współpracy z Sektorem Pozarządowym i Pana Bogdana Głowacza zatwierdzającego dokumenty do wypłaty - członka Zarządu Powiatu.

**§ 2.**

Wykaz osób uprawnionych stanowi Załącznik Nr 1

**§ 3.**

Wykaz osób uprawnionych stanowi Załącznik Nr 2

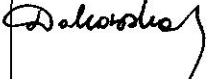
**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
Włodzimierz Brodluk

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 9/2013  
Starosty Ostródzkiego  
z dnia 07 lutego 2013 r.

**Wykaz osób uprawnionych do podpisu dokumentów finansowych  
pod względem merytorycznym**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Jolanta Dakowska	Naczelnik Wydziału Kultury i Sportu oraz Współpracy z Sektorem Pozarządowym	

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 9/2013  
Starosty Ostródzkiego  
z dnia 07 lutego 2013 r.

**Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania wypłaty dokumentów  
finansowo-księgowych**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Bogdan Głowacz	Członek Zarządu Powiatu	