

AN.120.8.2018

**Zarządzenie nr 8/2018
Starosty Ostródzkiego
z dnia 11 stycznia 2018 roku**

**w sprawie powołania Biura Projektu
„Rozbudowa i przebudowa infrastruktury ZSR im. W. Witosa w Ostródzie wraz z
zakupem niezbędnego wyposażenia na potrzeby podniesienia jakości kształcenia w
zawodzie technik mechatronik”**

Na podstawie §15 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie stanowiącego załącznik do uchwały 41/116/2015 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 12 listopada 2015 r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Biuro Projektu: „Rozbudowa i przebudowa infrastruktury ZSR im. W. Witosa w Ostródzie wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia na potrzeby podniesienia jakości kształcenia w zawodzie technik mechatronik” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 9 Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych, poddziałanie 9.3.1 Infrastruktura kształcenia zawodowego, na podstawie umowy nr RPWM.09.03.01-28-0005/17.
2. Zadaniem Biura Projektu jest realizacja zadań projektu, o którym mowa w ust.1, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i zawartą umową.
3. Biuro Projektu powołane jest na czas realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie oraz ewentualnych aneksach do umowy o dofinansowanie.
4. Siedziba Biura Projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Ostródzie, w budynku Centrum Użyteczności Publicznej przy ul. Jana III Sobieskiego 9, pokój nr 210.

§ 2

Personel Biura projektu stanowią:

- 1) Koordynator Projektu- Adriana Faraś – Bąk
- 2) Zastępca koordynatora projektu – Marta Kopańko-Zalewska
- 3) Specjalista ds. finansowych – Karolina Błaszczak
- 4) Specjalista ds. zamówień publicznych - Anna Malisz
- 5) Specjalista ds. techniczno – budowlanych - Bogusław Stec

§ 3

Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego – Adriana Faraś – Bąk z ramienia Zarządu Powiatu sprawuje nadzór organizacyjny nad działalnością Biura Projektu pełniąc funkcję Koordynatora Projektu.

§ 4

1. W trakcie realizacji projektu związana z nim dokumentacja przechowywana będzie w siedzibie Biura Projektu, dokumenty finansowo – księgowo – zgodnie z przyjętą praktyką – w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego (pok. nr 225).
2. Po zakończeniu projektu dokumentacja zostanie przekazana do archiwum Starostwa Powiatowego zgodnie z przyjętą praktyką oraz zobowiązaniami wynikającymi z podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują na czas realizacji i do rozliczenia końcowego projektu.