

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego nr DT.2610.10.2016.BŻ o wartości szacunkowej powyżej
209.000 EURO**

**„Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg
Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”
z podziałem na dwie części:**

**Część Nr 1 Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017,
2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1
w Ostródzie.**

**Część Nr 2 Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017,
2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu.**

***Ogłoszenie** o przetargu ukazało się w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (<http://www.bip.powiat.ostroda.pl>), na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie (<http://www.zdp.ostroda.pl>) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostało przekazane do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 11.08.2016 r.*

Ogłoszenie o zamówieniu Nr 2016/S 156-282671.

Termin składania ofert	16.09.2016 r., godz. 10:00
Termin otwarcia ofert	16.09.2016 r., godz. 10:30

Sporządził:
Barbara Żurańska
**Starszy Referent Działu Technicznego
w Zarządzie Dróg Powiatowych
w Ostródzie**

Zatwierdził:

Ostróda, dnia 11.08.2016 r.

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie

Adres kontaktowy:

ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda

Telefon: (089) 646 24 14, fax: (089) 642 17 62.

Godziny urzędowania:

Poniedziałek - piątek od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia powyżej 209 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) (dalej: ustawa Pzp).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. **DT.2610.10.2016.BŻ** „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, w tym:
 - 1) **Część Nr 1- Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie** (drogi powiatowe na terenie gminy Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn, ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Miłomłyn).
 - 2) **Część Nr 2- Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu** (ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Morąg i miasta Miłakowo oraz drogi powiatowe pozamiejskie na terenie gminy Morąg, Małydyty, Miłakowo i Łukta).
3. Prace prowadzone w ramach zimowego utrzymania dróg i ulic mają na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Wykonawca na okres trwania akcji zimowej zapewni bazy z placami składowymi dla Części Nr 1: w m. Ostróda, m. Samin lub w odległości do 10 km od granicy danych miejscowości dla Części Nr 2: w m. Morąg, i m. Małydyty lub w odległości do 10 km od granicy danych miejscowości- zgodnie z OST i SST. Bazy wyposażone muszą być w łączność telefoniczną z dyżurnymi- zgodnie z OST i SST. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:
 - 1) przygotowanie materiałów uszorstniających do zwalczania skutków zimy tj. do zapobiegania powstawaniu i likwidowania śliskości;
 - 2) usuwanie śniegu z ulic, dróg i chodników (w przypadku obfitych opadów śniegu- jego wywóz z ulic miast);
 - 3) zwalczanie tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów uszorstniających;
 - 4) zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
 - 5) wyposażenie nośników z piaskarko-solarkami w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płużenia,
 - 6) oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego,
 - 7) prace porządkowe po sezonie zimowym (na terenie miast),
 - 8) ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwsnieżnych.
4. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek wykonania usługi w następujący sposób:
 - a) w akcji czynnej- usuwanie śniegu z ulic, dróg i chodników (w przypadku obfitych opadów śniegu- jego wywóz z ulic miast); zwalczanie tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów uszorstniających; zakres tras uzgodniony z Zamawiającym;
 - b) w akcji biernej- gotowość sprzętu zamówionego przez Zamawiającego. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego za postój sprzętu podstawionego po zamówieniu do dyspozycji

Zamawiającego. Zamawiający zapłaci 40% ceny jednostkowej podstawionego sprzętu. Postój nie może trwać dłużej niż 2 godziny.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Operatorów nośników z piaskarko-solarkami.
- 2) Osoby wyznaczonej do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

Nazwa:	Kod:
1) usługi odśnieżania:	90620000-9
2) usługi usuwania oblodzeń:	90630000-2
3) usługi sprzątnia i zamiatania ulic	90610000-6

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie: **20 października 2016 r.**

Zakończenie: **30 kwietnia 2019 r.**

Zamawiający przewiduje możliwość rozpoczęcia realizacji usługi po **20 października 2016 r.** w sytuacji gdy do podpisania umowy dojdzie po tym terminie. Termin realizacji przedmiotu umowy rozpocznie się wówczas z dniem podpisania umowy i zakończy dnia **30 kwietnia 2019 r.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Określenie warunków:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z Zał. Nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

Informacje dodatkowe: brak.

b) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna. Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Spełnianie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 7 pkt 3 ppkt. 1 siwz. Nie wykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

Wartości pieniężne mające na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej, podane przez wykonawców w ofertach w walutach obcych, przed dokonaniem oceny spełniania przez wykonawcę danego warunku, należy przeliczyć na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym przetargu.

c) Zdolność techniczna lub zawodowa. Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada doświadczenie w zakresie wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 usługi zimowego utrzymania dróg przez 1 sezon zimowy o wartości min. 200.000,00 zł brutto;
- dysponuje: w przypadku składania oferty w **części 1-** nośnikiem z piaskarko-solarką o pojemności min. 5m³ z pługiem średnim jednostronnym (6 szt.), ciągnikiem (powyżej 80KM) dwunapędowym z pługiem średnim dziobowym (8 szt.), rozsypywaczem 2,5-3,0 t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników (2 szt.), ciągnikiem (powyżej

80KM) z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym (2 szt.), ciągnikiem z pługiem chodnikowym (do 60 KM) (2 szt.), ładowarką o pojemności łyżki min. 0,90m³ (8 szt.), równiarką z pługiem lemieszowym i dziobowym (1 szt.); samochód samowładowczy 10-14 t (szt. 1); w przypadku składania oferty w **części 2**- rozsyrywaczem 2,5t- 3t wraz z ciągnikiem (3 szt.), rozsyrywaczem 2,5t- 3t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników (2 szt.), ciągnik (60- 80 kM) z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym (2 szt.), ciągnikiem (powyżej 80kM) z pługiem średnim jednostronnym z lemieszem gumowym (7 szt.), ciągnikiem z pługiem chodnikowym do 1,5 m szerokości (3 szt.), ciągnikiem z pługiem chodnikowym powyżej 1,5 m szerokości (1 szt.), ciągnikiem (powyżej 80kM) dwunapędowym z pługiem średnim dziobowym (7 szt.), ładowarką o pojemności łyżki min. 0,90m³ (11 szt.), nośnik z piaskarko-solarką pojemność min. 5m³ z pługiem średnim jednostronnym (7 szt.) możliwość zamiany na 5 szt. nośnika z piaskarko-solarką pojemność min. 5m³ z pługiem średnim jednostronnym oraz 1 szt. nośnika z piaskarko-solarką o ładowności co najmniej 12 ton., samochód samowładowczy 10-14 t (szt. 2).

Informacje dodatkowe:

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- odnoszącego się do doświadczenia wykonawcy, wykonawcy muszą wykazać, że co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zrealizował co najmniej jedną usługę o wymaganej wartości;
- odnoszącego się do potencjału technicznego, wykonawcy muszą wykazać spełnianie warunku, co najmniej przez jeden z podmiotów występujących wspólnie lub łącznie przez wszystkie te podmioty.

Spełnianie warunków zostanie ocenione na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 lit. a, b siwz. Nie wykazanie spełniania warunku jw. spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

Wartości pieniężne zrealizowanego przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentach złożonych w celu wykazania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, wyrażone w walutach obcych, należy przeliczyć na złote polskie według średniego kursu walut NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust.1. pkt 2) lit. a-c niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą na skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

§ 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5:

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa w formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanej dalej „jednolitym dokumentem”.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolity dokument dotyczący tych podmiotów.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 - 5) Na żądanie Zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 4.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:
 - 1) pkt 1- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) pkt 2-4- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibie lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3 stosuje się.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, które dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądał przedstawienia: dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał przedstawienia:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane ,a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zał. Nr 3 do SIWZ);
 - b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. Nr 4 do SIWZ);
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp: nie dotyczy.
8. Inne dokumenty niewymienione w pkt 1-7:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z odpowiednim formularzem cenowym (Załącznik Nr 1 + 1a,1b);
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
 - 4) W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć stosowne umocowanie do reprezentowania wspólników spółki, tj. umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników lub pełnomocnictwo.

9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 1, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, w jednolitym dokumencie.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 7 ust. 4 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 5 pkt 3 zdanie pierwsze stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasobach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 7 ust. 4 pkt 1-6.
13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobieranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
16. Oświadczenia, o których mowa w § 7, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
17. Dokumenty, o których mowa w § 7, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 16, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda-Zarząd Dróg Powiatowych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@zdp.ostroda.pl, a faksem na nr (89) 642 17 62.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 29.08.2016 r.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
11. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
12. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 11, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
13. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której siwz została udostępniona. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio.
15. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych- Pani Barbara Żurańska;
 - 2) w kwestiach merytorycznych- Pan Sławomir Palmowski.Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami- niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium:

Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości:

Część Nr 1: **42.007,00 zł.**

Część Nr 2: **43.260,00 zł.**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PKO Bank Polski S.A., nr konta 34 1020 1811 0000 0302 0272 2312 z adnotacją:

Wadium- nr sprawy **DT.2610.10.2016.BŻ Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, Część Nr ...**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt 2-5 oryginał dokumentu należy złożyć u Głównej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie (pok. nr 9). Dokumenty wymienione w pkt 2-5 muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

W/w poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

2. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 pkt 1.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Utrata wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy- w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7) Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
- 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: *„Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”* i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały.
- 9) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda, pok. nr 1 oraz opisana:

Oferta w postępowaniu DT.2610.10.2016.BŻ „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”

Nie otwierać przed dniem 16.09.2016 r. przed godz. 10.30.

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Niespełnienie wymagań określonych w ppkt 6-7 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 5) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego- Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda, nie później niż do dnia 16.09.2016 r. do godziny 10.00 w pokoju nr 1.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.09.2016 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w Sali konferencyjnej zlokalizowanej na parterze w budynku Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62a (pokój nr 2).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich. Ceną ofertową jest cena, którą Wykonawca

określi zgodnie z odpowiednim „Formularzem cenowym” (Zał. 1a, 1b). Do oferty Wykonawca załącza odpowiedni formularz cenowy.

3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert:

- 1) **cena brutto w zł- waga 60%.**

Cena oferty w kryterium ceny będzie oceniona według następującego wzoru:

$$P_{\text{obliczana}} = (X_{\text{min}} / X_{\text{obliczana}}) * W_{\text{max}}$$

$P_{\text{obliczana}}$ - punktacja, którą należy wyznaczyć

W_{max} - waga kryterium- maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X_{min} - najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

$X_{\text{obliczana}}$ - wartość obliczanej oferty w danym kryterium

Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto wskazana w ofercie, otrzymana po przeliczeniu odpowiedniego formularza cenowego. W formularzu cenowym (Zał. Nr 1a, 1b) wartość brutto, wykonawca otrzyma po zsumowaniu podatku VAT i wartości netto będącej sumą wartości netto, otrzymanych po przemnożeniu ceny jednostkowej netto i ilości jednostek obmiarowych. Do oferty Wykonawca załącza formularz cenowy.

- 2) **czas na podjęcie działań w momencie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych- waga 40%**

$$P_{\text{obliczana}} = (X_{\text{min}} / X_{\text{obliczana}}) * W_{\text{max}}$$

$P_{\text{obliczana}}$ - punktacja, którą należy wyznaczyć

W_{max} - waga kryterium- maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X_{min} - najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

$X_{\text{obliczana}}$ - wartość obliczanej oferty w danym kryterium

Czas na podjęcie działań (...): maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy czas (podany w minutach) od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego. Minimalny możliwy czas do zaoferowania to 30 minut. Maksymalny możliwy czas do zaoferowania to 120min. Wskazany przez wykonawcę czas na podjęcie działań dotyczy sytuacji, o której mowa w ust. 8 specyfikacji technicznej (załącznik nr 6 do siwz). Oferty deklarujące czas na podjęcie działań (...) wyższy niż 120 min zostaną odrzucone na podst. art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP.

2. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów w łącznym kryterium oceny ofert.

§ 15. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt, w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy;Dokumenty wymienione w pkt 1-2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zamawiającego najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy. W przypadku, gdy po wielokrotnych wezwaniach (min. 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 1-2 (w wymaganym zakresie) w terminach i formie wskazanej przez Zamawiającego jest to równoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od podpisania umowy.
6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, który spełni wymagania formalne określone w ust. 5.
7. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa ust. 8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy (zał. Nr 5a, 5b do SIWZ).
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

§ 18. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
14. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana siwz, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się

- Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 25, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
 20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie ust. 24 i 25.
 21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
 22. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 23. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
 24. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności Stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 26. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
 27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
 28. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

29. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
30. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
31. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
- w sprawie nie mają zastosowania przepisy uPzp;
 - odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w uPzp;
 - odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
 - odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z ust. 6.
32. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
33. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
34. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

§ 19. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych- ilość części 2.

Część Nr 1- Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie.

Zimowe utrzymanie na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie obejmuje drogi powiatowe na terenie gminy Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn, ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Miłomłyn na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, polegające na:

- odśnieżaniu ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłomłyn;
- odśnieżaniu dróg powiatowych pozamiejskich;
- zwalczaniu śliskości na ulicach powiatowych i chodnikach na terenie miasta Miłomłyn;
- zwalczaniu śliskości na drogach powiatowych pozamiejskich;
- przygotowaniu piasku oraz soli (materiału do zwalczania śliskości zimowej);
- przygotowywaniu mieszanki piasku z solą 20%
- przygotowywaniu mieszanki piasku z solą 10%;
- przygotowanie mieszanki piasku z solą 5%;
- zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
- wyposażenie nośników z piaskarko-solarkami w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płużenia,
- ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwsnieżnych;
- oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego.

Wprowadza się następujące uzupełnienia do Ogólnych Specyfikacji Zimowego Utrzymania ulic i dróg powiatowych.

1. Prace objęte niniejszą specyfikacją polegać będą na zimowym utrzymaniu ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłomłyn i dróg powiatowych pozamiejskich na terenie gmin Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn według załączonego wykazu tras.
2. Wykonawca zamontuje przed sezonem zimowym w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego zasłony przeciwsnieżne będące własnością Zamawiającego. Wykonawca będzie stale monitorował ustawione zasłony oraz będzie bieżąco prawidłowo je utrzymywał. Wykonawca dokona demontażu

zasłon przeciwśnieżnych i kołków oraz zwrotu zdemontowanych rzeczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od pisemnego powiadomienia.

Zasłony przeciwśnieżne z kołkami zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do zamontowania protokołem zdawczo-odbiorczym, w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich uszkodzeniach, utracie lub kradzieży zasłon a także o innych okolicznościach mających wpływ na ich ilość i stan techniczny. Po wykonaniu umowy i zdemontowaniu zostaną zwrócone Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym z wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego ich używania. Zwrot zasłon nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

Część Nr2- Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu.

Zimowe utrzymanie na terenie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu obejmuje ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Morąg i miasta Miłakowo oraz drogi powiatowe pozamiejskie na terenie gminy Morąg, Małydy, Miłakowo i Łukta na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, polegające na:

- odśnieżaniu ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłakowo i m. Morąg;
- odśnieżaniu dróg powiatowych pozamiejskich;
- zwalczaniu śliskości na ulicach powiatowych i chodnikach na terenie miasta Miłakowo i miasta Morąg;
- zwalczaniu śliskości na drogach powiatowych pozamiejskich;
- przygotowaniu piasku i soli (materiału do zwalczania śliskości zimowej);
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 30%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 20%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 10%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 5%;
- zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
- wyposażeniu nośników z piaskarko-solarkami w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płużenia;
- oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego;
- ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwśnieżnych;
- oczyszczaniu poziomym ulic i chodników powiatowych na terenie miasta Morąga i Miłakowa – w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o konieczności wykonania tych prac przez Wykonawcę. Oczyszczaniu podlegać będzie jezdnia ulic na szerokości 1 m od krawężnika.

Wprowadza się następujące uzupełnienia do Ogólnych Specyfikacji Zimowego Utrzymania ulic i dróg powiatowych.

1. Prace objęte niniejszą specyfikacją polegać będą na zimowym utrzymaniu ulic na terenie miasta Morąga, Miłakowa i dróg pozamiejskich gminy Morąg, Miłakowo, Małydy, Łukta według załączonego wykazu tras.
2. Wykonawca zamontuje przed sezonem zimowym w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego zasłony przeciwśnieżne będące własnością Zamawiającego. Wykonawca będzie stale monitorował ustawione zasłony oraz będzie bieżąco prawidłowo je utrzymywał. Wykonawca dokona demontażu zasłon przeciwśnieżnych i kołków oraz zwrotu zdemontowanych rzeczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od pisemnego powiadomienia.

Zasłony przeciwśnieżne z kołkami zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do zamontowania protokołem zdawczo-odbiorczym, w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich uszkodzeniach, utracie lub kradzieży zasłon a także o innych okolicznościach mających wpływ na ich ilość i stan techniczny. Po wykonaniu umowy i zdemontowaniu zostaną zwrócone Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym z wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego ich używania. Zwrot zasłon nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 22. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6.

§ 23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 24. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zdp.ostroda.pl, adres strony internetowej Zamawiającego: www.zdp.ostroda.pl .

§ 25. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 26. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

§ 28. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zostały określone w projekcie umowy (zał. nr 5a i 5b).

§ 29. Wymaganie z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ 30. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia, na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§ 30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a- nie dotyczy.

§ 31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2- nie dotyczy.

§ 32.1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy- 2 części.

2. Kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części- nie dotyczy.

§ 33. Lista załączników

1. Formularz ofertowy- zał. nr 1,
2. Formularz cenowy- zał. nr 1a, 1b.
3. Wzór jednolitego dokumentu- zał. nr 2;
4. Wzór wykazu wykonanych usług- zał. nr 3;
5. Wykaz sprzętu- zał. nr 4.
6. Projekt umowy- zał. nr 5a, 5b,
7. Specyfikacje ogólne i techniczne- zał. nr 6.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
.....
- adres
- nr podstawowego konta bankowego
- telefon
- faks
- e-mail
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
.....

2. Nawiązując do zaproszenia złożenia oferty w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego znak: **DT.2610.10.2016.BŻ „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”** oferujemy realizację zamówienia za cenę:

a) Część Nr 1:**Cena oferty netto:**..... zł,

Słownie netto: zł:

Cenę oferty brutto:zł

Słownie brutto: zł.

Podatek VATzł

Słownie podatek VAT: zł.....

zgodnie z SIWZ, formularzem cenowym (zał. Nr 1a), projektem umowy (zał. Nr 5a) oraz specyfikacjami technicznymi (Zał. Nr 6)

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podejmowanie natychmiastowych działań w momencie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, nie później jednak niż w ciągu **minut** od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku o którym mowa ust. 8 specyfikacji technicznej (załącznik nr 6 do siwz).

b) Część Nr 2:**Cena oferty netto:**..... zł,

Słownie netto: zł:

Cenę oferty brutto:zł

Słownie brutto: zł.

Podatek VATzł

Słownie podatek VAT: zł.....

zgodnie z SIWZ, formularzem cenowym (zał. Nr 1b), projektem umowy (zał. Nr 5b) oraz specyfikacjami technicznymi (Zał. Nr 6).

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podejmowanie natychmiastowych działań w momencie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, nie później jednak niż w ciągu **minut** od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku o którym mowa ust. 8 specyfikacji technicznej (załącznik nr 6 do siwz).

3. Termin wykonania zamówienia:

- a) Rozpoczęcie: **20 października 2016 r.**
- b) Zakończenie: **30 kwietnia 2019 r.**

Zamawiający przewiduje możliwość rozpoczęcia realizacji usługi po **20 października 2016 r.** w sytuacji gdy do podpisania umowy dojdzie po tym terminie. Termin realizacji przedmiotu umowy rozpocznie się wówczas z dniem podpisania umowy i zakończy dnia **30 kwietnia 2019 r.**

- 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
- 7. Zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.*
Wskazanie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom i firm podwykonawców (jeżeli dotyczy):
- 8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia2016 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**FORMULARZ CENOWY
CZĘŚĆ NR 1**

Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość ofertowa netto
1.	2	3	4	5	6
1.	Piasek wraz z załadunkiem	Mg	450		
2.	Sól wraz z załadunkiem	Mg	450		
3.	Mieszanka piasku z solą 20% wraz z załadunkiem	Mg	3900		
4.	Mieszanka piasku z solą 10% wraz z załadunkiem	Mg	600		
5.	Mieszanka piasku z solą 5% wraz z załadunkiem	Mg	300		
6.	Nośnik wraz z piaskarko-solarką o pojemności min. 5m ³ z pługiem średnim jednostronnym	godz.	4500		
7.	Ciągnik (pow. 80KM) dwunapędowy z pługiem średnim dziobowym	godz.	4000		
8.	Rozsypywacz 2,5-3,0 t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników	godz.	185		
9.	Ciągnik (powyżej 80KM) z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym	godz.	800		
10.	Ciągnik z pługiem chodnikowym (do 60 KM)	godz.	100		
11.	Równiarka z pługiem lemieszowym i dziobowym	godz.	5		
12.	Ładowarka o poj. łyżki min. 0,90 m ³	godz.	25		
13.	samochód samowładowczy 10-14 t	godz.	24		
14.	Ustawienie, utrzymanie oraz demontaż zasłon przeciwśnieżnych	mb	4 000		
15.	Pozimowe oczyszczenie chodników powiatowych na terenie OD 1 wg. potrzeb Zamawiającego	m2	5 085		
16.	Utworzenie i utrzymanie składowisk (przez 3 sezony- sezon trwa od 1.11.2016-31.03.2017, 1.11.2017-31.03.2018, 1.11.2018-31.03.2019)	szt.	2		
WARTOŚĆ USŁUG NETTO					
PODATEK VAT %					
WARTOŚĆ USŁUG BRUTTO					

UWAGA: Przedstawione ilości są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w trakcie wykonywania zadania. Wykorzystanie sprzętu następować będzie według faktycznego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego.

Koszt brutto utworzenia i utrzymania składowisk 2 szt. nie może przekraczać 5% ceny ofertowej brutto wskazanej w formularzu ofertowym Zał. Nr 1 do SIWZ.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1 do formularza cenowego Część Nr 1

Sezony zimowe 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019

Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem na niżej wymienione ceny jednostkowe netto

1. Sprzęt

- Nośnik wraz z piaskarko-solanką o poj. min. 5m³ z pługiem średnim jednostronnym
..... zł./godz.
Słownie:.....
- Ciągnik (pow. 80KM) dwunapędowy z pługiem średnim
dziobowym zł./godz.
Słownie:.....
- Rozsypywacz 2,5-3,0 t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników
..... zł./godz.
Słownie:.....
- Ciągnik (powyżej 80KM) z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym
..... zł./godz.
Słownie:.....
- Ciągnik z pługiem chodnikowym (do 60 KM) zł./godz.
Słownie:.....
- Ładowarka o poj. łyżki min. 0,90 m³ zł./godz.
Słownie:.....
- Równiarka z pługiem lemieszowym i dziobowym zł./godz.
Słownie:.....
- Samochód samowładowczy 10-14 t zł./godz.
Słownie:.....

2. Materiały

- Piasek wraz z załadunkiem zł./Mg
Słownie:.....
- Sól wraz z załadunkiem zł./Mg
Słownie:.....
- Mieszanka piasku z solą 20% wraz z załadunkiem zł./Mg
Słownie:.....
- Mieszanka piasku z solą 10% wraz z załadunkiem zł./Mg
Słownie:.....
- Mieszanka piasku z solą 5% wraz z załadunkiem zł./Mg
Słownie:.....

3. Ustawienie, utrzymanie oraz demontaż zasłon przeciwśnieżnych

- zł./100 mb
Słownie:.....

4. Pozimowe oczyszczenie chodników powiatowych na terenie OD 1 według potrzeb

Zamawiającego zł./m²

Słownie:.....

5. Utworzenie i utrzymanie składowisk szt. 2 za 1 m-c zł,

UWAGA: Należy podać ceny za wszystkie wymienione elementy w tym załączniku

.....

podpis Wykonawcy

.....dnia2016 r.

**FORMULARZ CENOWY
CZĘŚĆ NR 2**

Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość ofertowa netto
1.	2	3	4	5	6
1.	Piasek wraz z załadunkiem	Mg	150		
2.	Sól wraz z załadunkiem	Mg	120		
3.	Mieszanka piasku z solą 30% wraz z załadunkiem	Mg	300		
4.	Mieszanka piasku z solą 20% wraz z załadunkiem	Mg	2.250		
5.	Mieszanka piasku z solą 10% wraz z załadunkiem	Mg	2.700		
6.	Mieszanka piasku z solą 5% wraz z załadunkiem	Mg	150		
7.	Rozsypywacz 2,5t-3t wraz z ciągnikiem	godz.	1.400		
8.	Rozsypywacz 2,5t-3t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników	godz.	550		
9.	Ciągnik z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym -60- 80 kM	godz.	2.360		
10.	Ciągnik z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym – powyżej 80 KM	godz.	2.500		
11.	Ciągnik z pługiem chodnikowym do 1,5 m szerokości	godz.	300		
12.	Ciągnik z pługiem chodnikowym powyżej 1,5 m szerokości	godz.	300		
13.	Ciągnik dwunapędowy z pługiem średnim dziobowym powyżej 80 KM	godz.	1.035		
14.	Ładowarka o poj. łyżki min. 0,90 m ³ do odśnieżania	godz.	25		
15.	Ładowarka o poj. łyżki min. 0,90 m ³ do załadunku do wywożenia śniegu	godz.	30		
16.	Samochód samowyładowczy 10-14 Mg	godz.	50		
17.	Nośnik z piaskarko-solarką pojemność min. 5m ³ z pługiem średnim jednostronnym	godz.	3.370		

18.	Pozimowe oczyszczenie ulic powiatowych na terenie OD 2 wg potrzeb Zamawiającego	m ²	94.671		
19.	Pozimowe oczyszczenie chodników powiatowych na terenie OD 2 wg potrzeb Zamawiającego	m ²	135.408		
20.	Ustawienie, utrzymanie oraz demontaż zasłon przeciwśnieżnych	mb	2 225		
21.	Utworzenie i utrzymanie składowisk (przez 3 sezony- sezon trwa od 1.11.2016-31.03.2017, 1.11.2017-31.03.2018, 1.11.2018-31.03.2019)	szt.	2		
WARTOŚĆ USŁUG NETTO					
PODATEK VAT %					
WARTOŚĆ USŁUG BRUTTO					

UWAGA: Przedstawione ilości są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w trakcie wykonywania zadania. Wykorzystanie sprzętu następować będzie według faktycznego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego.

Koszt brutto utworzenia i utrzymania składowisk 2 szt. nie może przekraczać 5% ceny ofertowej brutto wskazanej w formularzu ofertowym Zał. Nr 1 do SIWZ.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1 do formularza cenowego Część Nr 2

Sezony zimowe 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019

Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem na niżej wymienione ceny jednostkowe netto

1. Sprzęt

- Rozsypywacz 2,5t-3t wraz z ciągnikiem zł./godz.
Słownie:.....
- Rozsypywacz 2,5t-3t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników zł./godz.
Słownie:
- Ciągnik z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym -60- 80 KM zł./godz.
Słownie:.....
- Ciągnik z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym - powyżej 80 KM zł./godz.
Słownie:.....
- Ciągnik z pługiem chodnikowym do 1,5 m szerokości zł./godz.
Słownie:.....
- Ciągnik z pługiem chodnikowym powyżej 1,5 m szerokości zł./godz.
Słownie:.....
- Ciągnik dwunapędowy z pługiem średnim dziobowym powyżej 80 KM zł./godz.
Słownie:.....
- Ładowarka o poj. łyżki min. 0,90 m³ do odśnieżania zł./godz.
Słownie:.....
- Ładowarka o poj. łyżki min. 0,90 m³ do załadunku do wywożenia śniegu zł./godz.
Słownie:.....
- Samochód samowyładowczy 10-14 Mg zł./godz.
Słownie:.....
- Nośnik z piaskarko-solarką pojemność min. 5m³ z pługiem średnim jednostronnym zł./godz.
Słownie:.....
- Nośnik z piaskarko-solarką o ładowności co najmniej 12 ton zł./godz.
Słownie:.....

2. Materiały

- Piasek wraz z załadunkiem zł./Mg
Słownie:.....
- Sól wraz z załadunkiem zł./Mg
Słownie:.....
- Mieszanka piasku z solą 30% wraz z załadunkiem zł./Mg
Słownie:.....

- Mieszanka piasku z solą 20% wraz z załadunkiem zł./Mg
Słownie:.....
- Mieszanka piasku z solą 10% wraz z załadunkiem zł./Mg
Słownie:.....
- Mieszanka piasku z solą 5% wraz z załadunkiem zł./Mg
Słownie:.....

3. Pozimowe oczyszczenie ulic powiatowych

na terenie OD 2 wg potrzeb Zamawiającego zł./m2
Słownie:.....

4. Pozimowe oczyszczanie chodników powiatowych

na terenie OD 2 wg potrzeb Zamawiającego zł./m2
Słownie:.....

5. Ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwnieźnych

.....zł./100 mb
Słownie:.....

6. Utworzenie i utrzymanie składowisk szt. 2 za 1 m-c

..... zł

UWAGA: Należy podać ceny za wszystkie wymienione elementy w tym załączniku

.....
podpis Wykonawcy

.....dnia2016 r.

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu **DT.2610.10.2016.BŻ-** „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019” przedkładamy informację o doświadczeniu zawodowym.

Przedmiot usługi	Wartość usługi	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

....., dn.

.....
 (czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub
 posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w postępowaniu **DT.2610.10.2016.BŻ - „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”** przedkładamy informację o dysponowaniu potencjałem technicznym.

Nazwa narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Ilość	Podstawa dysponowania zasobem

..... dnia2016 r.

Podpisano

.....
 (czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

PROJEKT UMOWY

**na „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”
Część Nr 1- Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie**

zawarta w dniu r. pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A, REGON: 510751190; NIP: 741-17-72-021

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

REGON:.....; NIP:.....

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**
reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego przyjmuje do wykonania, zgodnie z ofertą, usługę zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie gminy Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn, ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłomłyn w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 zgodnie z OST i ST.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z przedstawioną ofertą w formularzu cenowym wypełnionym przez Wykonawcę.

§ 2

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: Kierownik Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie Pan Mariusz Beszczak

Wykonawca:

§ 3

1. Usługi świadczone przez osoby wymienione w Załączniku Nr „Wykaz pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - 1) operatorzy nośników z piaskarko-solarkami, oraz
 - 2) osoba wyznaczona do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, świadczyć będą usługi w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów

o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu- za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie zadania cenę umowną brutto zgodnie z załączonymi materiałami ofertowymi- w 2016 r. nie więcej niż (do kwoty) PLN, słownie złotych:, w 2017 r., 2018 r. i 2019 r.- do wysokości środków zagwarantowanych w budżecie.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za utworzenie i utrzymanie składowisk szt. 2 za 1 m-c kwotę brutto
3. Zapłata należności będzie regulowana za poszczególne miesiące w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy Nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktura za wykonanie miesięczne usług będzie wystawiana po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości wykonanych prac oraz zgodność ich wykonania z umową, Ogólną Specyfikacją Techniczną i Szczegółową Specyfikacją Techniczną.
5. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
6. W przypadku zmiany podatku VAT przez władze ustawodawcze wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone wg nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia.
7. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie do 21 dni od wystawienia faktury końcowej, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z załączoną kopią dokonanego przelewu, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.*
8. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*
9. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.*
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Wykonawca zgłasza uwagi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.*
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:*
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.*

§ 5

1. Zamówienie Wykonawca zamierza wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców.*
2. Wskazanie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom i firm podwykonawców (jeżeli dotyczy): *
3. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskazał części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a w trakcie realizacji umowy zamierza zlecić wykonanie zadania lub jego części podwykonawcy, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zmiana ta wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może być wprowadzona, jedynie w przypadku jeżeli obydwie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmiany jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Aneks będzie regulował również warunki płatności i sposób rozliczenia w układzie Zamawiający – Wykonawca – Podwykonawca.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy wskazanego w umowie lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7 może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia, tj. przedstawienie zamawiającemu dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji umowy.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zmiana lub rezygnacja, o których mowa w ust. 7 wymaga aneksu do niniejszej umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 6

1. Zmiany ilościowe w wykonywanych pracach nie mają wpływu na zmianę ceny jednostkowej.
2. Wartość umowy może być zwiększana lub zmniejszana w skali każdego roku. O zmniejszeniach lub zwiększeniach ilości usług decyduje Zamawiający mając na względzie warunki atmosferyczne i środki finansowe jakimi dysponuje.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) na okres trwania akcji zimowej zapewnienia bazy z placami składowymi w m. Ostróda, m. Samin lub w odległości do 10 km od granicy danych miejscowości - zgodnie z OST i SST;
 - b) wyposażenia nośników z piaskarko-solarkami w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płużenia oraz umożliwi Zamawiającemu podgląd w czasie rzeczywistym pracy sprzętu wyposażonego w GPS poprzez odpowiedni program komputerowy. Wykonawca raz na miesiąc kalendarzowy przekaże Zamawiającemu zarchiwizowaną historię pracy sprzętu na nośniku elektronicznym;

- c) oznakowania pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego;
- d) podejmowania natychmiastowych działań w momencie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, nie później jednak niż w ciągu minut¹ od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku o którym mowa ust. 8 specyfikacji technicznej (załącznik nr 6 do SIWZ).

§ 7

Przedmiotem odbioru częściowego są potwierdzone usługi przez zamawiającego pod względem ilości

- 1) usługi sprzętowo-transportowej;
- 2) rozsypanych materiałów uszorstniających.

Podstawę potwierdzenia prac stanowi dla Zamawiającego tzw. dokument najmu sporządzony przez Zamawiającego na podstawie dzienników pracy sprzętu.

Jakość usług jest weryfikowana i nadzorowana wg potrzeb przez Zamawiającego.

§ 8

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

- a) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego- karę umowną w wysokości 50.000,00 zł,
- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 100.000,00 zł ,
- c) za każdą godzinę zwłoki w podstawieniu każdego pojazdu na żądanie Zamawiającego w wysokości iloczynu trzykrotnej ceny jednostkowej netto sprzętu i ilości godzin spóźnionych; za spóźnienie krótsze niż godzinę kara będzie wyliczana proporcjonalnie;
- d) za niedotrzymanie warunków jakościowych Zamawiający nie płaci Wykonawcy za źle wykonaną usługę;
- e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 100.000,00 zł.

2. W przypadku nienależytego wykonania zadania, stwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci za pracę pomimo zużytego materiału.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

4. W przypadku otrzymania wyników badań materiałów z każdej nowej partii, stosowanego przez Wykonawcę, który odbiega od wymagań norm, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę w wysokości 50% wartości materiału zużytego oraz 50% wartości pracy wykorzystanego do tego sprzętu. Zamawiający nie ponosi wówczas żadnych opłat za materiał. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przygotowania prawidłowej partii materiału.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

7. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie gdy:

- 1) Wykonawca nie podejmuje wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie odpowiada na wezwanie Zamawiającego,

¹ Zgodnie z ofertą wykonawcy

- 2) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 1, rozliczenie wykonanej usługi z faktycznie wykonaną usługę i ilość wykorzystanych materiałów.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:
 - 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w pkt 1, rozliczenie wykonanej usługi z faktycznie wykonaną usługę i ilość wykorzystanych materiałów.

§ 11

1. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wartości szkody.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim spowodowanym w trakcie wykonywania zadań objętych niniejszą umową.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem:
 - 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
 - a) Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskazał części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a w trakcie realizacji umowy zamierza zlecić wykonanie zadania lub jego części podwykonawcy, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zmiana ta wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może być wprowadzona, jedynie w przypadku jeżeli obydwie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmiany jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Aneks będzie regulował również warunki płatności i sposób rozliczenia w układzie Zamawiający – Wykonawca – Podwykonawca.
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt.
 2. Stawki jednostkowe brutto, określone w formularzu cenowym będą stałe przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu dopuszcza się następujące zmiany stawek jednostkowych brutto:
 - 1) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym- zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto, z dniem jej wprowadzenia;
 - 2) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 2 i 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wysokości stawek jednostkowych określonych w formularzu cenowym, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość stawek jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym.

4. Zmiana wysokości stawek jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym obowiązywać będzie od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 3, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.
5. Wysokość stawek jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2:
 - 1) pkt 1 zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, w oparciu o dotychczasową wartość netto;
 - 2) pkt 2 ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) pkt 3 ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.
6. Rozliczenie wg zmienionych stawek jednostkowych brutto dotyczyć będzie jedynie niezrealizowanej części zamówienia.
7. W związku z możliwością przejęcia dróg, które z mocy prawa zaliczone zostaną do kategorii dróg powiatowych oraz w związku z zmianą kategorii dróg powiatowych na drogi gminne Zamawiający dopuszcza zmianę tras przewidzianych do zimowego utrzymania dróg i ulic.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7 zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

§ 13

Integralną częścią umowy jest :

1. Oferta wraz z Formularzem cenowym;
2. Ogólna i Szczegółowa Specyfikacja Techniczna;
3. Wykaz dróg powiatowych przewidzianych do zimowego utrzymania dróg.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez powszechny sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W razie wystąpienia szkody, Zamawiający może domagać się oprócz kary umownej odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*dotyczy w przypadku wystąpienia podwykonawców

PROJEKT UMOWY

**na „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019”
Część Nr 2- Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2
w Morągu**

zawarta w dniu r. pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A, REGON: 510751190; NIP: 741-17-72-021
zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez:

.....
a

.....
REGON:.....; NIP:.....
zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**
reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego przyjmuje do wykonania, zgodnie z ofertą, usługi zimowego utrzymania ulic powiatowych i chodników na terenie ulice powiatowe i chodniki na terenie gminy Morąg i ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Miłakowo oraz drogi powiatowe pozamiejskie na terenie gminy Morąg, Małdyty, Miłakowo i Łukta w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 zgodnie z OST i ST.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z przedstawioną ofertą w formularzu cenowym wypełnionym przez Wykonawcę.

§ 2

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający :

1) Kierownik Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu Pan Mirosław Pieszko

2) Wykonawca:

§ 3

1. Usługi świadczone przez osoby wymienione w Zał. Nr „Wykaz pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - 1) operatorzy nośników z piaskarko-solarkami, oraz
 - 3) osoba wyznaczona do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, świadczyć będą usługi w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu- za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie zadania cenę umowną brutto zgodnie z załączonymi materiałami ofertowymi - w 2016 r. nie więcej niż (do kwoty) PLN, słownie złotych:, w 2017 r., 2018 r. i 2019 r.- do wysokości środków zagwarantowanych w budżecie.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za utworzenie i utrzymanie składowisk szt. 2 za 1 m-c kwotę brutto
3. Zapłata należności będzie regulowana za poszczególne miesiące w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy Nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktura za wykonanie miesięczne usług będzie wystawiana po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości wykonanych prac oraz zgodność ich wykonania z umową, Ogólną Specyfikacją Techniczną i Szczegółową Specyfikacją Techniczną.
5. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
6. W przypadku zmiany podatku VAT przez władze ustawodawcze wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone wg nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia.
7. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie do 21 dni od wystawienia faktury końcowej, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z załączoną kopią dokonanego przelewu, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.*
8. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*
9. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.*
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Wykonawca zgłasza uwagi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.*
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:*
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;

- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.*

§ 5

1. Zamówienie Wykonawca zamierza wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców.*
2. Wskazanie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom i firm podwykonawców (jeżeli dotyczy): *
3. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskazał części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a w trakcie realizacji umowy zamierza zlecić wykonanie zadania lub jego części podwykonawcy, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zmiana ta wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może być wprowadzona, jedynie w przypadku jeżeli obydwie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszyły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmiany jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Aneks będzie regulował również warunki płatności i sposób rozliczenia w układzie Zamawiający – Wykonawca – Podwykonawca.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy wskazanego w umowie lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7 może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia, tj. przedstawienie zamawiającemu dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji umowy.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zmiana lub rezygnacja, o których mowa w ust. 7 wymaga aneksu do niniejszej umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 6

1. Zmiany ilościowe w wykonywanych pracach nie mają wpływu na zmianę ceny jednostkowej.
2. Wartość kontraktu może być zwiększana lub zmniejszana w skali każdego roku. O zmniejszeniach lub zwiększeniach ilości robót decyduje Zamawiający mając na względzie warunki atmosferyczne i środki finansowe jakimi dysponuje.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) na okres trwania akcji zimowej zapewni bazy z placami składowymi w m. Morąg, m. Małdyty lub w odległości do 10 km od granicy danych miejscowości - zgodnie z OST i SST;
 - b) wyposażenia nośników z piaskarko-solarkami w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płużenia oraz umożliwi Zamawiającemu podgląd w czasie rzeczywistym pracy sprzętu wyposażonego w GPS poprzez odpowiedni program komputerowy. Wykonawca raz na miesiąc kalendarzowy przekaże Zamawiającemu zarchiwizowaną historię pracy sprzętu na nośniku elektronicznym.

- c) oznakowania pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego;
- d) podejmowania natychmiastowych działań w momencie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, nie później jednak niż w ciągu minut² od zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku o którym mowa ust. 8 specyfikacji technicznej (załącznik nr 7 do SIWZ).

§ 7

Przedmiotem odbioru częściowego są potwierdzone usługi przez zamawiającego pod względem ilości

- 1) usługi sprzętowo-transportowej;
- 2) rozsypanych materiałów uszorstniających.

Podstawę potwierdzenia prac stanowi dla Zamawiającego tzw. dokument najmu sporządzony przez Zamawiającego na podstawie dzienników pracy sprzętu.

Jakość usług jest weryfikowana i nadzorowana wg potrzeb przez Zamawiającego.

§ 8

- 1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego- karę umowną w wysokości 50.000,00 zł,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 100.000,00 zł ,
 - c) za każdą godzinę zwłoki w podstawieniu każdego pojazdu na żądanie Zamawiającego w wysokości iloczynu trzykrotnej ceny jednostkowej netto sprzętu i ilości godzin spóźnionych; za spóźnienie krótsze niż godzinę kara będzie wyliczana proporcjonalnie;
 - d) za niedotrzymanie warunków jakościowych Zamawiający nie płaci Wykonawcy za źle wykonaną usługę;
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 100.000,00 zł.
 - 2. W przypadku nienależytego wykonania zadania, stwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci za pracę pomimo zużytego materiału.
 - 3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 - 4. W przypadku otrzymania wyników badań materiałów z każdej nowej partii, stosowanego przez Wykonawcę, który odbiega od wymagań norm, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę w wysokości 50% wartości materiału zużytego oraz 50% wartości pracy wykorzystanego do tego sprzętu. Zamawiający nie ponosi wówczas żadnych opłat za materiał. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przygotowania prawidłowej partii materiału.
 - 5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 - 7. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę.

§ 9

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie gdy:
 - 1) Wykonawca nie podejmuje wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie odpowiada na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie.

² Zgodnie z ofertą wykonawcy

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 1, rozliczenie wykonanej usługi z faktycznie wykonaną usługę i ilość wykorzystanych materiałów.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:
 - 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub upadłości
 - 5) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w pkt. 1, rozliczenie wykonanej usługi z faktycznie wykonaną usługę i ilość wykorzystanych materiałów.

§ 11

1. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usług , Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wartości szkody.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim spowodowanym w trakcie wykonywania zadań objętych niniejszą umową.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem:
 - 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
 - a) Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskazał części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a w trakcie realizacji umowy zamierza zlecić wykonanie zadania lub jego części podwykonawcy, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zmiana ta wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może być wprowadzona, jedynie w przypadku jeżeli obydwie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmiany jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Aneks będzie regulował również warunki płatności i sposób rozliczenia w układzie Zamawiający – Wykonawca – Podwykonawca.
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą lub jej projekt.
 2. Stawki jednostkowe brutto, określone w formularzu cenowym będą stałe przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu dopuszcza się następujące zmiany stawek jednostkowych brutto:
 - 1) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym- zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto, z dniem jej wprowadzenia;
 - 2) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 2 i 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wysokości stawek jednostkowych określonych w formularzu cenowym, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość stawek jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym.

4. Zmiana wysokości stawek jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym obowiązywać będzie od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 3, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.
5. Wysokość stawek jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2:
 - 1) pkt 1 zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, w oparciu o dotychczasową wartość netto;
 - 2) pkt 2 ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) pkt 3 ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.
6. Rozliczenie wg zmienionych stawek jednostkowych brutto dotyczyć będzie jedynie niezrealizowanej części zamówienia.
7. W związku z możliwością przejęcia dróg, które z mocy prawa zaliczone zostaną do kategorii dróg powiatowych oraz w związku z zmianą kategorii dróg powiatowych na drogi gminne Zamawiający dopuszcza zmianę tras przewidzianych do zimowego utrzymania dróg i ulic.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7 zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

§ 13

Integralną częścią umowy jest :

1. Oferta wraz z Formularzem cenowym;
2. Ogólna i Szczegółowa Specyfikacja Techniczna;
3. Wykaz dróg powiatowych przewidzianych do zimowego utrzymania dróg.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez powszechny sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W razie wystąpienia szkody, Zamawiający może domagać się oprócz kary umownej odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*dotyczy w przypadku wystąpienia podwykonawców

SPECYFIKACJE TECHNICZNE

OGÓLNE SPECYFIKACJE TECHNICZNE
ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG I ULIC POWIATOWYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W OSTRÓDZIE

1. WSTĘP

- 1) Zimowe utrzymanie dróg i ulic - są to prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg i ulic, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Do zimowego utrzymania dróg i ulic zalicza się między innymi:
 - przygotowanie materiałów uszorstniających do zwalczania skutków zimy tj. do zapobiegania powstawaniu i likwidowania śliskości;
 - usuwanie śniegu z ulic, dróg i chodników (w przypadku obfitych opadów śniegu- jego wywóz z ulic miast);
 - zwalczanie tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów uszorstniających;
 - zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
 - na pisemne wezwanie Zamawiającego, przesłanie wykazu sprzętu (nr rejestracyjne pojazdów) i kierowców (imię, nazwisko i nr telefonu komórkowego) biorących udział przy zimowy utrzymaniu dróg;
 - wyposażenie nośników z piaskarko-solarkami w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płużenia,
 - oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego;
 - ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwsnieżnych;
 - prace porządkowe po sezonie zimowym (na terenie miast).
- 2) Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek wykonania usługi w następujący sposób:
 - a) w akcji czynnej- usuwanie śniegu z ulic, dróg i chodników (w przypadku obfitych opadów śniegu- jego wywóz z ulic miast); zwalczanie tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów uszorstniających; zakres tras uzgodniony z Zamawiającym;
 - b) w akcji biernej- gotowość sprzętu zamówionego przez Zamawiającego. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego za postój sprzętu podstawionego po zamówieniu do dyspozycji Zamawiającego. Zamawiający zapłaci 40% ceny jednostkowej podstawionego sprzętu. Postój nie może trwać dłużej niż 2 godziny.

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem Ogólnej Specyfikacji Technicznej podstawowej- OST- są wymagania techniczne dla prac prowadzonych w ramach zimowego utrzymania dróg na drogach powiatowych pozamiejskich i ulicach powiatowych mieście na terenie działania Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie.

Drogi i ulice powiatowe utrzymywane są w V standardzie zimowego utrzymania dróg. Standard VII- drogi nie objęte zimowym utrzymaniem.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy przygotowaniu, wykonawstwie i odbiorze prac w ramach zimowego utrzymania dróg (ulic) powiatowych na terenie powiatu ostródzkiego, prowadzonych systemem zleconym, zgodnie ze standardami i kolejnościami określonymi w „Wykazie dróg i ulic objętych zimowym utrzymaniem”. W wyjątkowych sytuacjach mogą być odśnieżane drogi nie ujęte w „Wykazie dróg i ulic objętych zimowym utrzymaniem”. Trasa odśnieżania zostanie podana przez dyżurnego lub Kierownika Obwodu Drogowego dla Wykonawcy.

1.3. Wymagania ogólne i jakość prac

Za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych prac oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych (SST), odpowiedzialny jest Wykonawca.

2. PRACE PRZYGOTOWAWCZE DO SEZONU ZIMOWEGO

2.1. Przygotowanie sprzętu

W okresie do **20 października każdego roku** należy dokonać przeglądu i remontu sprzętu (osprzęt) do odśnieżania i zwalczania śliskości. Wykonawca w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych podstawia niezbędny sprzęt w czasie zaoferowanym w formularzu ofertowym od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Kierownika Obwodu Drogowego lub dyżurnego Obwodu bez względu na porę doby. Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i ulic i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w minimum jeden ostrzegawczy pulsujący sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, umieszczony na dachu kabiny pojazdu, lemiesz pługów powinny mieć oznaczone skrajne, wystające poza obrys pojazdu, części w skośne pasy pod kątem 45°, barwy na przemian białej i czerwonej zgodnie z art. 54 i 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz.U.2012.1137 z późn. zm.).

Każdy nośnik sprzętu musi być wyposażony w telefon komórkowy Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowy system kontaktu dyżurnego ZDP lub OD z operatorem nośnika - np. kontakt o wyznaczonej godzinie lub konkretnym miejscu znajdowania się nośnika. Nośniki wraz z piaskarko-solkarką muszą być wyposażone w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płużenia. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu podgląd w czasie rzeczywistym pracy sprzętu wyposażonego w GPS poprzez odpowiedni program komputerowy. Wykonawca raz na miesiąc kalendarzowy przekaże Zamawiającemu zarchiwizowaną historię pracy sprzętu na nośniku elektronicznym.

Koszt zakupu telefonu komórkowego, rozmowy telefoniczne oraz montaż urządzeń GPS obciążają Wykonawcę.

Wykonawca oznakuje pojazdy (z przodu za szybą dużym napisem „ZDP OSTRÓDA” na tabliczce informacyjnej o minimalnych wym. 210 x 297 mm (format A4)) – rozmieszczenie napisu do uzgodnienia z Zamawiającym.

Po przygotowaniu sprzętu i nośników należy dokonać próbnego montażu, podczas którego należy sprawdzić:

w pługach

- dopasowanie elementów łączących pług z płytą czołową;
- działanie mechanizmu podnoszenia;
- możliwość swobodnego układania się odkładnicy na nawierzchni i przylegania lemiesza do niej;

- działanie oświetlenia sygnalizacyjnego;

w rozsypywarkach

- dopasowanie rozsypywarki do nośnika (w przypadku rozsypywarek nakładanych);
- działanie układu napędowego oraz dozującego i rozsypującego (równomierność rozsypywania na całej szerokości jezdni);
- działanie urządzeń regulujących.

Zamawiający dokona kontroli przygotowania sprzętu do sezonu zimowego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości sprzętu do pracy, lecz nie później niż 7 dnia po wyznaczonym terminie 20 października każdego roku.

3. PRZYGOTOWANIE I SKŁADOWANIE MATERIAŁÓW DO ZAPOBIEGANIA POWSTAWANIU I LIKWIDACJI ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ.

3.1. WSTĘP

Materiały stosowane do zwalczania tj. zapobiegania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych tymczasowych składowiskach tak, aby nie prowadziły do degradacji środowiska naturalnego. Wielkość składowisk i ich usytuowanie powinny wynikać z wielkości sieci drogowej, przyjętej technologii zwalczania śliskości jak i warunków gruntowo-wodnych. Magazyny powinny być usytuowane na terenie:

- miasta Morąga*;
- miasto Ostróda*;
- miejscowość Samin*;
- miejscowości Małdyty*.

* Dopuszcza się zlokalizowanie składowisk w promieniu 10 km od wskazanych wyżej miejscowości.

3.2. Magazyny tymczasowe

W zasadzie w magazynach tymczasowych powinno składować się materiały uszorstniające z domieszką środków chemicznych lub same materiały uszorstniające.

Magazyn tymczasowy powinien posiadać utwardzony plac, obramowany dookoła krawężnikiem, odstożnik dla solanki oraz wjazd i wyjazd. Nawierzchnia placu powinna mieć odpowiednią nośność. Podbudowa powinna być wykonana z mieszanki mineralno-bitumicznej, chudego betonu lub kruszywa łamanego o odpowiedniej grubości, natomiast nawierzchnia z betonu asfaltowego lub asfaltu lanego. Podłoże powinno mieć spadek (od środka na zewnątrz do odstożnika) 3-4%. Krawężnik, wykonany z betonu cementowego lub kamienia, powinien być odpowiednio zabezpieczony asfaltem lub wykonany całkowicie z betonu asfaltowego. Natomiast odstożnik na solankę wykonany z prefabrykowanych elementów betonowych. Ściany zbiornika, jak i dno, muszą być zabezpieczone materiałami bitumicznymi, aby zapobiec przedostawaniu się solanki do gruntu. Solankę należy wywozić tylko w miejsca wyznaczone przez służby oczyszczania miast. Plac, na którym znajduje się tymczasowy magazyn, powinien posiadać oświetlenie, pomieszczenie dla obsługi oraz powinien być ogrodzony. Materiały składowane w magazynach tymczasowych powinny być przykryte plandekami lub posiadać zadaszanie. Typowy, tymczasowy magazyn posiada powierzchnię 450-540 m² i objętość 500-860 m³. Zapas środków musi wystarczyć co najmniej na dwa tygodnie pracy.

Zamawiający dopuszcza wykonanie placu składowego na gruncie naturalnym o zagęszczonym podłożu tylko dla piasku bez domieszek soli lub innych środków chemicznych.

3.3. Zasady składowania środków chemicznych i materiałów

3.3.1. Chlorki sodu:

Środki chemiczne, głównie chlorek sodu (NaCl) w stanie luźnym (nie zbrylającym się) musi być składowany w magazynach zamkniętych w przyzmach o wysokości około 2,5 m, szerokości od 9 do 12 m, przy długość zależnej od długości magazynu.

3.3.2. Materiały uszorstniające:

Materiały uszorstniające z dodatkiem środków chemicznych lub same materiały uszorstniające powinny być składowane w przyzmach o wysokości około 2,5 m, szerokości od 9 do 12 m, przy długości zależnej od długości składowiska. Powierzchnia przyzmy powinna być wygładzona i ubita oraz posiadać 5% spadek na zewnątrz w celu szybkiego odprowadzenia wody. Przyzma powinna znajdować się pod wiatą lub po uzgodnieniu z Zamawiającym może być przykryta plandeką, przymocowaną do haków usytuowanych poza krawędzią składowiska. Zaleca się dociśnięcie plandeki taśmami obciążonymi elementami betonowymi lub innymi elementami uniemożliwiającymi zerwanie plandeki przez wiatr.

3.4. Gromadzenie materiałów

Przed sezonem zimowym do 20 października każdego roku należy zgromadzić odpowiedni zapas materiałów o wielkości wystarczającej do dwutygodniowego prowadzenia prac. W czasie sezonu zimowego należy uzupełniać zapasy do wielkości wystarczającej na dwa tygodnie pracy. Po zakończeniu sezonu zimowego materiały na składowiskach powinny być uporządkowane.

3.5. Warunki techniczne jakim muszą odpowiadać środki do zwalczania śliskości zimowej

3.5.1. Środki chemiczne

Środki chemiczne stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

- sól (NaCl) PN-86/C-84081/02

Zgodnie z „Wytycznymi Zimowego Utrzymania Dróg” Instytutu Badawczego Dróg i Mostów z maja 2005r., główne wymagania dla soli drogowej stosowanej w Polsce określa norma „PN-86/C-84081/02- Sól (chlorek sodowy). Wymagania” oraz normy pokrewne. Nowa edycja wyżej wymienionej normy tj. „PN C-840-2:1998 Sól (Chlorek sodu) Sól spożywcza” zastąpiła poprzednią normę PN-86/C-84081/02, eliminując określenie „sól drogowa” i nie podając dla soli drogowej żadnych wymagań. Niniejszym uznaje się, że dla celów oceny soli stosowanej w drogownictwie wymagania starej normy są właściwe i powinny być nadal stosowane.

3.5.2. Materiały uszorstniające:

Materiały uszorstniające stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

- piasek o średnicy cząstek od 0,1 do 1 mm (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach – Dz. U. Nr 230, poz. 1960)

Mieszanki materiałów uszorstniających i środków chemicznych powinny być jednorodne i nie powinny zawierać nadziarna – zgodnie z podaną wyżej normą i rozporządzeniem.

Zasady przygotowania mieszanek

Mieszanki środków chemicznych, ze względu na higroskopijność powinny być mieszaniną jednorodną.

Wykonać to można w różnego typu mieszarkach wagowych i objętościowych. Niedopuszczalne jest mieszanie materiału przy pomocy koparek lub ładowarek.

3.6. Sprzęt do mieszania

Do przygotowania mieszanek należy używać betoniarek przeciwbieżnych i wolnospadowych, suszarek bębnowych, dozatorów lub innych urządzeń dających gwarancję jednorodności mieszanek.

3.7. Badania środków chemicznych i materiałów uszorstniających

Wszystkie materiały stosowane do zwalczania śliskości winny być badane i zaaprobowane do stosowania przez Zamawiającego.

Badanie, przygotowanej partii mieszanek piasku z solą, przed rozpoczęciem akcji zimowej – około 350 Mg, powinny być wykonywane przez specjalistyczne laboratorium drogowe oraz w ciągu sezonu zimowego, jak również po każdej dostawie i produkcji partii materiałów uszorstniających. Zamawiający wraz z Wykonawcą pobierze jedną próbkę do badań z jednej dostawy materiału, złożonego na składowisku i spryzmowanego. Koszt badań próbek obciąża Wykonawcę.

Wyniki badań Wykonawca każdorazowo będzie dostarczał Zamawiającemu w oryginale.

Wykonawca złoży oświadczenie, że piasek stosowany jako materiał uszorstniający przy zwalczaniu śliskości zimowej, odpowiada wymaganiom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach – Dz. U. Nr 230, poz. 1960)

3.8. Odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami

Całkowita odpowiedzialność ciąży na Wykonawcy. W przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca stosuje materiały niezgodnie ze specyfikacją lub uzgodnieniami z Zamawiającym, obciąży się Wykonawcę karami zgodnie z umową, aż do zerwania umowy włącznie.

Zamawiający dokona kontroli składowisk przed sezonem zimowym do 20 października każdego roku.

4. ODŚNIEŻANIE DRÓG I ULIC

4.1. Zasady ogólne

Opady śniegu powodują utrudnienia w ruchu pojazdów kołowych w stopniu uzależnionym od grubości warstwy śniegu oraz jego fizycznych i mechanicznych właściwości tj.

- ciężaru objętościowego;
- twardości;
- spójności (kohezji);
- wilgotności;
- wytrzymałości na ścinanie;
- wytrzymałości na rozciąganie;
- współczynnika tarcia śniegu o metal.

Wszystkie te właściwości i cechy śniegu zależą od temperatury otoczenia i temperatury samego śniegu.

Pulchny śnieg o grubości warstwy do 10 cm utrudnia ruch samochodów osobowych i wywołuje spadek prędkości ruchu pojazdów do około 50-60 km/h. Natomiast 20-30 cm warstwa śniegu praktycznie uniemożliwia poruszanie się pojazdów osobowych i znacznie utrudnia ruch samochodów ciężarowych, z wyjątkiem ciężkich pojazdów.

Grubość warstwy śniegu ponad 30 cm zalegająca na jezdni powoduje całkowite zatrzymanie ruchu

drogowego.

4.2. Sprzęt do odśnieżania

Do odśnieżania dróg i ulic w zależności od grubości zalegającego śniegu należy używać:

- pługów lemieszowych lekkich, średnich i ciężkich;
- odśnieżarek mechanicznych, ślimakowo-wirnikowych, frezowo-wirnikowych;
- równiarek różnych typów z zamontowanym pługiem czołowym jednostronnym lub dwustronnym

Do nośników pługów lemieszowych:

- lekkich – zalicza się opłuzone pojazdy samochodowe o ładowności do 6t i ciągniki rolnicze;
- średnich – zalicza się opłuzone pojazdy samochodowe o ładowności od 6,1 do 7,9t, wszystkie samochody o ładowności 7,9t z napędem na dwie lub więcej osi oraz samochody „Kamaz”;
- ciężkich - zalicza się opłuzone pojazdy samochodowe o ładowności 8t wzwyż.

4.3. Sprzęt do zrywania naboju śnieżnego

Do zrywania naboju śnieżnego w zależności od grubości jego zalegania należy stosować:

- szczotki mechaniczne montowane na pługach lemieszowych;
- frezarki montowane na ciągnikach rolniczych;
- pługi lemieszowe i równiarki wyposażone w specjalnie uzębione lemiesz;
- noże skrawające montowane między osiami samochodu.

4.4. Warunki jakim powinien odpowiadać sprzęt do odśnieżania

4.4.1 Nośniki:

Nośnikami pługów odśnieżnych mogą być samochody lub inne pojazdy samobieżne z napędem na dwie lub więcej osi i wzmocnionej ramie, która powinna umożliwiać zamocowanie na niej płyty czołowej. Układ napędowy nośnika powinien zapewnić długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Nośnik powinien być wyposażony w telefon komórkowy i sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z Ustawą Prawo o ruchu drogowym. Ponadto reflektory samochodu oraz kierunkowskazy muszą być umieszczone na wspornikach. Podnoszenie i opuszczanie pługa musi odbywać się z kabiny kierowcy. Łańcuchy przeciwśnieżne, hak i łopaty powinny stanowić dodatkowe wyposażenie. Pojazdy i sprzęt (z aktualnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem) muszą być oznakowane w miejscu widocznym i w sposób widoczny.

4.4.2. Odkładnice

Odkładnice w miarę możliwości powinny być przestawne na skręt w lewo lub prawo, w zależności od miejsca prowadzenia robót. Jedna odkładnica powinna być przystosowana do odśnieżania na obszarach zabudowanych (przesuwanie śniegu), a inne na drogach zamiejskich (odrzut śniegu). Odkładnice powinny być wykonane z blachy stalowej lub tworzywa sztucznego o dostatecznej wytrzymałości i elastyczności oraz mieć możliwość odchylenia się w pionie w przypadku natrafienia (najechania) na przeszkodę.

4.4.3. Lemiesz

W zależności od pracy, jaką mają wykonywać, lemiesz powinny być wykonane ze stali, gumy lub tworzywa sztucznego.

Do zrywania naboju śnieżnego należy używać specjalnych lemiesz wykonanych z bardzo twardej stali.

4.4.4. Czołownice

Konstrukcja płyty czołowej- czołownica oraz mocowanie jej musi być dostatecznie sztywne.

Połączenie pługa z nośnikiem powinno umożliwiać regulację wysokości ostrza lemiesza nad powierzchnię jezdni. Konstrukcja czołownicy powinna umożliwiać szybki montaż zespołu do odśnieżania.

4.4.5. Wymagania w stosunku do operatorów sprzętu do odśnieżania

Operatorem sprzętu może być kierowca samochodu posiadający odpowiednie kwalifikacje tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg oraz aktualne badania lekarskie i ubezpieczenie.

Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania:

- układu hydraulicznego;
- zaczepu nośnika;
- stanu technicznego nośnika.

Nie należy rozpoczynać pracy do chwili, gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte. Należy wykonać również niezbędne czynności konserwacyjne.

W czasie pracy operator powinien:

- wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika;
- w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczność uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu;
- przestrzegać obowiązujących zasad Kodeksu Drogowego.

Po zakończonej pracy, pług należy pozostawić opuszczony, aby odciążyć zawieszenie, następnie sprzęt oczyścić i dokonać przeglądu. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu pracownikom obsługującym sprzęt jak i użytkownikom dróg **należy niezwłocznie usunąć**.

Należy dokonywać terminowo obsługi technicznych sprzętu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi sprzętu.

4.5. Odśnieżanie dróg i ulic

4.5.1. Zasady odśnieżania

W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. Na drogach jednojezdniowych odśnieżanie, należy rozpocząć od osi jezdni. W trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżać tylko jeden pas ruchu i wykonać mijanki w zasięgu widoczności co 200-300 m.

Wybór systemu odśnieżania zależy od:

- kolejności zimowego utrzymania (w ZDP obowiązują 1-4 kolejności zimowego utrzymania dróg);
- warunków atmosferycznych;
- możliwości finansowych Zamawiającego;
- aktualnego stanu utrzymania dróg.

Poszczególnym kolejnościom zimowego utrzymania dróg i ulic przypisane są warunki ruchu na jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od kolejności w warunkach śniegu i śliskości zimowej jak również czas występowania wyżej wymienionych odstępstw.

Na drogach i ulicach objętych V standardem zimowego utrzymania dróg mogą wystąpić utrudnienia i przerwy w ruchu. Czas trwania utrudnień uzależniony jest od skali zjawiska, czasu jego trwania, a także od liczby zaangażowanych środków technicznych.

4.5.2. Technika odśnieżania dróg

Technika odśnieżania zależy od:

- szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji ruchu;
- geometrii przekroju poprzecznego drogi (przekrój drogowy, pół uliczny i uliczny);
- przyjętego dla danej drogi standardu i kolejności utrzymania;
- rodzaju użytych do odśnieżania pługów.

Odśnieżanie można prowadzić:

- jednym pługiem;
- zespołem pługów.

Śnieg należy usuwać z jezdni:

- na prawe pobocze;
- na lewe pobocze w przypadkach wyjątkowych, przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa;
- na oba pobocza w przypadkach wąskich dróg.

Prędkość robocza pługów wynosi 15-40 km/h.

4.5.3. Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad

Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym. Śnieg zalegający jezdnię jest spychany na krawędź jezdni i chodniki, poza bariery ochronne. Prędkość odśnieżania powinna być tutaj obniżona w stosunku do prędkości odśnieżania na drogach.

4.5.4. Odśnieżanie miejsc trudnodostępnych (przy barierach, zatokach autobusowych, parkingach)

Do odśnieżania miejsc na drogach przy barierach ochronnych należy używać odśnieżarek lemieszowo-wirnikowych. Prace te należy prowadzić po zakończeniu innych prac. Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami odśnieżnymi w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze i ulicach.

Parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni głównych lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.

4.5.5. Odśnieżanie przejazdów kolejowych

Przed przejazdem kolejowym pług powinien zebrany śnieg zsunąć na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu zwałów śniegu na nawierzchnię kolejową i międzytorze.

4.5.6. Odśnieżanie chodników

Technika odśnieżania uzależniona jest od długości chodników, ich szerokości oraz rodzaju i ilości śniegu. Do odśnieżania chodników należy używać pługów jednostronnych, szczotek mechanicznych i odśnieżarek prowadzonych ręcznie.

4.5.7. Zasady pracy w trudnych warunkach pogodowych.

Pługi wyjeżdżające do prowadzenia robót zimowych w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać bezwzględnie sprawne środki łączności, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła. Żółte światła błyskowe oraz światła mijania sprzętu znajdującego się na drodze muszą być włączone. Niedopuszczalne jest prowadzenie pracy niezgodnie z kierunkiem ruchu obowiązującymi na danej jezdni lub pasie ruchu.

W przypadkach skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych

(zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące efekty odśnieżania dróg) osiągnięcie i utrzymanie na ulicach kolejności docelowej może być niemożliwe. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na ulicach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania, np. odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami organizowanymi przy udziale policji.

5. ZWALCZANIE – ZAPOBIEGANIE POWSTAWANIU I LIKWIDACJI ŚLISKOŚCI

5.1. Pojęcia ogólne

Śliskość zimowa – zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego śniegu.

Rozróżnia się trzy następujące formy śliskości zimowej, w zależności od warunków powstawania, a mianowicie:

- **gołoledź** jest to warstwa lodu o gr. do 1,0 mm powstała na skutek opadu mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnie o ujemnej temperaturze,
- **lodowica** jest to warstwa lodu o gr. do kilku centymetrów powstała z zamarznętej nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu
- **zlodowaciały lub ubity śnieg** to warstwa śniegu w postaci:
 - przymarznętej do nawierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającej ją całkowicie lub częściowo warstwą o gr. kilku mm
 - przymarznętej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej, nieusuniętej warstwy śniegu o gr. do kilku cm.
 - zalegającej nawierzchnię warstwy o znacznej grubości ze zlodowaciałą lub ubitą górną częścią tej warstwy.
- **śliskość pośniegowa** jest to rodzaj śliskości zimowej powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarznętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów.

5.2. Materiały do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości zimowej

Do zapobiegania powstawaniu, likwidacji i łagodzenia skutków śliskości zimowej należy stosować następujące środki chemiczne i materiały uszorstniające:

a. materiały chemiczne:

- sól (chlorek sodu NaCl) wg PN-86/C-84081/02

Zgodnie z „Wytocznymi Zimowego Utrzymania Dróg” Instytutu Badawczego Dróg i Mostów z czerwca 2006 r., główne wymagania dla soli drogowej stosowanej w Polsce określa norma „PN-86/C-84081/02 – Sól (chlorek sodowy). Wymagania” oraz normy pokrewne. Nowa edycja wyżej wymienionej normy tj. „PN C-840-2:1998 Sól (Chlorek sodu) Sól spożywcza” zastąpiła poprzednią normę PN-86/C-84081/02, eliminując określenie „sól drogowa” i nie podając dla soli drogowej żadnych wymagań. Niniejszym uznaje się, że dla celów oceny soli stosowanej w drogownictwie wymagania starej normy są właściwe i powinny być nadal stosowane.

b. materiały uszorstniające (do uszorstnienia lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu):

- piasek o uziarnieniu od 01 do 1 mm (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach – Dz. U. Nr 230, poz. 1960)

- jednorodne mieszanki kruszyw z solą o składzie wagowym 95% kruszywa + 5% soli, 90% kruszywa+10% soli oraz 80% kruszywa + 20% soli, 70% kruszywa + 30% soli.

Zaleca się stosowanie soli o bardziej jednorodnym uziarnieniu, ponieważ zapewnia ona równomierność pokrycia nawierzchni podczas posypywania.

Kruszywo stosowane do uszorstniania nawierzchni nie powinno być zbyt łamliwe, nie może zawierać zanieczyszczeń ilastych i gliniastych. Jednorodność uziarnienia kruszywa zapewnia większą równomierność pokrycia drogi podczas posypywania.

5.3. Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości w zależności od panujących warunków pogodowych.

Materiały chemiczne w zimowym utrzymaniu dróg stosuje się do zapobiegania powstawaniu śliskości lub do jej likwidacji.

W zależności od typu spodziewanej lub występującej śliskości należy zastosować odpowiednie metody i dawki materiałów.

Zapobieganie powstawaniu gołedzi i szronu

Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura nawierzchni jest ujemna, temp. powietrza od -6°C do $+1^{\circ}\text{C}$, a wilgotność powietrza osiągnęła 85% i dalej wzrasta. Należy wówczas rozsypać środki obniżające temperaturę zamarzania wody na całej szerokości jezdni.

Zapobieganie powstawaniu lodowicy

- a) mechaniczne oczyszczenie nawierzchni z topniejącego śniegu lub wody, zanim temp. powietrza spadnie poniżej 0°C ,
- b) rozsypianie odladzających środków chemicznych,

Zapobieganie przymarzaniu śniegu do nawierzchni

Przed rozpoczęciem opadu śniegu należy rozsypać na nawierzchni środki chemiczne w ilości do 10 g/m^2 .

Uszorstnienie ubitego śniegu

Warstwy te powinny być posypywane jedno lub dwukrotnie w ciągu dnia kruszywem w ilości $100\text{-}150\text{ g/m}^2$. Typ kruszywa należy stosować wg zaleceń podanych w pkt. 5.2. zależnie od lokalnych warunków.

Usuwanie świeżego śniegu należy wykonać wyłącznie mechanicznie. Tylko pozostałości po przejściu pługa można likwidować za pomocą chlorków, rozsypując je w ilości do 30 g/m^2 nawierzchni.

Do uszorstniania lodu i zlodowaciałego śniegu należy użyć kruszywa równomiernie rozsypanego w ilości $60\text{-}100\text{ g/m}^2$ jednorazowo, z tym że rozsypywanie należy powtarzać w miarę usuwania kruszyw przez ruch pojazdów i wiatr.

Do uszorstnienia ubitego śniegu należy stosować jedno lub dwukrotne posypanie w ciągu dnia kruszywem w każdorazowej ilości $100\text{-}150\text{ g/m}^2$ nawierzchni.

5.4 Urządzenie do rozsypywania i rozpryskiwania środków do zwalczania śliskości.

Do rozsypywania środków chemicznych należy używać rozsypywarek dających gwarancję rozsypiania wyżej wymienionych. środków w ilości $5\text{-}30\text{ g/m}^2$, a materiałów uszorstniających w ilości $50\text{-}150\text{ g/m}^2$.

Powyższe ilości są uzależnione od warunków atmosferycznych, w jakich należy je użyć.

5.5 Wymagania dla urządzeń do zwalczania śliskości oraz załadunku środków chemicznych.

Rozsypywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających muszą być łatwe w montażu i demontażu na środki transportowe, zapewnić płynną regulację ilości rozsypywanych środków do

zwalczania śliskości zimowej oraz równomierny wydatek na m² bez względu na prędkość jazdy rozsypywarki. Powinny mieć możliwość zmiany szerokości rozsytywania podczas jazdy. Talerz lub talerze rozsytywające muszą być usytuowane na odpowiedniej wysokości, aby rozsytywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu. Napęd urządzeń rozsytywających może być z własnego silnika, silnika nośnika lub od „piątego koła”. Rozsytywarki materiałów uszorstniających powinny odpowiadać takim samym wymaganiom jak rozsytywarki środków chemicznych. Urządzenia do załadunku powinny być samojezdne, którymi łatwo manewrować w magazynach zamkniętych i na składowiskach. Mogą to być ładowarki wszelkiego typu lub ładowarki taśmowe z możliwością nagarniania urobku.

5.6. Wymagania w stosunku do operatorów sprzętu do rozsytywania

Operatorem sprzętu powinien być kierowca nośnika posiadający odpowiednie uprawnienia i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.

Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania układu hydraulicznego zespołu rozsytywającego a także stanu technicznego nośnika. W przypadku zauważenia usterek sprzęt należy wyeliminować z pracy i poddać naprawie.

W czasie pracy operator powinien:

- wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu,
- w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczność uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się na drodze,
- przestrzegać obowiązujących zasad Kodeksu Drogowego.

Po zakończeniu pracy sprzęt należy oczyścić i dokonać przeglądu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi.

5.7. Zwalczanie śliskości na mostach, wiaduktach i estakadach.

Zwalczanie śliskości na mostach, wiaduktach i estakadach wykonuje się jednocześnie ze zwalczaniem śliskości na całych ciągach drogowych i tymi samymi środkami oprócz środków zawierających sól.

5.8. Kontrola ilości rozsytywanych środków do zwalczania śliskości zimowej.

Przed sezonem zimowym wszystkie planowane do użycia rozsytywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających muszą być poddane kontroli dokładności dozowania. Dokonuje tego przedstawiciel Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie.

6. Zasady odbioru usług zimowych.

Odbiorowi podlega każdy element zlecanej pracy. Odbiór robót zwalczania śliskości zimowej odbywa się po zakończeniu pracy i zgłoszeniu przez Wykonawcę dyżurnemu w Zarządzie Dróg Powiatowych lub Obwodzie Drogowym (w zależności, na terenie którego Obwodu Drogowego sprzęt wykonywał pracę) lub po wykonaniu usług na podstawie potwierdzenia przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez niego. Zamawiający ma obowiązek odebrania prac i usług zgodnie z umową.

Użyte do zwalczania śliskości zimowej materiały powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego i mieć świadectwo dopuszczenia lub pozytywną opinię niezależnego laboratorium.

6.1. Zasady odbioru prac przygotowawczych do zimy.

- 1) Zleceniodawca musi zaakceptować wszystkie materiały i technologie jakie będą wykorzystane i zastosowane przy wykonaniu prac – zwalczaniu śliskości zimowej.

- 2) Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne badania i przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji (badania jak w pkt. 6.2).
- 3) Wyniki badań zostaną przedstawione Zamawiającemu w oryginałach.

6.2. Zasady odbioru środków materiałowych do zwalczania śliskości

- 1) Sól drogowa powinna odpowiadać normie PN-86/C-84081/02,
Zgodnie z „Wytycznymi Zimowego Utrzymania Dróg” Instytutu Badawczego Dróg i Mostów z maja 2005r. pkt. 1.1.3. Główne parametry oceny soli:

Jakość soli (NaCl) i innych środków oceniana jest na podstawie badań następujących parametrów:

- zawartość skutecznie działającej substancji (np. NaCl) – co najmniej 90%,
- składu ziarnowego,
- zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie – 8% maksymalnie,
- zawartość wody – 3% maksymalnie,
- zawartość żelazocyjanku potasowego – 20 mg/kg

Skład ziarnowy soli wg wyżej wymienionej normy podaje tablica 1. Wielkość odsiewu na sicie górnym 6,0 mm wynosi maksymalnie 10% oraz przesiewu na sicie dolnym 1,0 mm – maksymalnie 20%.

- 2) Badaniom podlega każda partia dostawy bez względu na wielkość,

- 3) Minimalna liczba badań:

- 2 przy dostawie do 50 Mg
- 10 przy dostawie do 500 Mg
- 1 na 100 Mg przy dostawie powyżej 500 Mg

- 4) Badania należy prowadzić według norm podanych w pkt.3.5.

Kontroli podlega każda partia dostawy materiałów uszorstniających, jeśli pochodzi z przemysłu lub na początku sezonu, jeśli pochodzi z piaskowni, gdzie materiał jest jednorodny.

Liczba badań jak w pkt. 3

- 5) Mieszaniny materiałów uszorstniających i środków chemicznych podlegają badaniom na zawartość środków chemicznych rozpuszczonych w wodzie.

Liczba badań jak w pkt. 3

6.3. Zasady odbioru sprzętu do robót zimowych

1. Wykonawca wybierze do robót zimowych sprzęt gwarantujący bezawaryjne wykonanie prac.
2. Wykonawca bezwzględnie podporządkuje się zaleceniom Zamawiającego.
3. Wykonawca podstawia i zamontuje w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego osprzęt zimowy tj. czołownice, pługi, piaskarki itp.
4. Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenia wymagane w ustawie dotyczącej prawa o ruchu drogowym lub inne wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dokona na własny koszt niezbędnych przeróbek w sprzęcie, jeżeli jest to niezbędne dla bezpieczeństwa prowadzonych prac i innych użytkowników ruchu drogowego.

6.4. Zasady odbioru prac przy zimowym utrzymaniu dróg

6.4.1. Zasady odbioru usług przy odśnieżaniu dróg.

- 1) Odbiorem objęte są roboty wykonane na drogach i ulicach na podstawie zapisów w dziennikach pracy sprzętu i na podstawie innych dokumentów zaakceptowanych przez Zamawiającego- dokument pracy sprzętu i zużycia środków uszorstniających „Dokument najmu”.
- 2) Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni oraz szerokość odśnieżania.
- 3) Odbiór wrywkowy częściowy odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić usług zgodnie z kolejnością, powinien zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
- 5) W przypadku jak w pkt. 4 Zamawiający nie obciąża Wykonawcy karami przewidzianymi umową.
- 6) W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od kolejności Wykonawca ponosi kary zgodnie z podpisaną umową.
- 7) W ciągu tygodnia należy przeprowadzić kontrolę, jeżeli wystąpiły opady śniegu:
 - codziennie innego odcinka dróg i ulic 1-2 kolejności zimowego utrzymania ;
 - co 2-3 dni na drogach i ulicach 2-4 kolejności, jeżeli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.

6.4.2. Zasady odbioru prac przy zwalczaniu śliskości

1. Odbiorem objęte są prace wykonane w terminie, na podstawie zapisów w dziennikach pracy sprzętu i na podstawie innych dokumentów zaakceptowanych przez Zamawiającego – dokument pracy sprzętu i zużycia środków uszorstniających „Dokument Najmu”.
2. Zleceniodawca przeprowadza wrywkową kontrolę ilości rozsypywanych środków, szerokości i długości sypania.
3. Odbiór wrywkowy, części usług wykonanych przy zwalczaniu śliskości zimowej odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.
4. W ciągu tygodnia należy przeprowadzić kontrolę:
 - codziennie innego odcinka dróg 1 i 2 kolejności zimowego utrzymania
 - co 2-3 dni na drogach 3 i 4 kolejności, jeżeli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy
5. W przypadku, gdy wystąpią trudne warunki pogodowe, a Wykonawca nie jest w stanie przy posiadanych środkach technicznych i materiałowych prowadzić pracy zgodnie z kolejnością, powiadamia o fakcie Zamawiającego.
6. W przypadku jak w pkt. 5 Zamawiający nie obciąża Wykonawcy karami przewidzianymi umową.
- 7.1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu dróg- odśnieżanie, zwalczanie gołoledzi.

Za szkody wyrządzone osobom trzecim, w trakcie wykonywania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg odpowiada Wykonawca.

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Część Nr 1- Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie.

1. Zimowe utrzymanie na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie obejmuje drogi i ulice powiatowe na terenie gminy Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Miłomłyn na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, polegające na:
 - odśnieżaniu ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłomłyn;
 - odśnieżaniu dróg powiatowych pozamiejskich;
 - zwalczaniu śliskości na ulicach powiatowych i chodnikach na terenie miasta Miłomłyn;
 - zwalczaniu śliskości na drogach powiatowych pozamiejskich;
 - przygotowaniu piasku oraz soli (materiału do zwalczania śliskości zimowej);
 - przygotowywaniu mieszanki piasku z solą 20%;
 - przygotowywaniu mieszanki piasku z solą 10%;
 - przygotowanie mieszanki piasku z solą 5%;
 - zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
 - na pisemne wezwanie Zamawiającego, przesłanie wykazu sprzętu (nr rejestracyjne pojazdów) i kierowców (imię, nazwisko i nr telefonu komórkowego) biorących udział przy zimowy utrzymaniu dróg;
 - wyposażenie nośników wraz z piaskarko-solarkami w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płużenia,
 - ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwsnieżnych;
 - oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego.

Wprowadza się następujące uzupełnienia do Ogólnych Specyfikacji Zimowego Utrzymania ulic i dróg powiatowych.

2. Prace objęte niniejszą specyfikacją polegać będą na zimowym utrzymaniu ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłomłyn i dróg powiatowych pozamiejskich na terenie gmin Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn według załączonego wykazu tras.
3. Wykonawca zamontuje przed sezonem zimowym w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego zasłony przeciwsnieżne będące własnością Zamawiającego. Wykonawca będzie stale monitorował ustawione zasłony oraz będzie bieżąco prawidłowo je utrzymywał. Wykonawca dokona demontażu zasłon przeciwsnieżnych i kołków oraz zwrotu zdemontowanych rzeczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od pisemnego powiadomienia.
Zasłony przeciwsnieżne z kołkami zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do zamontowania protokołem zdawczo-odbiorczym, w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich uszkodzeniach, utracie lub kradzieży zasłon a także o innych okolicznościach mających wpływ na ich ilość i stan techniczny. Po wykonaniu umowy i zdemontowaniu zostaną zwrócone Zamawiającemu w stanie niepogorszonym z

wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego ich używania . Zwrot zasłon nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Wymagania dotyczące sprzętu:

Wykonawca powinien posiadać lub mieć dostęp poprzez dzierżawę lub wynajem następującego sprzętu:

a) sprzęt do akcji zimowej na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie (gmina: Ostróda, Miłomłyn, Grunwald, Dąbrówno, miasto Miłomłyn):

- nośniki wraz z piaskarko-solarką o pojemności min. 5m³ z pługiem średnim jednostronnym -
gmina Dąbrówno, gmina Grunwald - 2 szt.
- nośniki wraz z piaskarko-solarką o pojemności min. 5m³ z pługiem średnim jednostronnym -
gmina Ostróda, gmina Miłomłyn - 4 szt.
- ciągnik (pow. 80KM) dwunapędowy z pługiem średnim dziobowym
 - gmina Ostróda - 3 szt.
 - gmina Dąbrówno - 2 szt.*
 - gmina Miłomłyn - 1 szt.*
 - gmina Grunwald - 2 szt.*
- rozsypywacz 2,5-3,0 t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników
 - m. Miłomłyn - 1 szt.*
 - gm. Ostróda - 1 szt.*
- ciągnik (powyżej 80KM) z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym
 - m. Miłomłyn - 1 szt.*
 - gm. Ostróda - 1 szt.*
- ciągnik z pługiem chodnikowym (do 60 KM)
 - m. Miłomłyn - 1 szt.*
 - gm. Ostróda - 1 szt.*
- ładowarka o poj. łyżki min. 0.90 m³
 - gmina Ostróda - 3 szt.*
 - gmina Grunwald - 2 szt.*
 - gmina Dąbrówno - 2 szt.*
 - gmina Miłomłyn - 1 szt.*
- równiarka z pługiem lemieszowym i dziobowym
 - gmina Ostróda - 1 szt.*

*** w przypadku wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych**

5. Wymagania dotyczące materiałów:

- Wykonawca w swojej ofercie musi podać lokalizację składowisk materiałów uszorstniających, na których musi być zapewniona ładowarka do załadunku materiału:
 - na terenie miasta Ostróda obsługujące gminy Miłomłyn, Ostródę, miasto Miłomłyn,
 - na terenie miejscowości Samin obsługujące gminy Dąbrówno, Grunwald;
- składowisko musi odpowiadać warunkom zawartym w pkt. 3.2 Ogólnych Specyfikacji. Dopuszcza się po uzgodnieniu, wykonanie placu składowego (składowiska) na gruncie naturalnym o zagęszczonym podłożu dla materiałów uszorstniających do zwalczania śliskości zimowej;

- wykonawca, który wygra przetarg musi do dnia 20 października każdego roku przygotować materiały uszorstniające z zapasem na dwa tygodnie. Nie określa się limitu zabezpieczenia materiałowego na czasookres (2 tygodnie) jedynie ustala się, że materiał będzie w ciągłej dyspozycji w czasie pracy na danym składowisku w ilościach zabezpieczających potrzeby.

Orientacyjne ilości materiałów potrzebne na jeden sezon zimowy:

a) składowisko na terenie m. Ostróda:

- piasek Mg – 100
- mieszanka piasku z solą 20% Mg - 900
- mieszanka piasku z solą 10% Mg – 100
- mieszanka piasku z solą 5% Mg – 100
- sól Mg – 100

b) składowisko na terenie m. Samin:

- piasek Mg – 50
- mieszanka piasku z solą 20% Mg – 400
- sól Mg - 50
- mieszanka piasku z solą 10% Mg – 100

Dopuszcza się zlokalizowanie składowisk w promieniu 10 km od wskazanych wyżej miejscowości.

Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za materiały zużyte (czyli po zużyciu materiału do zwalczania śliskości na drogach i ulicach).

- wykonawca, który wygra przetarg przedstawi do akceptacji Zamawiającemu do dnia 20 października każdego roku oraz z każdej nowej partii materiałów, aktualne i w oryginałach wyniki badań materiałów uszorstniających zgodnie z wymaganiami pkt 7.2 Ogólnych Specyfikacji;
- Wykonawca w obecności Zamawiającego pobierze próbki do badania materiałów takich jak:
 - mieszanka piasku z solą 20%
 - mieszanka piasku z solą 10%;
 - mieszanka piasku z solą 5%
 - sól
 - piasek
- Zamawiający ma prawo wykonywać swoje badania kontrolne na składowiskach w trakcie trwania akcji. W przypadku stwierdzenia, po otrzymaniu wyników badań, że materiały z każdej nowej partii materiału, stosowane przez Wykonawcę odbiegają od wymagań norm, Zamawiający nałoży kary zgodnie z umową.
- Zamawiający ma prawo kontrolować produkcję i sposób składowania materiałów oraz określać zapas (Zamawiający nie płaci za zapasy pozostałe na składowiskach po zimie).

6. Zasady odbioru usług:

- zgodnie z pkt. 7.4 i 7.5 Ogólnych Specyfikacji;
- Zamawiający prowadzi dziennik pracy sprzętu i po uzgodnieniu czasu pracy z Wykonawcą, będzie wypełniał dokument najmu, określając w nim ilość godzin pracy sprzętu oraz ilość Mg materiału uszorstniającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia oryginałów dokumentów najmu do faktury

- jeżeli Zamawiający stwierdzi, że usługa nie została wykonana z należyta starannością, to w takim przypadku Wykonawca poniesie kary zgodnie z zapisem w umowie, po uprzedniej kontroli dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, zakończonej sporządzonym protokołem.
7. Wykonawca powiadamia dyżurnego Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie o czasie rozpoczęcia i zakończenia pracy przy akcji zimowej w danym dniu.
 8. Wykonawca w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych podstawy niezbędny sprzęt w czasie zaoferowanym w formularzu ofertowym od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Kierownika Obwodu Drogowego lub dyżurnego Obwodu bez względu na porę doby.
 9. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy 100% ustalonego umową wynagrodzenia za pracę czynną. W przypadku nienależytego wykonania zadania, stwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci za pracę pomimo zużytego materiału.
Obsługa piaskarki musi być wliczona w cenę nośnika.
Obsługa pługa musi być wliczona w cenę nośnika.
Z uwagi na wliczenie kosztów załadunku materiałów do rozsypywania, w cenę materiałów, Zamawiający nie ponosi kosztów załadunku.
 10. Za sprzęt zamówiony, a nie wykorzystany (oczekiwanie na dyspozycje- 2h), Zamawiający będzie płacił Wykonawcy 50% stawki godzinowej pracy czynnej nośnika.
 11. Zamawiający określa czas załadunku piaskarki max. do 20 minut.
 12. Czas załadunku obciąża Wykonawcę.

**WYKAZ TRAS NA TERENIE OBWODU DROGOWEGO NR 1 W OSTRÓDZIE PRZEWIDZIANYCH
DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG I ULIC W SEZONACH 2016/2017, 2017/2018,
2018/2019**

TRASA (KOLEJNOŚĆ WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH TRAS)
Gmina Ostróda, gmina Miłomłyn - baza Ostróda
Ostróda (baza) – Durąg – Tułodziad – Szczepankowo – Gierzwałd – Szczepankowo – Durąg – Ostróda (baza)
Ostróda (baza) – Miłomłyn – Boguszewo – granica powiatu – Miłomłyn – Ostróda (baza)
Ostróda (baza) – Kajkowo – Lichtajny – Kraplewo – Durąg – Szyldak (skrzyżowanie z dr. kraj Nr 7) – Kraplewo – Lichtajny – skrzyż. Durąg – Ostróda (baza)
Ostróda (baza) – Miłomłyn – Bynowo – granica powiatu – Karnity – Miłomłyn – Ostróda (baza)
Ostróda (baza) – Brzydowo – Smykowo – Rudno – Smykowo – Wirwajdy – Brzydowo – Kraplewo skrzyż. – Brzydowo – Ornowo – Ostróda – Szafranki – Kajkowo – Szafranki – Ostróda (baza)
Ostróda (baza) – Warlity Wlk. – Ostróda – Lubajny skrzyż. z dr. kraj. Nr 16 – Lubajny – Zwierzewo – Lubajny – Ostróda (baza)
Ostróda (baza) – Miłomłyn – Tarda – gr. obwodu – Miłomłyn – Wólka Majdańska – Majdany Wlk. – granica powiatu – Ostróda (baza)
Ostróda (baza) – skrzyż. Durąg – Szyldak – Ostrowin – granica powiatu – Szyldak – skrzyż. Durąg – Lichtajny – Grabin „7” – Lichtajny – Ostróda (baza)
Ostróda (baza) – Lubajny skrzyż. z dr. kraj. Nr 16 – Idzbark – skrzyż. z dr. kraj. Nr 7 – Idzbark – Stare Jabłonki – Staszkowo – Stare Jabłonki – Kątno – Stare Jabłonki – Lubajny skrzyż. z dr. kraj. Nr 16 – Lubajny – Ostróda (baza)
Ostróda (baza) – Wirwajdy – Lipowo – Wirwajdy – Ostróda (baza)
Ostróda (baza) – Smykówko – Pietrzwałd – Klonowo – Pietrzwałd – Zajączki granica powiatu – Pietrzwałd – Smykówko – Ostróda (baza)
Ostróda (baza) – Lipowo – Zajączki – Wygoda – Jagodziny – Wygoda – Zajączki – Lipowo – Ostróda (baza)
Ostróda (baza) – Kraplewo – Ryn – Głądy – Pietrzwałd – Ryn – Kraplewo – Durąg – Pancierzyn – Durąg – Ostróda (baza)
Gmina Dąbrówno, gmina Grunwald – baza Samin
Samina (baza) – Jabłonowo – Marwałd – Jabłonowo – Wierzbica – Elgnowo – granica powiatu – Elgnowo – Elgnowo Kolonia- Wierzbica – Marwałd – Giętłewo – Janowo – Marwałd – Samin (baza)
Samina (baza) - Dąbrówno – Wądryń – Dąbrówno – Lewałd Wlk. - Dąbrówno – Samin (baza)
Samina (baza) – Stębark – Łodwigowo – Frygnowo – Łodwigowo – Stębark – Samin (baza)
Samina (baza) – Łodwigowo – Osiekowo – granica powiatu - Leszcz /Jankowice/ - Kalbornia – Brzeźno Mazurskie – granica powiatu - Brzeźno Mazurskie – Kalbornia - - Leszcz /Jankowice/ - granica powiatu – Osiekowo – Łodwigowo - Samin (baza)
Samina (baza) – Zybułtowo - /Browina/ - Zybułtowo – Mielno – Tymawa – granica powiatu – Mielno - Samin (baza)
Samina (baza) – Ostrowite – Samin (baza)
Samina (baza) – Grunwald – Łodwigowo – Osiekowo – Gardyny – granica powiatu /Kownatki/ – /Turowo/ - /Kamionki/ - Gardyny - /Gąsiorowo/ - Gardyny – Osiekowo – Łodwigowo – Grunwald - Samin (baza)
Samina (baza) – Gierzwałd – Pacółtowo – Gierzwałd – Kiersztanowo – Gierzwałd - Samin (baza)

W przypadku lokalizacji bazy w odległości do 10 km od podanych miejscowości Zamawiający zaktualizuje wykaz tras i przekaze Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany tras

WYKAZ ULIC POWIATOWYCH W MIEŚCIE MIŁOMŁYN

Lp.	Numer ulicy	Nazwa ulicy
Pierwsza kolejność zimowego utrzymania		
1	1219N	Twarda
2	1194N	Tartaczna
3	1194N	Przejazdowa
4		Pasłęcka
5		Ostródzka
6	1194N	Kościelna
7	1219N	Iławska

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Część Nr2- Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu.

1. Zimowe utrzymanie na terenie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu obejmuje ulice powiatowe i chodniki na terenie miasta Morąg Miłakowo oraz drogi powiatowe pozamiejskie na terenie gminy Morąg, Małdyty, Miłakowo i Łukta na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, polegające na:

- odśnieżaniu ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Miłakowo oraz miasta Morąg;
- odśnieżaniu dróg powiatowych pozamiejskich;
- zwalczaniu śliskości na ulicach powiatowych i chodnikach na terenie miasta Miłakowo oraz miasta Morąg;
- zwalczaniu śliskości na drogach powiatowych pozamiejskich;
- przygotowaniu piasku i soli (materiału do zwalczania śliskości zimowej);
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 5%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 10%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 20%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 30%;
- zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
- na pisemne wezwanie Zamawiającego, przesłanie wykazu sprzętu (nr rejestracyjne pojazdów) i kierowców (imię, nazwisko i nr telefonu komórkowego) biorących udział przy zimowym utrzymaniu dróg;
- wyposażenie nośników wraz z piaskarko-solarkami w urządzenie GPS wraz z czujnikami posypu i płużenia;
- oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego;
- ustawienie, utrzymanie oraz demontaż osłon przeciwśnieżnych;
- oczyszczaniu pozimowym ulic i chodników powiatowych na terenie miasta Morąga - w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o konieczności wykonania tych prac przez Wykonawcę. Oczyszczaniu podlegać będzie jezdnia ulic na szerokości 1 m od krawężnika.

Wprowadza się następujące uzupełnienia do Ogólnych Specyfikacji Zimowego Utrzymania ulic i dróg powiatowych.

2. Prace objęte niniejszą specyfikacją polegać będą na zimowym utrzymaniu ulic na terenie miasta Morąga, Miłakowa i dróg pozamiejskich gminy Morąg, Miłakowo, Małdyty, Łukta według załączonego wykazu tras.
3. Wykonawca zamontuje przed sezonem zimowym w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego zasłony przeciwśnieżne będące własnością Zamawiającego. Wykonawca będzie stale monitorował ustawione zasłony oraz będzie bieżąco prawidłowo je utrzymywał. Wykonawca dokona demontażu zasłon przeciwśnieżnych i kołków oraz zwrotu zdemontowanych rzeczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od pisemnego powiadomienia.

Zasłony przeciwśnieżne z kołkami zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do zamontowania protokołem zdawczo-odbiorczym, w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich uszkodzeniach, utracie lub kradzieży zasłon a także o innych okolicznościach mających wpływ na ich ilość i stan techniczny. Po wykonaniu umowy i zdemontowaniu zostaną zwrócone Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym z wyjątkiem zużycia wynikającego z normalnego ich używania . Zwrot zasłon nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Wymagania dotyczące sprzętu:

- wykonawca powinien posiadać lub mieć dostęp poprzez dzierżawę lub wynajem następującego sprzętu:

a) sprzęt do akcji zimowej na terenie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu (gmina: Morąg, Małydy, Miłakowo, Łukta, miasto Miłakowo). Sprzęt w razie potrzeby może obsługiwać cały teren Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu:

- rozsypywacz 2,5t- 3t wraz z ciągnikiem
 - gmina Morąg - 3 szt.
 - rozsypywacz 2,5-3t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników
 - gmina Morąg - 2 szt.
 - ciągnik z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym 60-80 kM
 - gmina Morąg - 2 szt.
 - ciągnik z pługiem chodnikowym do 1,5 m szerokości
 - gmina Morąg - 1 szt.
 - gmina Małydy - 1 szt.
 - gmina Miłakowo - 1 szt.*
 - ciągnik z pługiem chodnikowym powyżej 1,5 m szerokości
 - gmina Morąg - 1 szt.
 - ładowarka o poj. łyżki min. 0,90 m³ do ewentualnego wywożenia śniegu
 - m. Morąg - 1 szt.*
 - samochód samowyładowczy 10-14 t
 - m. Morąg - 2 szt.*
 - nośnik z piaskarko-solarką pojemność min 5m³ z pługiem średnim jednostronnym
 - gmina Morąg - 4 szt.
 - gmina Miłakowo - 1 szt.
 - gmina Małydy - 2 szt.
- możliwość zamiany na 1 szt. o ładowności co najmniej 12 ton.
- ciągnik (pow. 80KM) z pługiem średnim jednostronnym z lemieszem gumowym

- gmina Morąg - 1 szt.+ 2 szt.*
- gmina Małdyty - 2 szt.
- gmina Miłakowo - 2 szt.
- ciągnik (pow. 80 KM) dwunapędowy z pługiem średnim dziobowym
 - gmina Miłakowo - 2 szt.*
 - gmina Małdyty - 2 szt.*
 - gmina Morąg - 3 szt.*
- ładowarka o poj. łyżki min. 0,90 m³ (z możliwością przerzutu na teren innej gminy)
 - gmina Morąg - 6 szt.*
 - gmina Małdyty - 2 szt.*
 - gmina Miłakowo - 2 szt.*

*** w przypadku wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych**

5. Wymagania dotyczące materiałów:

- wykonawca w swojej ofercie musi podać lokalizację składowisk materiałów uszorstniających, na których musi być zapewniona ładowarka do załadunku materiału:
 - na terenie miejscowości Morąg obsługujące gminy Łukta, Morąg i miasto Morąg, gminę Miłakowo i miasto Miłakowo,
 - na terenie gminy Małdyty obsługujące gminę Małdyty;
- składowisko musi odpowiadać warunkom zawartym w pkt. 3.2 Ogólnych Specyfikacji. Dopuszcza się po uzgodnieniu, wykonanie placu składowego (składowiska) na gruncie naturalnym o zagęszczonym podłożu dla materiałów uszorstniających do zwalczania śliskości zimowej;
- wykonawca, który wygra przetarg musi do dnia 20 października każdego roku przygotować materiały uszorstniające z zapasem na dwa tygodnie. Nie określa się limitu zabezpieczenia materiałowego na czasookres jedynie ustala się, że materiał będzie w ciągłej dyspozycji w czasie pracy na danym składowisku w ilościach zabezpieczających potrzeby.

Orientacyjna ilość materiału potrzebna na jeden sezon zimowy:

a) składowisko na terenie miejscowości Morąg*:

- sól 40 Mg
- mieszanka piasku z solą 30% 100 Mg
- mieszanka piasku z solą 20% 700 Mg
- mieszanka piasku z solą 10% 700 Mg
- mieszanka piasku z solą 5% na przyzmy 50 Mg
- piasek 50 Mg

b) składowisko na terenie miejscowości Małdyty*:

- mieszanka piasku z solą 20% 100 Mg
- mieszanka piasku z solą 10% 200 Mg

*Dopuszcza się zlokalizowanie składowisk w promieniu 10 km od wskazanej wyżej miejscowości.

- Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za materiały zużyte (czyli po zużyciu materiału do zwalczania śliskości na drogach i ulicach)

- Wykonawca, który wygra przetarg przedstawi do akceptacji Zamawiającemu do dnia 20 października oraz z każdej nowej partii materiałów, aktualne i w oryginałach wyniki badań materiałów uszorstniających zgodnie z wymaganiami pkt 7.2 Ogólnych Specyfikacji.
- Wykonawca w obecności Zamawiającego pobierze próbki do badania:
 - piasku
 - mieszanki piasku z solą 5%
 - mieszanki piasku z solą 10%
 - mieszanki piasku z solą 20%
 - mieszanki piasku z solą 30%
 - sól
- Zamawiający ma prawo wykonywać swoje badania kontrolne na składowiskach w trakcie trwania akcji. W przypadku stwierdzenia, po otrzymaniu wyników badań, że materiały stosowane przez Wykonawcę odbiegają od wymagań norm, Zamawiający nałoży kary zgodnie z umową.
- Zamawiający ma prawo kontrolować produkcję i sposób składowania materiałów oraz określać zapas (za zapasy pozostałe na składowiskach po zimie Zamawiający nie zapłaci).

6. Utrzymanie chodników :

- do odśnieżania chodników należy używać pług lekki z ciągnikiem przystosowanym do jazdy po wąskich nawierzchniach;
- odkładanie śniegu powinno odbywać się w stronę przeciwną od jezdni

7. Zasady odbioru robót:

- zgodnie z pkt. 7.4 i 7.5 Ogólnych Specyfikacji;
- Zamawiający prowadzi dziennik pracy sprzętu i po uzgodnieniu czasu z Wykonawcą, będzie wypełniał dokument najmu, określając w nim ilość godzin pracy sprzętu oraz ilość Mg materiału uszorstniającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oryginałów dokumentów najmu do faktury.
- jeżeli Zamawiający stwierdzi, że usługa nie została wykonana z należytą starannością, to w takim przypadku Wykonawca poniesie kary zgodnie z zapisem w umowie, po uprzedniej kontroli dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, zakończonej sporządzonym protokołem.

8. Wykonawca w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych podstawy niezbędny sprzęt w czasie zaoferowanym w formularzu ofertowym od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Kierownika Obwodu Drogowego lub dyżurnego Obwodu bez względu na porę doby.

9. Wykonawca powiadamia dyżurnego w Morągu lub Kierownika Obwodu Drogowego Nr 2 o czasie rozpoczęcia i zakończenia akcji pracy w danym dniu.

10. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy 100% ustalonego umową wynagrodzenia za pracę czynną. W przypadku nienależytego wykonania zadania, stwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci za pracę pomimo zużytego materiału.

Obsługa piaskarki i piaskarko- solarki musi być wliczona w cenę nośnika.

Obsługa pługa musi być wliczona w cenę nośnika.

Z uwagi na wliczenie kosztów załadunku materiałów do rozsypywania, w cenę materiałów, Zamawiający nie ponosi kosztów załadunku.

11. Za sprzęt zamówiony a nie wykorzystany (oczekiwanie na dyspozycje- 2h), Zamawiający będzie płacił Wykonawcy 50% stawki godzinowej pracy czynnej nośnika.
12. Zamawiający określa czas załadunku piaskarki i piaskarko-solarki max. do 20 minut.
13. Czas załadunku obciąża Wykonawcę.

**WYKAZ TRAS NA TERENIE OBWODU DROGOWEGO NR 2 W MORĄGU
PRZEWIDZIANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG I ULIC W SEZONACH 2016/2017,
2017/2018, 2018/2019**

TRASA (KOLEJNOŚĆ WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH TRAS)
GMINA MORĄG - baza Morąg
Morąg (baza)-Żabi Róg-Florczaki (dr.woj.527)-Żabi Róg- Zawroty- Szeląg- (dr.woj.530)- Tabórz- Plichta-Tabórz-(dr.woj.530)-Szeląg-Zawroty- Żabi Róg- Morąg (baza)
Morąg (baza)-Maliniak- Bogaczewo- Morąg- przejazd dr. woj. 527-Bramka- Tarda (granica gmin)- Słonecznik- Wenecja- Słonecznik- Bramka- przejazd dr. woj.- Raj- Lubin- Morąg (baza)
Morąg (baza)-Kudypy- Morąg-Żabi Róg (skrzyż. z 1199N)-Kretowiny- Wilnowo- Boguchwały- Wilnowo- Mostkowo -przejazd dr. woj. 530- Gamerki- przejazd dr. woj.- Mostkowo- Kozia Góra- Wilnowo- Morąg (baza)
Morąg (baza)-Nowy Dwór- Sambród- Anin- Zbożne (przejazd dr.woj.527)- Zbożne- Markowo- Skowrony- Niebrzydowo- Markowo- Zbożne (przejazd dr. woj.)-Zbożne- Anin- Morąg (baza)
GMINA MIŁAKOWO - baza Morąg
Morąg (baza)-Włodowo (granica powiatów)-Miłakowo- Warkałki- Gudniki- (granica powiatów)-Lesiska- (granica powiatów)-Miłakowo-Morąg (baza)
Morąg (baza)-Niebrzydowo-Boguchwały-Brzydowo-Boguchwały-Książnik-Pieszkowo-Boguchwały- Niebrzydowo-Jurki-Morąg (baza)
Morąg (baza)-Warkały-Miłakowo-Polkajny-dr.woj.528-Podągi-dr.woj.528-Morąg (baza)
GMINA MAŁDYTY - baza Małdyty
Małdyty (baza)-Marzewo- Małdyty- przejazd dr.kraj.7 – Gumniska Wlk.- Połowite- skrzyż. z dr.1928N- Gumniska Wlk.- przejazd dr.kraj.7-Małdyty (baza)
Małdyty (baza)-przejazd dr.woj.519-Zajezerze-Jarnołtowo-Barty (granica powiatów)-Jarnołtowo-Bądky (granica powiatów)-Jarnołtowo-Wielki Dwór-Bajdy (granica powiatów)-Wielki Dwór-Bartno (skrzyż. z dr.woj.526)-Zajezerze- Małdyty- przejazd dr.kraj.7-Plękity-Klonowy Dwór- Plękity- Szymonowo- Plękity- przejazd dr. kraj. 7-Małdyty (baza)- przejazd dr. woj. 519 – Dobrocin – Dobrocin do Nadleśnictwa – Kiełkuty – Dobrocin – przejazd dr. woj. 519 - Małdyty (baza)

W przypadku lokalizacji bazy w odległości do 10 km od podanych miejscowości Zamawiający zaktualizuje wykaz tras i przekaże Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany tras

WYKAZ ULIC – MIASTO MORĄG

Pierwsza kolejność zimowego utrzymania
3063 N Dworcowa
3065 N Jagiełły
3067 N Kolejowa
3071 N Kujawska
3073 N Leśna
1178 N 11 Listopada
1178 N Przemysłowa
3082 N Sienkiewicza
Druga kolejność zimowego utrzymania
3072 N Kwiatowa
1211 N Aleja Wojska Polskiego
3076 N Mickiewicza
3074 N Piłsudskiego
3086 N Pułaskiego
3088 N Warmińska
1215 N Wenecka
1180 N Wróblewskiego
Trzecia kolejność zimowego utrzymania
3064 N Herdera
3066 N Kajki
3068 N Kościelna
3069 N Kościuszki
3077 N Ogrodowa
3084 N Szkolna
3085 N Szpitalna
3060 N Aleja Parkowa
3061 N Bema
3062 N Chodkiewicza
3075 N Mazowiecka
1178 N Kaszubska
3070 N Krasińskiego
3078 N Osińskiego
3079 N Rataja
3080 N Reymonta
3081 N Samulewskiego
3083 N Sierakowskiego
3087 N Śląska
3089 N Zamkowa
3090 N Zawiszy
3092 N Odcinek bez nazwy