



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Jana III Sobieskiego 5](#)

Miejscowość: [Ostróda](#)

Kod pocztowy: [14-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 896429861](#)

Osoba do kontaktów: [Anna Malisz](#)

E-mail: przetargi@powiat.ostroda.pl

Faks: [+48 896429817](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://bip.powiat.ostroda.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Powiatowy Program Rozwoju Infrastruktury Obiektów Powiatu Ostródzkiego, realizowany poprzez uzyskanie efektywności energetycznej, ekonomicznej i organizacyjnej wraz z przeprowadzeniem niezbędnych inwestycji gwarantujących ich wieloletnie prawidłowe funkcjonowanie – realizowany w formule partnerstwa publiczno – prywatnego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
[Ostróda](#)

Kod NUTS: [PL62](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Niniejsze zamówienie dotyczy realizacji przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno – prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696 z późn. zm.) – dalej ustawa PPP. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu mowa jest o Zamawiającym lub Wykonawcy, należy przez to rozumieć odpowiednio Podmiot Publiczny lub Partnera Prywatnego lub kandydata na Partnera Prywatnego.

Podstawą realizacji przedmiotu zamówienia będzie umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym - dalej umowa PPP, zawarta pomiędzy Podmiotem Publicznym, tj. Powiatem Ostródzkim oraz Powiatowym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostródzie S.A. – dalej PZOZ w Ostródzie S.A. - reprezentowanymi przez Powiat Ostródzki, a Partnerem Prywatnym, wybranym w postępowaniu prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.2164) – dalej ustawa Pzp.

Przedmiotem partnerstwa publiczno-prywatnego jest wspólna (przez Podmiot Publiczny i Partnera Prywatnego) realizacja przedsięwzięcia pn. Powiatowy Program Rozwoju Infrastruktury Obiektów Powiatu Ostródzkiego, realizowany poprzez uzyskanie efektywności energetycznej, ekonomicznej i organizacyjnej wraz z przeprowadzeniem niezbędnych inwestycji gwarantujących ich wieloletnie prawidłowe funkcjonowanie (dalej PPI Ostróda).

Przedmiotem przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP będzie wykonanie prac termomodernizacyjnych wybranych budynków użyteczności publicznej w Powiecie Ostródzkim, w tym budynków PZOZ w Ostródzie S.A., realizacja niezbędnych działań modernizacyjnych mających na celu zmniejszenie kosztów zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej w wybranych budynkach oraz utrzymanie wybranych budynków i zarządzanie źródłami ciepła, a także budowa nowych źródeł ciepła i/lub energii elektrycznej. Przedsięwzięcie realizowane w formule PPP zakłada także zarządzanie zintegrowanym systemem żywienia, sprzątnia, zarządzanie wybranymi budynkami użyteczności publicznej Powiatu Ostródzkiego oraz PZOZ w Ostródzie S.A. Ponadto przedsięwzięcie zakłada również dostosowanie PZOZ w Ostródzie S.A. do potrzeb oddziałów świadczących usługi medyczne oraz do wymagań obowiązujących przepisów, w szczególności: rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz. 290), przepisów sanitarno - higienicznych, BHP oraz ppoż., m.in. poprzez rozbudowę budynków szpitalnych o nowe oddziały a także modernizację istniejących budynków szpitalnych. Przedmiotem przedsięwzięcia będzie także świadczenie przez Partnera Prywatnego określonych na etapie dialogu konkurencyjnego usług medycznych, dostawa urządzeń medycznych, a także optymalizacja zarządzania nieruchomościami Powiatu Ostródzkiego.

Szczegółowy opis wstępnych założeń funkcjonalnych planowanego przedsięwzięcia znajduje się w Opisie Potrzeb i Wymagań – dalej OPW, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu - udostępniony na stronie internetowej <http://bip.powiat.ostroda.pl>.

Założenia dotyczące podziału zadań i obowiązków pomiędzy Partnera Prywatnego a Podmiot Publiczny zostały przedstawione w OPW. Ostateczny podział zadań i obowiązków, pomiędzy Partnerem Prywatnym a Podmiotem Publicznym, w związku ze wspólną realizacją przedsięwzięcia, będzie ustalony w trakcie dialogu konkurencyjnego.

W umowie o partnerstwie publiczno-prywatnym uregulowany będzie podział zadań i ryzyk pomiędzy stronami kontraktu.

Maksymalny okres obowiązywania umowy PPP Podmiot Publiczny szacuje na 20 lat, minimalny na 15 lat.

Ostateczny okres na jaki zostanie zawarta umowa PPP zostanie ustalony po przeprowadzeniu dialogu konkurencyjnego. Okres obowiązywania umowy PPP liczony jest od momentu zawarcia umowy z Partnerem Prywatnym i obejmuje okres projektowania, budowy i eksploatacji powstałej infrastruktury. Okres projektowania i budowy przewiduje się na 2 lata, licząc od dnia zawarcia umowy PPP .

Wynagrodzeniem Partnera Prywatnego przede wszystkim będzie tzw. opłata za dostępność, wraz z prawem do czerpania korzyści z elementów wybudowanej infrastruktury i wprowadzonych rozwiązań organizacyjnych, w zakresie i na warunkach określonych w umowie PPP.

Podmiot Publiczny nie przewiduje nagród dla kandydatów na Partnera Prywatnego, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawiają rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, o których mowa w art. 60 c ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45000000	
Dodatkowe przedmioty	66000000	
	71000000	
	85000000	
	33000000	
	50000000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Szczegółowy opis wstępnych założeń funkcjonalnych planowanego przedsięwzięcia znajduje się w Opisie Potrzeb i Wymagań – dalej OPW, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, udostępniony na stronie internetowej Podmiotu Publicznego <http://bip.powiat.ostroda.pl>.

1. W ramach PPI Ostróda Podmiot Publiczny planuje zrealizować następujące zadania:

1) Rozbudowa szpitala:

a) budowa nowego bloku operacyjnego,

b) budowa dwóch oddziałów w nowej lokalizacji,

c) modernizacja budynku dla zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego,

d) rozbudowa działu rehabilitacji i fizjoterapii,

e) rozbudowa przyszpitalnych poradni specjalistycznych ,

f) budowa bloku porodowego,

g) modernizacja oddziałów,

h) przeniesienie oddziałów i administracji,

i) budowa źródeł energii.

2) Inwestycje w efektywność energetyczną:

a) wymiana instalacji,

- b) system zarządzania energią,
 - c) wymiana instalacji zasilających i wewnętrznych,
 - d) wymiana i budowa źródeł zasilania,
 - e) termomodernizacja
 - f) instalacja, montaż i serwisowanie instalacji kogeneracji – dotyczy Szpitala,
 - g) instalacje pomp ciepła i/lub instalacje kolektorów słonecznych i/lub instalacje systemów fotowoltaicznych.
- 3) Inwestycje w infrastrukturę:
- a) naprawa obiektów w zakresie wad technicznych,
 - b) dostosowanie do wymogów p.poż i sanepid i inspekcji sanitarnych,
 - c) rozbudowa obiektów,
 - d) tereny zewnętrzne.
- 4) Inwestycje w optymalizację zasobów:
- a) budynki Powiatu – program optymalizacji zawiera:
 - inwestycje w infrastrukturę budynków powiatowych oraz ich obsługę w zakresie bieżącego utrzymania budynków (remont z dostosowaniem do wymogów p.poż. i inspekcji sanitarnych),
 - serwis techniczny zapewniający prawidłowe funkcjonowanie budynków,
 - sprzątanie budynków,
 - ochronę budynków;
 - b) powiatowy system optymalizacji zasobów, w tym:
 - zarządzanie parkingami w obrębie budynków Podmiotu Publicznego,
 - zarządzanie farmą fotowoltaiczną – jeśli zostanie wybudowana,
 - wykorzystanie zasobów lokalowych szkół i burs do zwiększenia dochodów ze sprzedaży usług turystycznych, stworzenie i zarządzanie grupą zakupową na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego w zakresie zakupów administracyjno – technicznych, dydaktycznych oraz materiałów eksploatacyjnych,
 - utworzenie i zarządzanie systemem wynajmowania powierzchni z zasobów Podmiotu Publicznego - krótko i długo terminowych,
 - przegląd pozostałych zasobów Powiatu objętych PPI Ostróda i ewentualne ich wynajęcie (lub propozycja innego zagospodarowania) tak aby mogły przynosić dodatkowe dochody, przynosząc korzyści tak Podmiotowi Publicznemu jak i Partnerowi Prywatnemu, np. obiekt Centralnej Sterylizatorni w budynku Szpitala,
 - prowadzenie systemu zarządzania zasobami technicznymi i infrastrukturą administracyjną.
 - c) powiatowy system żywienia, w tym:
 - obniżenie wydatków bieżących,
 - wnoszenie przez Partnera Prywatnego opłat za wynajęcie pomieszczeń bloków żywienia lub podział zysku ze świadczenia usług komercyjnych (zakres i forma rozliczenia będzie przedmiotem ustaleń podczas dialogu konkurencyjnego);
 - d) powiatowy system obsługi budynków, w tym:
 - powiatowy system utrzymania czystości,
 - powiatowy system obsługi technicznej budynków,
 - powiatowy system ochrony,
 - powiatowy system zarządzania zasobami technicznymi;
 - e) optymalizacja usług medycznych. Zakres możliwej współpracy medycznej (zakres ten będzie przedmiotem ustaleń w trakcie dialogu konkurencyjnego):
 - prowadzenie Podstawowej Opieki Zdrowotnej na terenie szpitala,
 - obsługa rynku medycyny pracy,
 - prowadzenie poradni specjalistycznych przy szpitalu,
 - diagnostyka laboratoryjna w szpitalu i powiecie ,
 - diagnostyka obrazowa w szpitalu,

- utworzenie i prowadzenie:

- 1) oddziału ortopedycznego,
- 2) oddziału kardiologicznego,
- 3) oddziału okulistycznego,
- 4) kardiologii inwazyjnej,
- 5) laryngologii ,
- 6) neurologii,

- dostawa urządzeń medycznych,

- usługi medyczne na poziomie specjalistycznego leczenia ambulatoryjnego,

- Centrum Usług Dentystycznych,

- działalność komercyjna jednej Sali Operacyjnej,

- Powiatowe Centrum Leczenia Chorób Nowotworowych ,

- Powiatowe Centrum Leczenia Chorób XXI wieku,

- Centrum Rehabilitacji i Opieki Długoterminowej.

2. Inne postanowienia:

1) W zależności od przebiegu dialogu konkurencyjnego i zainteresowania kandydatów na Partnera Prywatnego, Strony nie wykluczają możliwości:

a) włączenia innych obiektów do PPI Ostróda;

b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zakresu rzeczowego usług, o których mowa w ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem lit. a tiret pierwsze i drugie - w przypadku zaproponowania przez kandydatów na Partnera Prywatnego alternatywnych rozwiązań gwarantujących Podmiotowi Publicznemu uzyskiwanie dodatkowych dochodów.

2) Ostateczny zakres przedmiotu umowy PPP zostanie określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), na podstawie ustaleń poczynionych w toku dialogu konkurencyjnego oraz na podstawie analizy przez Podmiot Publiczny rozwiązań proponowanych przez Partnerów Prywatnych w zakresie realizacji przedsięwzięcia.

3) Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5.225.000 euro.

4) Na obecnym etapie Podmiot Publiczny nie przewiduje powstania spółki celowej dla realizacji PPI Ostróda z Partnerem Prywatnym, niemniej jednak Podmiot Publiczny dopuszcza taką możliwość, o ile w trakcie dialogu konkurencyjnego okaże się, iż jest to w jego opinii niezbędne w celu realizacji przedsięwzięcia.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 108807840.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 240 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Kandydat na Partnera Prywatnego na etapie składania ofert będzie zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 300.000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych). Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu (przelewem na rachunek : 93 1020 1811 0000 0602 0271 6835,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 z późn. zm.).
- Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W/w poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP. Wysokość zabezpieczenie należytego wykonania umowy PPP zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie określone po etapie dialogu konkurencyjnego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanej kandydatom na Partnera Prywatnego zaproszonym do składania ofert.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki finansowania i płatności określone zostaną po etapie dialogu konkurencyjnego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanej kandydatom na Partnera Prywatnego zaproszonym do składania ofert.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

1. W przypadku, gdy kandydaci na Partnera Prywatnego wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika i złożyć dokument pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. umowy PPP (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) - wzór pełnomocnictwa stanowi zał. nr 8 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia - udostępniony na stronie internetowej <http://bip.powiat.ostroda.pl>.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do kandydatów na Partnera Prywatnego wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od kandydatów na Partnera Prywatnego wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. Kandydaci na Partnera Prywatnego, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział kandydaci na Partnera Prywatnego, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w sekcji III.2.2) i w sekcji III.2.3), kandydat na Partnera Prywatnego składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia - udostępniony na stronie internetowej <http://bip.powiat.ostroda.pl>, oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) – wymagane przez Podmiot Publiczny w sekcji III.2.2) i w sekcji III.2.3).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział kandydaci na Partnera Prywatnego, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, kandydat na Partnera Prywatnego obowiązany jest do dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia - udostępniony na stronie internetowej <http://bip.powiat.ostroda.pl>,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że kandydat na Partnera Prywatnego nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że kandydat na Partnera Prywatnego nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

8) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia załącznik nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia - udostępniony na stronie internetowej <http://bip.powiat.ostroda.pl>).

3. Jeżeli, w przypadku kandydata na Partnera Prywatnego mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kandydat na Partnera Prywatnego składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli kandydat na Partnera Prywatnego ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w sekcji III.2.1) ust. 2:

a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym kandydat na Partnera Prywatnego ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji kandydata na Partnera Prywatnego, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym kandydat na Partnera Prywatnego ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do ważności dokumentów zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez kandydata na Partnera Prywatnego mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Podmiot Publiczny może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym kandydat na Partnera Prywatnego ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Oświadczenie wskazane w sekcji III.2.1) ust. 1 oraz oświadczenie i dokumenty wskazane w sekcji III.2.1) ust. 2 pkt 8 oraz wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - muszą być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1) ust. 2 pkt 1-7 oraz w sekcji III.2.2) i w sekcji III.2.3) - muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata na Partnera Prywatnego. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1) ust. 4 - 6 należy złożyć odpowiednio.

9. W przypadku kandydatów na Partnerów Prywatnych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których kandydat na Partnera Prywatnego polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio kandydata na Partnera Prywatnego lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez kandydata na Partnera Prywatnego lub te podmioty.

10. Podmiot Publiczny może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Kandydat na Partnera Prywatnego, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla kandydata na Partnera Prywatnego, określonym w sekcji III.2.1) ust. 2 pkt 1-8. Ponadto kandydat na Partnera Prywatnego zobowiązany jest udowodnić Podmiotowi Publicznemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Podmiot Publiczny oczekuje, iż pisemne zobowiązanie będzie złożone wraz z dokumentem, z którego wynikać będzie umocowanie osoby/osób podpisującej/yh przedmiotowe zobowiązanie. Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego powinno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane. W przypadku podmiotów, o których mowa w niniejszym punkcie, przedkładane przez kandydata na Partnera Prywatnego kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z z Partnerem Prywatnym za szkodę Podmiotu Publicznego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez kandydatów na Partnerów Prywatnych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa określone:

- 1) w sekcji III.2.1) ust. 1; w sekcji III.2.2) oraz w sekcji III.2.3) – oświadczenia i dokumenty muszą poświadczać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.2.2) oraz w sekcji III.2.3), co najmniej przez jednego z kandydatów na Partnera Prywatnego występujących wspólnie lub łącznie przez te podmioty;
- 2) w sekcji III.2.1) ust. 2 pkt 1-8 – składa każdy z kandydatów na Partnera Prywatnego wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia – udostępniony na stronie internetowej <http://bip.powiat.ostroda.pl> – kandydaci na Partnera Prywatnego występujący wspólnie przedkładają tylko raz;
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w sekcji III.1.3) ust. 1 i 2 - kandydaci na Partnera Prywatnego występujący wspólnie przedkładają tylko raz;
- 5) pełnomocnictwo dotyczące reprezentacji danego kandydata na Partnera Prywatnego – składa we własnym imieniu każdy kandydat na Partnera Prywatnego, który ustanowił swojego pełnomocnika do występowania w niniejszym postępowaniu przetargowym.

13. Ocena braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i w sekcjach III.2.2) oraz III.2.3), zostaną dokonane według formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączone do wniosku oświadczenia i dokumenty.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w minimalnym poziomie ewentualnie wymaganych standardów, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oprócz oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, o którym mowa w sekcji III.2.1) ust. 1, należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową kandydata na
1. W postępowaniu mogą wziąć udział kandydaci na Partnera Prywatnego, którzy posiadają środki finansowe lub wykażą się zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 30.000.000,00 PLN (słownie: trzydzieści milionów złotych).
2. Podmiot Publiczny dokona oceny spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu według zasady spełnia / nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.2) -

Partnera Prywatnego, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny kandydat na Partnera Prywatnego nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Podmiot Publiczny, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Podmiot Publiczny warunku.

3. Jeżeli kandydat na Partnera Prywatnego, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Podmiot Publiczny, w celu oceny, czy kandydat na Partnera Prywatnego będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący kandydata na Partnera Prywatnego z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, oprócz zobowiązania, o którym mowa w sekcji III.2.1) ust. 11, żąda również przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczących sytuacji finansowej podmiotu trzeciego.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: (jeżeli dotyczy)

1.1. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w minimalnym poziomie ewentualnie wymaganych standardów w ust. 1 pkt 1 – 7, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oprócz oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o którym mowa w sekcji III.2.1) ust. 1 - należy przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu robót budowlanych – zał. nr 4 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia – udostępniony na stronie internetowej <http://bip.powiat.ostroda.pl>).

1.2. Obowiązek wskazania w wykazie oraz załączenia dowodów dotyczących najważniejszych robót, o których mowa w ust. 1.1., dotyczy robót budowlanych zrealizowanych w zakresie wymaganym w minimalnym poziomie ewentualnie wymaganych standardów w ust. 1 pkt 1-7.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział kandydaci na Partnera Prywatnego, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie. Warunek ten zostanie spełniony, gdy kandydat na Partnera Prywatnego wykaże że:
1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jeden raz robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie co najmniej jednego obiektu szpitalnego z blokiem operacyjnym, o powierzchni użytkowej co najmniej 7.000 m² i wartości nie mniejszej niż 15.000.000,00 złotych brutto;
2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jeden raz robotę budowlaną, której przedmiotem była budowa lub przebudowa instalacji i sieci sanitarnych (wentylacji i klimatyzacji, wod.-kan., c.t., c.o. z węzłem cieplnym, AKPiA z BMS) oraz instalacji elektrycznej i teletechnicznej w obiekcie szpitalnym o łącznej wartości co najmniej 5.000.000,00 złotych brutto;
3) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

1.3. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w minimalnym poziomie ewentualnie wymaganych standardów w ust. 1 pkt 8 - 16, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oprócz oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o którym mowa w sekcji III.2.1) ust. 1 - należy przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu usług i dostaw - odpowiednio zał. nr 5 i 6 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia - udostępniony na stronie internetowej <http://bip.powiat.ostroda.pl>).

1.4. Obowiązek wskazania w wykazie oraz załączenia dowodów dotyczących głównych dostaw lub usług, o których mowa w ust. 1.3, dotyczy usług i dostaw wykonanych lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w zakresie wymaganym w minimalnym poziomie ewentualnie wymaganych standardów w ust. 1 pkt 8-16.

1.5. Dowodami, o których mowa w ust. 1.1. i 1.3., są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze kandydat na Partnera Prywatnego nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie kandydata na Partnera Prywatnego - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze kandydat na Partnera Prywatnego nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

1.6. W przypadku gdy Podmiot Publiczny jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1.1 i 1.3., zostały wcześniej wykonane, kandydat na Partnera Prywatnego nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1.5.

2.1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w minimalnym poziomie ewentualnie wymaganych standardów w ust. 2.1. pkt 1 - 13, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału

postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jeden raz robotę budowlaną, której przedmiotem była budowa łącznie co najmniej jednej instalacji pompy ciepła, instalacji kolektorów słonecznych na potrzeby c.w.u. i/lub c.o. wraz ze stacją pogodową i systemem zbierania danych (BMS) w obiekcie kubaturowym objętym ochroną konserwatorską, o łącznej wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych brutto;

- 4) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzykrotnie roboty budowlane, których przedmiotem była budowa instalacji BMS obsługującej co najmniej 10.000 punktów danych (dla każdej roboty budowlanej);
- 5) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jeden raz robotę budowlaną, której przedmiotem była budowa instalacji pompy ciepła o mocy minimum 350 kW z gruntowym wymiennikiem ciepła z sondami pionowymi o łącznej długości powyżej 5.000 mb;
- 6) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jeden raz robotę budowlaną polegającą na dostawie, instalacji i uruchomieniu modułu kogeneracji o mocy elektrycznej nie mniejszej niż 120 kWel i mocy cieplnej nie mniejszej niż 200 kWt;
- 7) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jeden raz robotę budowlaną polegającą na dostawie, instalacji i uruchomieniu kotłowni wyposażonej w kotły kondensacyjne co najmniej o mocy 1000 kW dla obiektu kubaturowego.
- 8) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jeden raz usługę projektową polegającą na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej nadbudowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu szpitalnego objętego ochroną konserwatorską o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4.000,00 m², dla której uzyskano pozwolenie na budowę;
- 9) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli

w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oprócz oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, o którym mowa w sekcji III.2.1) ust. 1 – należy przedłożyć:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób – zał. nr 7 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia – udostępniony na stronie internetowej <http://bip.powiat.ostroda.pl>);
2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2.2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w minimalnym poziomie ewentualnie wymaganych standardów w ust. 2.2., wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oprócz oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, o którym mowa w sekcji III.2.1) ust. 1 – należy przedłożyć:

1) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia (ze wskazaniem liczby zatrudnionych lekarzy) u kandydata na Partnera Prywatnego oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jeden raz usługę projektową polegającą na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy, nadbudowy lub rozbudowy obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4.000,00 m², dla której uzyskano pozwolenie na budowę;

10) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jeden raz usługę polegającą na sporządzeniu wniosku (wraz z załącznikami) do uzyskania współfinansowania w formie dotacji inwestycji w zakresie której znajdowało się źródło i/lub źródła energii cieplnej o łącznej mocy minimum 200 kW, na podstawie którego została przyznana dotacja o wartości nie mniejszej niż 7.000.000,00 złotych brutto;

11) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy usługi zbiorowego żywienia w ramach jednego systemu żywieniowego obejmującego podmioty lecznicze i oświatowe, zgodnie z wymaganiami systemu HACCP (potwierdzonej certyfikatem HACCP), przez okres co najmniej 12 miesięcy (ciągłość usługi);

12) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy usługi utrzymania technicznego w co najmniej trzech obiektach (wraz ze zdalnym monitoringiem urządzeń zamontowanych na obiekcie - BMS) przez okres co najmniej 12 miesięcy (ciągłość usługi);

13) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy w obiekcie szpitalnym usługę utrzymania czystości powierzchni, sprzętu i narzędzi medycznych, a także dezynfekcji ścian, łóżek i innych elementów wyposażenia pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych przez okres co najmniej 12 miesięcy (ciągłość usługi);

14) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy usługę serwisową dla instalacji kogeneracji o mocy elektrycznej minimum 120 kWel i mocy cieplnej minimum 200 kWt przez okres co najmniej 12 miesięcy (ciągłość usługi);

15) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jeden raz dostawę obejmującą minimum jeden rezonans magnetyczny i/lub jeden tomograf komputerowy i/lub jeden angiograf, i/lub jeden aparat RTG do zabiegów śródoperacyjnych (RTG C) – wraz z instalacją tych urządzeń, ich uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu medycznego odbiorcy w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń;

16) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy przez okres co najmniej 12 miesięcy (ciągłość usługi) łącznie usługi medyczne (komercyjnie i/lub w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia), co najmniej :

a) w 4 obiektach szpitalnych,

b) w 3 laboratoriach diagnostycznych,

c) w poradniach specjalistycznych w dziedzinach: kardiologia, neurologia, okulistyka, ginekologia i położnictwo, onkologia, laryngologia, rehabilitacja,

d) w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

UWAGA I:

- Przez obiekt szpitalny rozumie się budynki określone zgodnie z zasadami metodycznymi Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 131 z późn. zm.), tj. mieszczące się w grupowaniu PKOB grupa 126 klasa 1264.

- Przez budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek, o którym mowa w § 3 ust. 6 rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r., poz. 1422).

- Przez podmiot leczniczy rozumie się podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział kandydaci na Partnera Prywatnego, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, gdy kandydat na Partnera Prywatnego wykaże, że:

2.1. Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

1) min. 1 osobą, której kandydat na Partnera Prywatnego zamierza powierzyć pełnienie funkcji Kierownika budowy, posiadającą:

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,

- b) przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy, w tym w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na budowie lub rozbudowie lub przebudowie obiektu szpitalnego o powierzchni użytkowej minimum 4.000,00 m² z blokiem operacyjnym oraz co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na termomodernizacji obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej minimum 4.000,00 m², objętego ochroną konserwatorską;
- 2) min. 1 osobą, której kandydat na Partnera Prywatnego zamierza powierzyć pełnienie funkcji Kierownika budowy/Kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych, posiadającą:
- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- b) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy i/lub kierownika robót konstrukcyjno — budowlanych, w tym w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na termomodernizacji budynku użyteczności publicznej, której wartość wyniosła co najmniej 1.000.000,00 zł brutto;
- 3) min. 1 osobą, której kandydat na Partnera Prywatnego zamierza powierzyć pełnienie funkcji Kierownika robót sanitarnych I, posiadającą:
- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- b) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót sanitarnych, w tym w kierowaniu robotami sanitarnymi przy budowie lub rozbudowie lub przebudowie obiektu szpitalnego, których wartość wyniosła minimum 1.000.000,00 zł brutto;
- 4) min. 1 osobą, której kandydat na Partnera Prywatnego zamierza powierzyć pełnienie funkcji Kierownika robót sanitarnych II, posiadającą:
- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- b) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót sanitarnych, w tym w kierowaniu robotami sanitarnymi przy budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, której wartość wyniosła co najmniej 500.000,00 zł brutto;
- 5) min. 1 osobą, której kandydat na Partnera Prywatnego zamierza powierzyć pełnienie funkcji Kierownika robót elektrycznych, posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - b) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót elektrycznych, w tym w kierowaniu robotami elektrycznymi przy budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, których wartość wyniosła co najmniej 1.000.000,00 zł brutto;
- 6) min. 1 osobą, której Partner Prywatny zamierza powierzyć pełnienie funkcji Kierownika robót telekomunikacyjnych, posiadającą:
- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami telekomunikacyjnymi,
 - b) minimum roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót telekomunikacyjnych, w tym w kierowaniu robotami telekomunikacyjnymi przy budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, których wartość wyniosła co najmniej 500.000,00 zł brutto;
- 7) min. 1 osobą, której kandydat na Partnera Prywatnego zamierza powierzyć pełnienie funkcji Projektanta w specjalności architektonicznej, posiadającą:
- a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - b) minimum 5-letnie doświadczenie jako projektant w specjalności architektonicznej, w tym w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej jeden projekt budowlany i wykonawczy w branży architektonicznej dla budowy lub rozbudowy lub przebudowy obiektu szpitalnego, o powierzchni użytkowej minimum 4.000 m², objętego ochroną konserwatorską;
- 8) min. 1 osobą, której kandydat na Partnera Prywatnego zamierza powierzyć pełnienie funkcji Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą:
- a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - b) minimum 5-letnie doświadczenie jako projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w tym w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej jeden projekt budowlany i wykonawczy w branży konstrukcyjnej dla budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu szpitalnego o powierzchni użytkowej minimum 4.000 m²;
- 9) min. 1 osobą, której kandydat na Partnera Prywatnego zamierza powierzyć pełnienie funkcji Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych, posiadającą:
- a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych bez ograniczeń,

b) minimum 5-letnie doświadczenie jako projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych, w tym w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej jeden projekt budowlany i wykonawczy w branży instalacji sanitarnych dla budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu szpitalnego o powierzchni użytkowej minimum 4.000 m²;

10) min. 1 osobą, której kandydat na Partnera Prywatnego zamierza powierzyć pełnienie funkcji Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń,
- b) minimum 5-letnie doświadczenie jako projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, w tym w okresie ostatnich 5 pięciu lat wykonał co najmniej jeden projekt budowlany i wykonawczy w branży instalacji i urządzeń elektrycznych dla budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu szpitalnego o powierzchni użytkowej minimum 4.000 m²;

11) min. 2 osobami, którym kandydat na Partnera Prywatnego zamierza powierzyć pełnienie funkcji Inspektorów nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadającymi:

- a) uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń;
- b) przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przy budowie lub przebudowie lub rozbudowie obiektów kubaturowych o powierzchni użytkowej minimum 4.000,00 m²;

12) min. 2 osobami, którym kandydat na Partnera Prywatnego zamierza powierzyć pełnienie funkcji Inspektorów nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych, posiadającymi:

- a) uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń;
- b) przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym przy budowie lub przebudowie lub rozbudowie obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej minimum 4.000,00 m²;

13) min. 1 osobą, której Partner Prywatny zamierza powierzyć pełnienie funkcji Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, posiadającą:

- 1) uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń;
- 2) przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym przy budowie lub przebudowie lub rozbudowie obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej minimum 4.000,00 m².

UWAGA II:

1) Podmiot Publiczny dopuszcza możliwość sprawowania przez jedną osobę nie więcej niż dwóch z ww. funkcji, z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się możliwości łączenia funkcji kierownika budowy/robót z funkcją inspektora nadzoru.

2) Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej, muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278).

3) Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65) oraz na podstawie art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.).

4) Partner Prywatny, z którym Podmiot Publiczny zawrze umowę PPP, zobowiązany będzie zapewnić realizację przedsięwzięcia przez osoby wskazane we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku zaistnienia – w okresie od wyboru najkorzystniejszej oferty do czasu podpisania umowy PPP i/lub w toku realizacji przedmiotu zamówienia – okoliczności wymuszających konieczność zmiany którejkolwiek z osób wskazanych we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Partner Prywatny ma obowiązek zapewnić na każde stanowisko osobę posiadającą co najmniej takie same kompetencje, wykształcenie i doświadczenie jak osoba wskazana na to stanowisko we wniosku. Zmiana osób wskazanych dokonywana będzie na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w umowie PPP.

2.2. Średnie roczne zatrudnienie u kandydata na Partnera Prywatnego wyniosło nie mniej niż 50 lekarzy o różnych specjalizacjach w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przy czym przez zatrudnienie należy rozumieć wszelkie formy zatrudnienia dopuszczone obowiązującymi przepisami, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa kontraktowa, itd .

3. Podmiot Publiczny nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania potencjałem technicznym.

4. Podmiot Publiczny dokona oceny spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, 2.1. i 2.2. według zasady spełnia / nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa

w sekcji III.2.3) -Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców: 5

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

1. Podmiot Publiczny wskazuje, że przewidywana liczba kandydatów na Partnera Prywatnego zaproszonych do dialogu konkurencyjnego wynosi 5. 2. Kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów na Partnera Prywatnego: W przypadku, gdy liczba kandydatów na Partnera Prywatnego spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.2.2) i III.2.3), będzie większa niż 5, do dalszego udziału w postępowaniu Podmiot Publiczny będzie kwalifikował kandydatów na Partnera Prywatnego stosując następujące kryteria: 1) za wykazanie się dysponowaniem środkami finansowymi lub zdolnością kredytową powyżej kwoty 30.000.000,00 zł, wymaganej w sekcji III.2.2): a) w przypadku dysponowania dwukrotnością w/w kwoty - 1,00 pkt; b) w przypadku dysponowania trzykrotnością w/w kwoty - 2,00 pkt c) w przypadku dysponowania kwotą przekraczającą trzykrotność w/w kwoty - 3,00 pkt; 2) za każdą dodatkową robotę budowlaną wykazaną ponad ilości wymagane w sekcji III.2.3) ust. 1 pkt 1 –3 i pkt 5 - 7 oraz za każdą dodatkową usługę wykazaną ponad ilości wymagane w sekcji III.2.3) ust. 1 pkt 8-11 i pkt 13, jakie kandydat na Partnera Prywatnego wykaże w ramach posiadanej wiedzy i doświadczenia – 1,00 pkt; do oceny będą brane pod uwagę tylko roboty budowlane/usługi spełniające wymagania określone odpowiednio w sekcji III.2.3) ust. 1 pkt 1-3, pkt 5-7, pkt 8-11 i pkt 13. 3) za wykazanie się zatrudnianiem lekarzy na warunkach określonych w sekcji III.2.3) ust. 2.2: a) w przypadku zatrudniania 100 lekarzy - 1,00 pkt; b) w przypadku zatrudniania 200 lekarzy - 2,00 pkt; c) w przypadku zatrudniania więcej niż 200 lekarzy - 3,00 pkt. 3. Podmiot Publiczny dopuszcza możliwość polegania na potencjale podmiotów trzecich celem uzyskania dodatkowych punktów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, pod warunkiem, że zasoby te będą realnie (faktycznie) udostępnione kandydatowi na Partnera Prywatnego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą. 4. Do dialogu konkurencyjnego zostanie zaproszonych pięciu kandydatów na Partnera Prywatnego z największą ilością uzyskanych punktów. Podmiot Publiczny dopuszcza możliwość zaproszenia do dialogu większej niż przewidywana w ogłoszeniu liczba kandydatów na Partnera Prywatnego w sytuacji, gdy piątą pozycję uzyska więcej niż jeden kandydat na Partnera Prywatnego.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: *(jeżeli dotyczy)*
[ZP.272.TI.3.2016](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje*(jeżeli dotyczy)*

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: *(w przypadku dialogu konkurencyjnego)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: 0.30 Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

Cena dotyczy 1 strony formatu A-4 + koszt przesyłki.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 19/05/2016 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania , ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, wobec czego, zgodnie z art. 60c ust. 1a ustawy Pzp, Podmiot Publiczny podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, jn.:

- 1) Terminy i wysokość przewidywanych płatności lub innych świadczeń podmiotu publicznego.
- 2) Koncepcja efektywności energetycznej wskazująca poziom oferowanych oszczędności.
- 3) Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym.
- 4) Podział dochodów pochodzących z przedsięwzięcia pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym.
- 2.. Podmiot Publiczny, przy współpracy z Partnerem Prywatnym szerzej opisanej w Opisie Potrzeb i Wymagań (zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu - udostępniony na stronie internetowej <http://bip.powiat.ostroda.pl>), zamierza ubiegać się o dofinansowanie zadań inwestycyjnych wchodzących w zakres PPI Ostróda ze źródeł bezzwrotnych pochodzących z funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej na lata 2014 - 2020.
3. Podmiot Publiczny na stronie internetowej <http://bip.powiat.ostroda.pl> udostępnia niniejsze ogłoszenie wraz z załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Potrzeb i Wymagań;
 - 2) Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami od 1 - 9.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, dla których bezwzględnie wymagana jest forma pisemna.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wyrażone w walutach obcych wartości Podmiot Publiczny przeliczy według średniego kursu notowania walut NBP w dacie opublikowania ogłoszenia. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia publikacji niniejszego ogłoszenia Podmiot Publiczny dokona przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem publikacji niniejszego ogłoszenia.
7. Opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
 - 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Każdy kandydat na Partnera Prywatnego może złożyć tylko jeden wniosek.
 - 3) Kandydat na Partnera Prywatnego może, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmienić lub wycofać wniosek.
 - 4) Wniosek musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty określone w sekcji III.1.3), w sekcji III.2.1), w sekcji III.2.2) i w sekcji III.2.3).

8. Dokumenty składające się na wniosek muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

9. Informacje, co do których kandydat na Partnera Prywatnego zastrzega, że nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone do wniosku jako odrębna część niezwiązana z wnioskiem w sposób trwały. Kandydat na Partnera Prywatnego musi wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Kandydat na Partnera Prywatnego nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Wniosek należy zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Podmiot Publiczny i oznaczonej:

1) nazwą i adresem Kandydata na Partnera Prywatnego;

2) tytułem: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. Powiatowy Program Rozwoju Infrastruktury Obiektów Powiatu Ostródzkiego, realizowany poprzez uzyskanie efektywności energetycznej, ekonomicznej i organizacyjnej wraz z przeprowadzeniem niezbędnych inwestycji gwarantujących ich wieloletnie prawidłowe funkcjonowanie – realizowany w formule partnerstwa publiczno – prywatnego”.

11. Oświadczenia i dokumenty składające się na wniosek muszą być poświadczone przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio kandydata na Partnera Prywatnego, kandydata na Partnera Prywatnego wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub innego podmiotu, na zasobach którego kandydat na Partnera Prywatnego polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania wniosku i jego złożenia. Pełnomocnictwo dla swojej ważności musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul.Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.;
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p. - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem .

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: ([URL](#))

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[15/04/2016](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2016-049761

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Powiatowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostródzie S.A. Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy: ul. Władysława Jagiełły 1
Miejscowość Ostróda Kod pocztowy 14-100
Państwo Polska (PL)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.