Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa firmy (imię i nazwisko) Wykonawcy …………………………………………………………………………………………..........................................................

Siedziba (adres zamieszkania) Wykonawcy …………………………………………………………………………………………………………………………………..

REGON *(jeśli dotyczy)* .....................................; NIP .....................................; PESEL *(jeśli dotyczy)* …………………………; nr telefonu\* ………………………............................... .

Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję: ………………..........................

**O F E R T A**

**Powiat Ostródzki**

ul. Jana III Sobieskiego 5

14 – 100 Ostróda

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 09.09.2025 r., celem udzielenia zamówienia, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)* – nie stosuje się przepisów tej ustawy, na: **„Opracowanie oraz wdrożenie dokumentacji wewnętrznej Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej „SZBI”) spełniającej wymagania normy ISO/IEC 27001 oraz przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa**”.

1. Oferuję wykonanie zamówienia objętego zaproszeniem za cenę:

................... **zł** **brutto**, w tym ....... % VAT (słownie: ..........................................................

............................................................................................................................. zł brutto), w tym:

1. **Część 1 - Opracowanie oraz wdrożenie dokumentacji wewnętrznej Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej „SZBI”) spełniającej wymagania normy ISO/IEC 27001**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Wartość w zł. netto | Należny podatek  (%VAT) | Wartość w zł. brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Opracowanie oraz wdrożenie dokumentacji wewnętrznej spełniającej wymagania normy ISO IEC 27001 oraz SZBI dla Starostwa Powiatowego w Ostródzie |  |  |  |
| 2. | Opracowanie oraz wdrożenie dokumentacji wewnętrznej spełniającej wymagania normy ISO IEC 27001 oraz SZBI dla Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie |  |  |  |
| 3. | Opracowanie oraz wdrożenie dokumentacji wewnętrznej spełniającej wymagania normy ISO IEC 27001 oraz SZBI dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie |  |  |  |
| **RAZEM :** | | | | |

................... **zł** **brutto**, w tym ....... % VAT (słownie: .....................................................................

................................................................................................................................................... zł brutto);

1. **Część 2 - Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Wartość w zł. netto | Należny podatek  (%VAT) | Wartość w zł. brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Audyt bezpieczeństwa dla Starostwa Powiatowego w Ostródzie |  |  |  |
| 2. | Audyt bezpieczeństwa dla Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie |  |  |  |
| 3. | Audyt bezpieczeństwa dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie |  |  |  |
| **RAZEM :** | | | | |

................... **zł** **brutto**, w tym ....... % VAT (słownie: ..................................................................................................................................................

................................................................................................................................................... zł brutto);

zgodnie z zapytaniem ofertowym.

1. Termin realizacji zamówienia:
   1. Część 1 - **85 dni** od dnia podpisania umowy;
   2. Część 2 – w okresie 02.01.2026 – 20.02.2026 r.
2. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia projekty umów (część 1 i część 2) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest …………………………………………........................................., tel. ………………………………………
4. Oświadczam(-y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2)
5. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam (nie podlegamy) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*-- podpis odręczny/ kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany*

*/ podpis osobisty Wykonawcy / Wykonawcy występującego wspólnie*

……………………, dnia ……………………

1. Rozporządzenie Parlamentu Europy i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)