Załącznik nr 3a do zapytania

**UMOWA Nr RIŚ.273. … .2025**

zawarta dnia …….. 2025 r. w Ostródzie pomiędzy **Powiatem Ostródzkim** 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5; NIP: 741-176-96-45; REGON: 510742445, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają :

Starosta – Andrzej Wiczkowski

Wicestarosta - Krzysztof Żynda

#### przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Hanny Żynda,

#### zwanym dalej Zamawiającym

a ……………………………., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do …………………………., pod nr ……………………….., z siedzibą ……………………, ul. ………………. ………………………, NIP: ………………………………., REGON: …………………………., wysokość kapitału zakładowego …………………………………………… zł, reprezentowanym przez:

……………………………..,

zwanym dalej Wykonawcą.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), do udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie stosuje się przepisów tej ustawy.

**Przedmiot zamówienia**

§ 1.

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania o cenę, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy[[1]](#footnote-1), zadanie pod nazwą: **Opracowanie oraz wdrożenie dokumentacji wewnętrznej Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej „SZBI”) spełniającej wymagania normy ISO/IEC 27001 oraz przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa w zakresie części 1 - Opracowanie oraz wdrożenie dokumentacji wewnętrznej Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej „SZBI”) spełniającej wymagania normy ISO/IEC 27001**.
2. Przedsięwzięcie jest realizowane w ramach projektu: „Cyberbezpieczny Samorząd”, dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje opracowanie i wdrożenie dokumentacji SZBI zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy) dla trzech jednostek, tj.:
4. Starostwa Powiatowego w Ostródzie, około 120 pracowników, regulamin organizacyjny dostępny pod adresem https://bip.powiat.ostroda.pl/akty/6056/uchwala-w-sprawie-uchwalenia-regulaminu-organizacyjnego-starostwa-powiatowego-w-ostrodzie.html
5. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, około 35 pracowników, regulamin organizacyjny dostępny pod adresem https://bipspostroda.warmia.mazury.pl/akty/5991/w-sprawie-uchwalenia-regulaminu-organizacyjnego-powiatowego-centrum-pomocy-rodzinie-w-ostrodzie.html
6. Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie około 25 pracowników, regulamin organizacyjny dostępny pod adresem https://bip.powiat.ostroda.pl/akty/5528/w-sprawie-okreslenia-regulaminu-organizacyjnego-zarzadu-drog-powiatowych-w-ostrodzie.html.
7. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest zakres rzeczowy usługi oraz wymagania Zamawiającego dotyczące jakości opracowań objętych niniejszą umową i nie zgłasza do nich zastrzeżeń oraz oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi standardami i przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
9. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
10. Charakter przedmiotu zamówienia nie generuje wymogu jego dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**Własność intelektualna**

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż nabędzie, najpóźniej na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, wszelkie prawa i uprawnienia do dysponowania opracowaniami powstałymi dla potrzeb wykonania niniejszej umowy, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się przy tworzeniu poszczególnych dzieł objętych przedmiotem umowy, wolnych od wad prawnych i wad fizycznych. Nabycie praw, o których mowa w zdaniu poprzednim nastąpi w zakresie umożliwiającym przeniesienie praw na Zamawiającego w zakresie wynikającym z postanowień ust. 2-5.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonych opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych *(t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.)*, w tym w szczególności:
3. utrwalania i zwielokrotniania w dowolnej formie i technice;
4. wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu lub udostępniania osobom trzecim w całości lub części;
5. publicznego rozpowszechniania, w tym w Internecie;
6. przetwarzania w celu realizacji Projektu;
7. wykorzystania w celu promocji Projektu;
8. dokonywania zmian, modyfikacji, adaptacji, tłumaczenia oraz tworzenia opracowań, a także korzystania z takich opracowań;
9. przekazywania praw określonych w punktach powyżej osobom trzecim.
10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłącznego i nieodwołalnego zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dzieła, w szczególności wszelkich jego przeróbek i adaptacji, tj. do wykonywania autorskich praw zależnych.
11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 i 3, nastąpi w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, z chwilą protokólarnego bezusterkowego odbioru wykonanej usługi oraz zapłaty przez Zamawiającego przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
12. Zamawiający nabywa prawo własności do wszelkich nośników (płyty CD, itp.), na których utrwalono dany przedmiot umowy, bądź jakiekolwiek jego elementy, z chwilą odbioru zrealizowanych prac od Wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową i prawną z tytułu naruszenia przepisów wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym wobec osób trzecich.
14. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia przez Wykonawcę przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a dotyczące przedmiotu umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy i niniejszym Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu.

**Warunki płatności wynagrodzenia**

 3.

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje wynagrodzenie w kwocie całkowitej (robocizna, materiały i sprzęt): **……. zł brutto**, w tym: …….. % VAT (słownie: ……………………………….. złotych brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje zakres rzeczowy oraz koszty określone w 1 umowy oraz wszelkie inne koszty wynikające z zobowiązań Wykonawcy określonych niniejszą umową.
3. Rozliczenie nastąpi jednorazowo po całkowicie zrealizowanej usłudze i protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.
4. Należność, o której mowa w ust. 1, płatna będzie jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
5. Fakturę, o której mowa w ust. 4, Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej[[2]](#footnote-2) <https://efaktura.gov.pl/> na adres PEF: NIP: 741-176-96-45.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług *(Dz.U. z 2025 r., poz. 775)*.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w wystawionej przez niego fakturze za zrealizowany przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 7, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 4, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za zwłokę w płatnościach określonych w ust. 4, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 8.

**Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

§ 4.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie będzie podlegać waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie podlega zmianom, w tym w przypadku:
3. zmian ustawowych mogących mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia, np. zmiany stawki podatku akcyzowego, stawki podatku od towarów i usług VAT, cła itp.
4. wzrostu ceny paliw, wzrostu kursu walut, itd.

**Zmiana umowy z tytułu ograniczenia zakresu rzeczowo – finansowego przedmiotu umowy**

§ 5.

1. Zamawiający może ograniczyć zakres objęty przedmiotem zamówienia w przypadku:
	1. zaistnienia trudności finansowych u Zamawiającego, w tym utraty lub ograniczenia dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2;
	2. gdy realizacja przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie stanie się niezasadna z przyczyn ekonomicznych lub gospodarczych o obiektywnym charakterze.
2. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego, o którym mowa w ust. 1, wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1, zostanie zmniejszone adekwatnie do ograniczenia zakresu rzeczowego.
3. Ograniczenie usługi, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może przekroczyć 30 % wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Ograniczenie usługi, o którym mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić jeśli zostanie wprowadzone do umowy aneksem podpisanym przez Strony umowy.
5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę podpisania aneksu wskazanego w ust. 4, wynagrodzenie podlega zmniejszeniu zgodnie z ust. 2 i 3.

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

§ 6.

### Termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy określa się na 85 dni od dnia podpisania umowy.

1. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w następujących etapach:
2. opracowanie dokumentacji wewnętrznej SZBI i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
3. przeprowadzenie w formie zdalnej instruktażu dla pracowników jednostek w celu zaznajomienia ich z zapisami SZBI;
4. wdrożenie dokumentacji wewnętrznej SZBI.
5. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, może odpowiednio ulec zmianie w przypadku:
	* 1. wstrzymania realizacji usługi z powodu wystąpienia trudności finansowych u Zamawiającego;
		2. wstrzymania realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
		3. w przypadku rozprzestrzeniania się COVID-19 lub zaistnienia innej pandemii, których skutki uniemożliwiają realizację przedmiotu zamówienia;
		4. w przypadku gdy działania wojenne prowadzone na terytorium Ukrainy lub innego państwa utrudniają lub uniemożliwiają realizację przedmiotu zamówienia;
		5. zaistnienia siły wyższej.
6. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie mogą być przez Strony przewidziane oraz którym Strony nie mogą zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.
7. W przypadkach określonych w ust. 3, Zamawiający wyznacza nowy termin realizacji zamówienia. W przypadku wstrzymania realizacji usługi, okres przesunięcia terminu zakończenia zadania równy będzie okresowi na jaki realizacja usługi została wstrzymana.
8. Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, wynikające
z przyczyn określonych w ust. 3, zostaną dokonane na podstawie pisemnego uzasadnienia zmian zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**Odbiór przedmiotu zamówienia**

§ 7.

1. Po opracowaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji SZBI Wykonawca przeprowadzi w formie zdalnej instruktaż dla pracowników jednostek w celu zaznajomienia ich z zapisami SZBI. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagranie z przeprowadzonego instruktażu.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie wdrożeniadokumentacji wewnętrznej SZBI oraz audytu bezpieczeństwa najpóźniej na 2 dni robocze przed tym terminem.
3. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaże lub udostępni Zamawiającemu dokumentację wewnętrzną SZBI zawierającą wszystkie niezbędne polityki i procedury, dokumenty niezbędne do zarządzania bezpieczeństwem informacji, instrukcje, metodologie zarządzania ryzykiem, wzory wniosków, matryce itd..
4. Zamawiający może odmówić odbioru w przypadku niezgodności dostarczonej lub udostępnionej dokumentacji wewnętrznej SZBI z wymaganiami określonymi w OPZ (zał. nr 1 do umowy) oraz w ofercie Wykonawcy;
5. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady niemożliwe do usunięcia lub wymagające dodatkowych nakładów finansowych na ich usunięcie, Zamawiający może odmówić odbioru lub potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w 3 ust. 1, kwotę stanowiącą równowartość elementu usługi, w którym stwierdzono w/w wady.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotnewady niepozwalające na użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, a nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 6, Strony ustalają nowy termin odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
8. Datę odbioru końcowego przedmiotu umowy stanowi dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**Kary umowne**

§ 8.

1. Strony ustalają kary umowne, z tytułu:
	1. niezachowania terminu końcowego realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1,00 % od wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy;
	2. rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
2. Łączna suma kar umownych, wynikających ze wszystkich tytułów przewidzianych umową nie przekroczy 30 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonej kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4.
4. W przypadku braku zapłaty kary umownej zgodnie z postanowieniem ust. 3, naliczona kara umowna podlegała będzie potrąceniu z kwoty faktury przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu umowy, odstąpieniu od umowy lub wygaśnięciu umowy.

**Odstąpienie od umowy**

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz w przypadku stwierdzenia niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych niniejszą umową, Strona druga może od umowy odstąpić w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia, w którym powzięła informację o podstawach odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, w szczególności może nastąpić jeśli:
4. Wykonawca dopuści się opóźnienia w realizacji usługi tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zrealizował ją w umówionym terminie;
5. stwierdzone wady dostarczonego oprogramowania, uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
6. u Zamawiającego wystąpią trudności finansowe niepozwalające na dalszą realizację przedmiotu zamówienia;
7. zostanie zajęty w postępowaniu egzekucyjnym majątek Wykonawcy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 – 3, wymaga formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia pod rygorem nieważności.

**Osoby odpowiedzialne**

§ 10.

1. Osobą wskazaną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego jest: …………, tel. …………., adres mailowy: ……………………………….
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest: ……………………………….., tel. ………, adres mailowy: …………………………………….
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać dokonana poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy o dokonanej zmianie i nie wymaga aneksu do umowy.

**Podwykonawstwo**

§ 11.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych, w tym z podwykonawcami.

**Postanowienia końcowe**

§ 12.

1. Zmiany dotyczące siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zgłaszał będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej informacji. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, wszelką korespondencję skierowaną na znany Zamawiającemu adres uważa się za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 13.

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do przestrzegania i wykonywania tego obowiązku przez cały okres realizacji umowy, zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 14.

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.

Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje uzyskane od Zamawiającego jedynie w celach określonych w niniejszej umowie.

Wykonawca zobowiązuje się ujawnić informacje jedynie pracownikom lub podwykonawcom, w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim.

Zachowanie poufności ma charakter bezwzględny i nie jest ograniczone w czasie.

Z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu.

§ 15.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy określone Kodeksem Cywilnym oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 16.

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowa[[4]](#footnote-4) niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca.

§ 18.

Integralną cześć umowy stanowią:

* + - * 1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do umowy.
				2. Klauzula informacyjna z art. 14 RODO (załącznik nr 4 do umowy).
				3. Klauzula informacyjna FERC (załącznik nr 7 do zapytania).
				4. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.
				5. Oferta Wykonawcy.

W Y K O N A W C A: Z A M A W I A J Ą C Y:

Załącznik nr 2 do umowy nr RIŚ.273. …. .2025

 z dnia ……………

**Klauzula informacyjna z art. 14 RODO**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, jn.:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5; tel/fax : (89) 642-98-00; fax: (89) 642 98 17;
adres e- mail: zamowienia@powiat.ostroda.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Ostródzie jest Pan Piotr Grobis , adres e-mail: grobis@powiat.ostroda.pl; tel. (89) 642 98 40;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z:
4. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn*.* **Opracowanie oraz wdrożenie dokumentacji wewnętrznej Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej „SZBI”) spełniającej wymagania normy ISO/IEC 27001 oraz przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa w zakresie części 1 - Opracowanie oraz wdrożenie dokumentacji wewnętrznej Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej „SZBI”) spełniającej wymagania normy ISO/IEC 27001**;znak sprawy: RIŚ.272. ... ..2025, prowadzonym na zasadzie konkurencyjności;
5. zawarciem umowy w sprawie zamówienia, o którym mowa w lit. a;
6. dane osobowe, o których mowa w pkt 3, należą do kategorii danych zwykłych i są to: imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności w ramach umowy, o której mowa w pkt 3 lit. b;

5) źródłem pochodzenia danych, o których mowa w pkt 4, są informacje pozyskane od Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 lit. a oraz informacje pozyskane z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne *(Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.*);

6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;

wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej *(Dz.U. z 2022 r. poz. 902);*

podmioty, instytucje i organy publiczne upoważnione na podstawie przepisów lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną, audytową i monitorującą wobec Powiatu Ostródzkiego.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w szerszym okresie czasowym przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia (w tym także przez okres niezbędny dla celowego dochodzenia roszczeń) oraz po jego zakończeniu archiwizowane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach *(Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)* oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych *(Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)*;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

10) posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.
1. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
1. Przeniesiony do umowy załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Platforma elektroniczna, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym *(Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.)*. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. [↑](#footnote-ref-4)