......................... , dn..........................r.

..........................................................

..........................................................

(nazwa wnioskodawcy)

..........................................................

..........................................................

(adres)

..........................................................

(telefon kontaktowy)

..........................................................

(adres e-mail)

 Starostwo Powiatowe w Ostródzie

Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego

ul. Jana III Sobieskiego 5

14-100 Ostróda

**Wniosek o wydanie wypisu z ewidencji stowarzyszeń zwykłych**

Wnoszę o wydanie ...... szt. zaświadczenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych dotyczącego

stowarzyszenia zwykłego o nazwie: .............................................................................................

.......................................................................................................................................................

z siedzibą ......................................................................................................................................

 ........................................................

 Podpis

W załączeniu:

-dowód opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za **1 egzemplarz** zaświadczenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), realizując wynikający z przywołanych przepisów obowiązek informacyjny, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją zadań publicznych, realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Ostródzie jest Starosta Ostródzki, 14-100 Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 5;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można się kontaktować pod nr telefonu: 89 642 98 40 lub adresem e-mail: grobis@powiat.ostroda.pl
3. Pani/Pana dane osobowe, wskazane we wniosku, będą przetwarzane przez Administratora w celu wykonania obowiązku prawnego dotyczącego wymogu rozpoznania i rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz wykonania przez Administratora innych ciążących na nim obowiązków prawnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy przywołanego we wstępie rozporządzenia UE, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c (wykonanie obowiązku prawnego), skonkretyzowane w przepisach krajowych, przede wszystkim Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w celu realizacji zadań określonych w pkt 3, będą jedynie inne podmioty publiczne upoważnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązku prawnego administratora (wskazanego w pkt 3), a następnie zostaną archiwizowane przez okresy wskazane w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może wynikać także z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń. Po ustaniu lub zakończeniu przetwarzania Państwa dane osobowe zostaną usunięte.
7. Informujemy, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo:
	1. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym także do informacji, czy są one w ogóle przetwarzane w jakikolwiek sposób;
	2. żądania sprostowania swoich danych osobowych w sytuacji stwierdzenia, że są one nieprawidłowe czy niekompletne;
	3. usunięcia swoich danych osobowych w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów;
	4. ograniczenia zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w sytuacjach kiedy jest to uzasadnione;
	5. wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie swoich danych osobowych, dotyczących Państwa szczególnej sytuacji;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane przez Administratora, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu) oraz nie będą przekazywane do Państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania będzie skutkować niemożnością rozpatrzenia złożonego wniosku o dostęp do informacji publicznej.