**UMOWA Nr IRL.273….2023**

Zawarta dnia **…………………. r.** w Ostródzie pomiędzy Powiatem Ostródzkim, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, NIP: 741-17-69-645, REGON: 510742445, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta Ostródzki – Andrzej Wiczkowski,

Wicestarosta – Jan Kacprzyk,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Hanny Żyndy, zwanym dalej Zamawiającym,

a Wykonawcą:

**………………** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą**, …………………………….** z siedzibą przy ul. ………………, …………………… , NIP: ……………………….

reprezentowanym przez:

**…………………………………………..**

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.) do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

#### Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z ofertą zadanie pn.

„Wykonanie przeglądów stanu technicznego przewodów kominowych w obiektach użyteczności publicznej należących do Powiatu Ostródzkiego w zakresie:

1. sprawdzenia przewodów kominowych,
2. sprawdzenia podłączeń kominowych,
3. sporządzenia szkiców technicznych przewodów kominowych.”
4. Szczegółowy wykaz obiektów użyteczności publicznej należących do Powiatu Ostródzkiego znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.
5. Wykonawca przyjmując zlecenie zobowiązuje się wykonać je z najwyższą starannością   
   i w najlepszej wierze, jak również zobowiązuje się chronić wszelkie prawa i interesy Zamawiającego.
6. Poszczególne czynności realizacji przedmiotu umowy mogą być każdorazowo sprawdzane przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do doraźnej kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonania postanowień umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, normami   
   i normatywami oraz z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę jak i kwalifikacje do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego usługa na dzień przekazania Zamawiającemu będzie spełniać warunki przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa i normy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie w czasie trwania umowy oraz zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 24.02.2024 r.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową dokumentację   
   w terminie określonym w ust. 1.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie łączne w wysokości: …………………….. zł brutto, (słownie złotych: ………………………………………… złotych 00/100).
2. Należność, o której mowa w ust. 1, zostanie opłacona na rachunek bankowy   
   nr: ………………………………………………………………………………..
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej/-go faktury lub rachunku na rachunek bankowy wskazanej/-go w fakturze lub rachunku.
4. Fakturę/rachunek, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej na adres PEF: NIP: 7411769645.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 t.j.).
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w § 4 ust. 2 umowy i/lub w wystawionej przez niego fakturze (częściowej i/lub końcowej) za zrealizowany (częściowo i/lub całkowicie) przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 6, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w § 4 ust. 3, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.
8. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę –   
   w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Kary wymienione w ust.1 i ust.3 zostaną potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa   
   w § 4 ust.1, na co Wykonawca wyraził zgodę.
5. W przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.1 o 14 lub więcej dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 20 dni od dnia upływu terminu wykonania przedmiotu umowy, wskazanego w   
   § 3 ust. 1 umowy .
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, w sytuacji gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji. Zamawiający może odstąpić od umowy   
   w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o tych okolicznościach.
9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest Pan Marek Myśliński, tel; (089) 642-98-04.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy oraz przedstawienie przedmiotu umowy do odbioru jest –  
   ……………………………………………………………….

§ 8.

1. Zmiany dotyczące siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zgłaszał będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej informacji. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 do umowy nr IRL.273….2024 z dnia ……… r.

**WYKAZ OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NALEŻĄCYCH DO POWIATU OSTRÓDZKIEGO**

Przedmiotem niniejszego postepowania jest usługa wykonania przeglądów stanu technicznego przewodów kominowych w obiektach wyszczególnionych w poniższej tabelce.

Przedmiotowa usługa ma obejmować w szczególności:

1) Sprawdzenie przewodów kominowych,

2) Sprawdzenie podłączeń kominowych,

3) sporządzenie szkiców technicznych przewodów kominowych w każdym z podanych obiektów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa jednostki organizacyjnej** | **Wyszczególnione obiekty** | **Powierzchnia użytkowa** |
|  | Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie przy ul. Czarnieckiego 69 | 1. Budynek szkoły. 2. Sala gimnastyczna i pomieszczenia dydaktyczne. 3. Budynki warsztatowo-garażowe. 4. Budynek warsztatowy | - 1 356,20 m2  - 492,80 m2  - 479,40 m2 |
|  | Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 2 | 1. Budynek szkoły. 2. Sala gimnastyczna z zapleczem socjalnym. 3. Budynek warsztatów przy ul. Pieniężnego 8. | - 4 321,00 m2  - 869,00 m2  - 506,60 m2 |
|  | Zespół Szkół Zawodowych im. Sandora Petofi w Ostródzie przy ul. Sportowa 1 | 1. Budynek szkolno-administracyjny. 2. Budynek stołówki. 3. Sala gimnastyczna. 4. Budynek D-1. 5. Budynek D-2. 6. Budynek D-3. | - 2 395,10 m2  - 1 283,30 m2  - 506,60 m2  - 1 373,90 m2  - 1 583,10 m2  - 1 409,80 m2 |
|  | Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Jana Bażyńskiego w Ostródzie przy ul. Drwęcka 2 | 1. Budynek szkoły. 2. Sala gimnastyczna. | - 2 984,60 m2  - 262,39 m2 |
|  | Zespół Placówek Szkolno Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzka 14 | 1. Budynek szkoły. 2. Budynek internatu przy ul. Grunwaldzka 13. | - 1 688,00 m2  - 1 688,00 m2 |
|  | Biblioteka Pedagogiczna w Ostródzie przy ul. Grunwaldzka 50 | 1. Budynek biblioteki. | - 247,00 m2 |
|  | Zespół Szkół Licealnych im. Leona Kruczkowskiego w Morągu przy ul. 11-go Listopada 7 | 1. Budynek szkoły. 2. Budynek garażowy. 3. Sala gimnastyczna z częścią mieszkalną. 4. Budynek szkolno-socjalny. | - 2 275,00 m2  - 61,00 m2  - 1 165,00 m2  - 2 135,00 m2 |
|  | Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. 9 Drezdeńskiej Brygady Artylerii i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Morągu przy ul. Kujawska 1 | 1. Budynek szkoły. 2. Budynek internatu. 3. Budynek warsztatów. 4. Lakiernia. 5. Budynek garażowy. 6. Sala gimnastyczna. | - 1 072,00 m2  - 2 213,00 m2  - 1 414,00 m2  - 210,00 m2  - 50,00 m2  - 368,00 m2 |
|  | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie, Szymanowo 2, gmina Morąg | 1. Budynek szkoły i internatu. 2. Sala gimnastyczna z łącznikiem. 3. Budynek hipoterapii. 4. Budynek garażowy. 5. Budynek stajni. 6. Stodoła. 7. Pawilon dydaktyczno-terapeutyczny. 8. Pawilon rehabilitacyjny | - 2 392,92 m2  - 505,76 m2  - 147,20 m2  - 471,90 m2  - 181,10 m2  - 257,81 m2  - 471,90 m2 |
|  | Starostwo Powiatowe w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 5 | 1. Budynek urzędu. | - 4 222,48 m2 |
|  | Centrum Użyteczności Publicznej w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 9 | 1. Budynek CUP | - 1 079,62 m2 |
|  | Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzka 62 | 1. Budynek administracyjny. 2. Budynek garażowy. | - 429,45 m2  - 657,97 m2 |
|  | Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie zamiejscowy oddział w Morągu przy ul. 3-go Maja 11 | 1. Budynek administracyjny. | - 198,00 m2 |
|  | Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie filia w Morągu przy ul. Dąbrowskiego 8 | 1. Budynek urzędu. | - 556,00 m2 |
|  | Durąg 9/2: 9/3; 9/6  14-100 Ostróda | 1. budynek mieszkalny | - 126,80 m2 |
|  | Zabłocie 2/1; 2/2; 2/4  14-100 Ostróda, Samborowo | 1. budynek mieszkalny | - 137,41 m2 |
|  | Bożęcin 14  14-300 Morąg | 1. budynek mieszkalny | - 75,27m2 |
|  | Durąg 3  14-100 Ostróda | 1. budynek mieszkalny | - 71,90 m2 |

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**